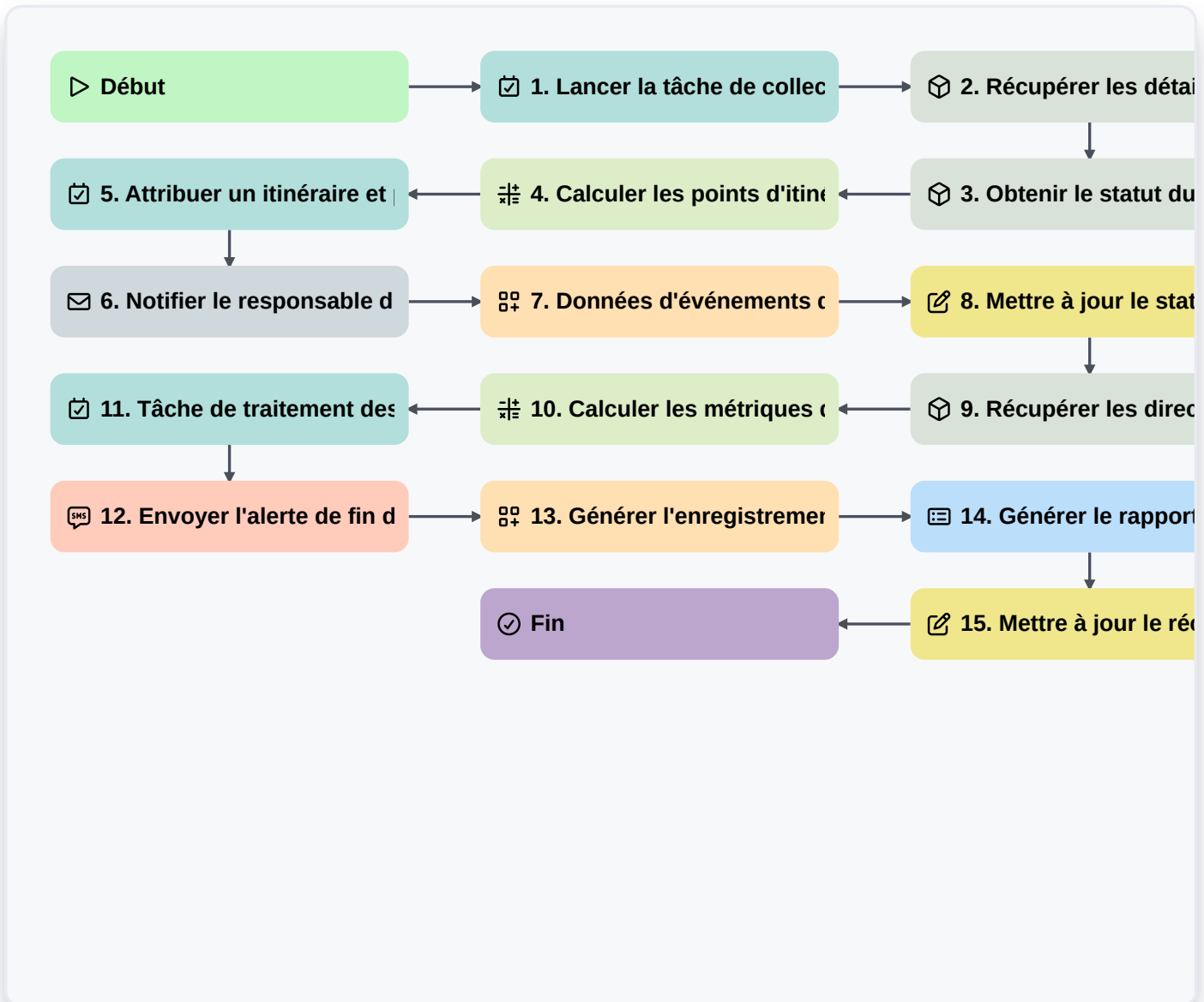


Flux De Travail Optimisé De Gestion Des Déchets : Guide De La Collecte À La Plateforme D'élimination



▷ Début

Début du flux de travail/processus.

🗑️ 1. Lancer la tâche de collecte des déchets

Crée une tâche pour l'équipe de collecte désignée lors de la réception de la demande de service.

📦 2. Récupérer les détails de la demande de service

Recueille les données essentielles (localisation, type de déchet, estimation du volume) à partir du ticket de service/modèle de données initial.

📦 3. Obtenir le statut du bac/conteneur

Vérifiez les niveaux de capacité actuels et les détails d'emplacement du réceptacle à déchets.

🗺️ 4. Calculer les points d'itinéraire de collecte optimaux

Applique une logique géospatiale pour déterminer l'itinéraire le plus efficace en fonction de multiples points de collecte.

5. Attribuer un itinéraire et planifier l'ordre de travail

Crée un bordereau/itinéraire de travail à multiples arrêts pour l'équipe de collecte.

6. Notifier le responsable du site de la confirmation du service

Envoie un courriel de confirmation automatique au client/gestionnaire du site détaillant la plage horaire du service.

7. Données d'événements de collecte de logs

Crée un nouvel enregistrement dans le modèle de données Manifeste des déchets à la fin de la visite de service.

8. Mettre à jour le statut de capacité du bac

Met à jour le modèle de données d'inventaire avec la capacité restante du conteneur vidé.

9. Récupérer les directives sur les matières dangereuses

Accédez au dernier modèle de données réglementaires pour le traitement de flux de déchets spécifiques (par exemple, déchets médicaux, déchets chimiques).

10. Calculer les métriques de volume de déchets

Détermine le volume/poids total collecté et calcule les coûts de service associés.

11. Tâche de traitement des déclencheurs

Crée une tâche pour la station de transfert ou l'installation de traitement en aval.

12. Envoyer l'alerte de fin de service au client

Envoie une notification SMS au client confirmant l'enlèvement des déchets.

13. Générer l'enregistrement de documentation d'élimination

Crée un enregistrement permanent reliant les données de la collecte au modèle de données du certificat d'élimination final.

14. Générer le rapport de conformité hebdomadaire

Compile tous les éléments récents dans un rapport structuré pour examen réglementaire.

15. Mettre à jour le récapitulatif de l'utilisation du compte client

Augmente la consommation totale enregistrée du service de déchets sur le grand livre du compte du client.

Fin

Fin du flux de travail/processus.