

Optymalizacja Procesów Gospodarki Odpadami: Przewodnik Po Przeptywie Pracy Dla Zrównoważonych Rozwiązań Dla Odpadów



▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

1. Pobierz rekordy wywożenia odpadów

Pobierz wszystkie ostatnie rekordy wywozu odpadów z głównej bazy danych.

2. Przypisywanie zadania inspekcji odpadów

Utwórz zadanie uzupełniające dla brygadzystów stanowisk, aby przeprowadzili inspekcję odpadów fizycznych.

3. Zarejestruj nowy incydent z odpadami

Zapisuj szczegóły wszelkich nieoczekiwanych problemów ze ściekami lub wycieków.

4. Obliczanie wskaźników objętości odpadów

Zgreguj zebrane dane dotyczące wagi/objętości, aby obliczyć całkowitą tonaż odpadów na trasę.

📌 5. Wygeneruj wniosek o certyfikat zniszczenia

Stwórz zadanie dla zespołu administracyjnego, aby wygenerowali niezbędną dokumentację utylizacyjną.

📌 6. Aktualizuj status manifestu

Zaktualizuj status odpadów (np. z 'Zaplanowany' na 'Zakończony').

📌 7. Wygeneruj miesięczny raport z zakresu zrównoważonego rozwoju

Sporządzić i stworzyć kompleksowy raport podsumowujący wskaźniki i metryki przekierowania odpadów.

✉️ 8. Powiadomienie zespołu o przeciążeniu odpadami

Wyślij automatyczne powiadomienie e-mail do kierownika operacji, gdy pojemnik osiągnie 90% pojemności.

📱 9. Ostrzeżenie dla kierowców o opóźnieniu usługi

Wyślij natychmiastową powiadomienie SMS do ekipy terenowej dotyczące zmian trasy lub opóźnień.

🔗 10. Oblicz średni wskaźnik przekierowania

Podziel całkowitą wagę przetworzonego materiału przez całkowitą wagę odpadów, aby znaleźć średni wskaźnik przekierowania.

📌 11. Zaplanuj audyt odpadów

Utwórz powtarzający się zadanie w celu zaplanowania obowiązkowych audytów odpadów dla obiektów o dużym natężeniu ruchu.

📦 12. Pobierz profil strony klienta

Pobierz szczegóły lokalizacji i informacje o umowie klienta dla miejsca świadczenia usług.

🔗 13. Określenie oszacowanego kosztu utylizacji

Oblicz szacunkowe koszty utylizacji na podstawie zagregowanego rodzaju i wagi odpadów.

📌 14. Żądanie autoryzacji utylizacji

Rozpocznij zadanie mające na celu uzyskanie wymaganych pozwoleń lub zezwoleń przed utylizacją.

📌 15. Szczegóły miejsca składowania odpadów

Zaktualizuj rekord roboczy o rzeczywisty cel i wagę przetworzone na składowisku/zakładzie.

📌 16. Utwórz podsumowanie codziennego odbioru odpadów

Wygeneruj raport podsumowujący wszystkie codzienne odbioru do przejrzania przez kierownictwo.

✉️ 17. Kontrole przedobsługowe do wysyłki

Wyślij cyfrowe listy kontrolne kierowcom przed rozpoczęciem nowego szlaku usługowego.

📱 18. Potwierdź ukończenie usługi

Wyślij SMS z potwierdzeniem do kontaktowej osoby klienta po zakończeniu pracy.

📦 19. Pobierz stan utrzymania sprzętu

Sprawdź aktualny stan operacyjny i historię serwisową pojazdów śmieciowych.

🔗 20. Rejestruj przekazywanie odpadów niebezpiecznych

Utwórz nowy formalny wpis do zbierania i śledzenia materiałów regulowanych/niebezpiecznych.

🏁 Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.