

# Flujo De Trabajo De Inspección De Seguridad De OSHA: Cumplimiento Digital E Informes De Incidentes



## ▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

## ☑ 1. Asignar tarea de inspección inicial

Crea la tarea de inspección principal asignada al usuario de campo correspondiente.

## 📦 2. Recuperar el Modelo de Datos de Seguridad del Sitio

Obtiene información preexistente del sitio, registros y datos de listas de verificación para la ubicación actual.

## 📋 3. Registrar nuevos hallazgos de inspección

Crea una nueva entrada que captura observaciones, deficiencias y acciones correctivas inmediatas tomadas durante la inspección.

## ☑ 4. Generar tarea de seguimiento de acción

Crea automáticamente tareas de seguimiento necesarias para las deficiencias encontradas, asignando responsables y fechas de entrega.

#### **5. Actualizar estado de deficiencia**

Permite a los supervisores actualizar el estado de los elementos de seguridad reportados (Abierto, En progreso, Cerrado).

#### **6. Obtener registros históricos de seguridad**

Recupera datos de inspecciones anteriores para análisis de tendencias y comparación con hallazgos actuales.

#### **7. Notificar al Gerente de Seguridad sobre Hallazgos Críticos**

Envía alertas de correo electrónico inmediatas a la gerencia cuando se registran violaciones de seguridad de alta gravedad.

#### **8. Calcular artículos totales inspeccionados**

Agrega el recuento de elementos de la lista de verificación completados para el seguimiento general del alcance.

#### **9. Revisión de la reunión programada**

Creará una tarea obligatoria para una reunión de informe con las partes interesadas después de la finalización de la inspección.

#### **10. Generar Informe Final de Inspección de Seguridad**

Compile todos los datos recopilados (hallazgos, acciones, fotos) en un informe de cumplimiento exhaustivo y compartible.

#### **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.