

Przeływ Pracy Kontroli BHP OSHA: Cyfrowa Zgodność I Zgłaszanie Incydentów



▶ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

1. Przypisz zadanie wstępnej inspekcji

Tworzy główne zadanie inspekcyjne przypisane odpowiedniemu użytkownikowi w polu.

2. Pobierz Model Danych Bezpieczeństwa Strony

Pobiera istniejące informacje o miejscu, rekordy i dane z listy kontrolnej dla bieżącej lokalizacji.

3. Zarejestruj nowe ustalenia inspekcji

Tworzy nowy wpis zawierający obserwacje, stwierdzone uchybienia i natychmiast podjęte działania korygujące podczas inspekcji.

4. Wygeneruj zadanie następnych kroków

Automatycznie tworzy niezbędne zadania uzupełniające dla wykrytych braków, przypisując odpowiedzialność i terminy wykonania.

5. Aktualizacja statusu uchybień

Umożliwia nadzorcom aktualizowanie statusu zgłoszonych kwestii bezpieczeństwa (Otwarty, W toku, Zamknięty).

6. Pobierz archiwalne raporty bezpieczeństwa

Pobiera dane z wcześniejszych inspekcji w celu analizy trendów i porównania z obecnymi wynikami.

7. Powiadom Kierownika ds. Bezpieczeństwa o Krytycznych Odkryciach

Wysła natychmiastowe powiadomienia e-mail do kierownictwa, gdy zostaną zarejestrowane naruszenia bezpieczeństwa o wysokim stopniu powagi.

8. Oblicz całkowitą liczbę sprawdzonych przedmiotów

Sumuje liczbę ukończonych elementów listy kontrolnej w celu ogólnego śledzenia zakresu.

9. Spotkanie przeglądkowe harmonogramu

Tworzy obowiązkowe zadanie dotyczące spotkania podsumowującego z interesariuszami po zakończeniu inspekcji.

10. Wygeneruj końcowy raport z inspekcji bezpieczeństwa

Kompiluje wszystkie zebrane dane (wyniki, działania, zdjęcia) w kompleksowy, udostępnialny raport zgodności.

Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.