

Работен Процес За Опаковане И Етикетиране В Производството



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📦 1. Вземи актуалните спецификации за опаковката

Вземете текущите одобрени спецификации за опаковка от Модела за данни за опаковките.

📦 2. Проверете наличностите.

Получете текущите нива на запасите за всички необходими опаковъчни материали (кутии, етикети, мастило).

⚖️ 3. Изчислете необходимите опаковъчни материали

Изчислете необходимите количества въз основа на производствения график и очакваните отпадъци.

📝 4. Създаване на заявка за поръчка

Създайте заявка за поръчка на опаковъчни материали въз основа на изчислените нужди.

📄 5. Заявка за покупка на лого

Създайте нова запис в модела от данни за заявки за покупка.

✉ **6. Информирайте Отдел „Доставки“**

Изпратете имейл на екипа по снабдяване с детайлите за искането за поръчка.

📦 **7. Проверете статуса на поръчката.**

Вземете статуса на поръчката от модела данни за поръчки.

📄 **8. Преглед на дизайна на графика/етикет за разписание**

Създайте задача за преглед на дизайна на етикета за точност и съответствие.

✍️ **9. Актуализиране на поръчка за покупка**

Актуализирайте поръчката за покупка с всички необходими промени въз основа на одобрението на етикета.

📋 **10. Генериране на отчет за опаковъчни материали**

Създайте доклад, обобщаващ използването на опаковъчни материали, поръчки и нива на наличности.

🗒️ **11. Заявление за звукозаписна компания**

Записвайте прилагането на етикети към готовите продукти.

✍️ **12. Актуализиране на инвентара след залепяне на етикета.**

Коригирайте нивата на запасите, за да съответстват на обозначените продукти.

📄 **13. Проверка на качеството – Цялост на етикетите**

Създайте задача за служител, отговарящ за контрол на качеството, да провери залепването на етикетите и качеството на печата.

🕒 **Край**

Край на работния поток/процеса.