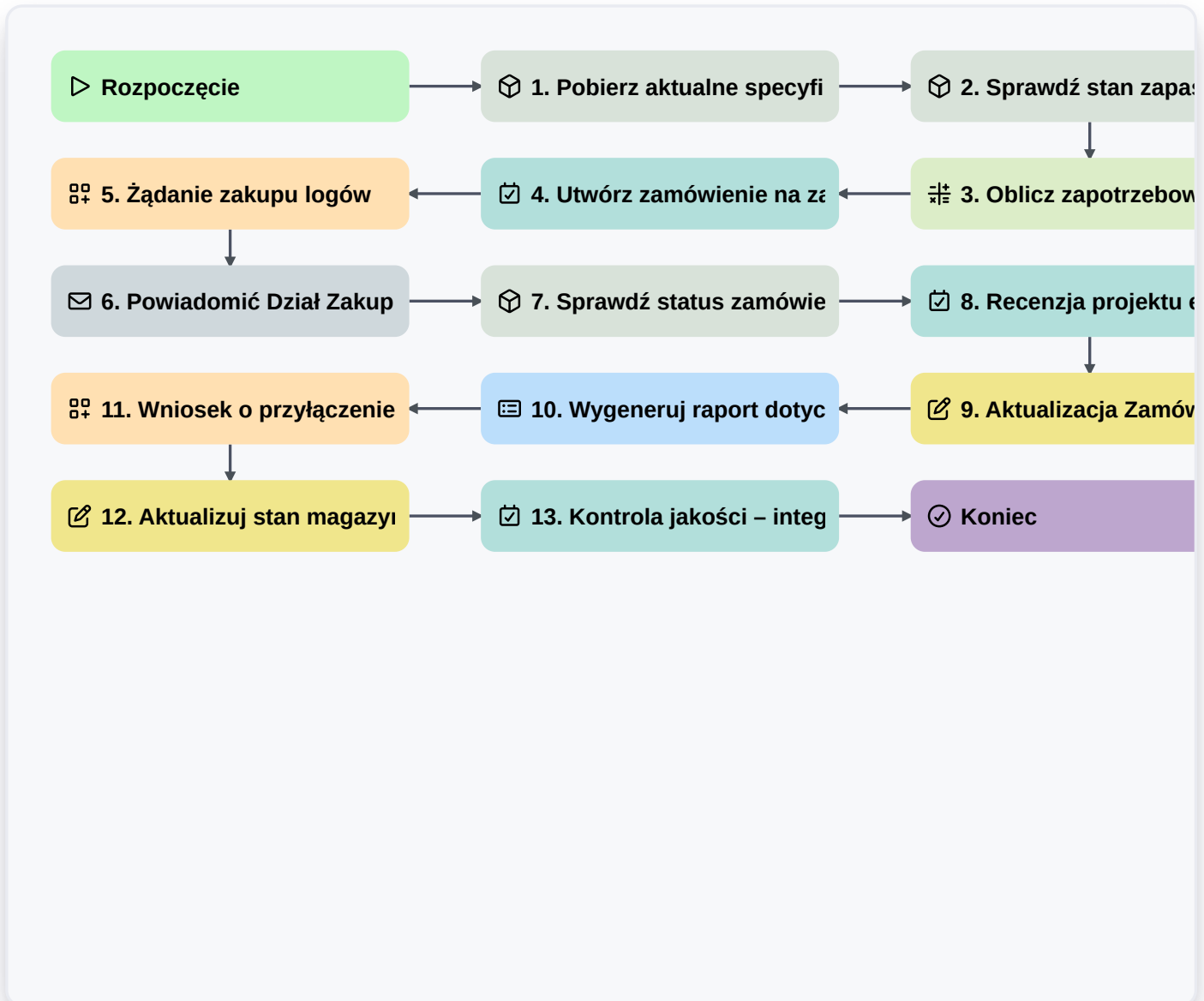


Przepływ Pracy Dotyczący Pakowania I Etykietowania W Produkcji



▶ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

📦 **1. Pobierz aktualne specyfikacje opakowań.**

Pobierz aktualne zatwierdzone specyfikacje opakowań z modelu danych opakowań.

📦 **2. Sprawdź stan zapasów**

Pobierz aktualne stany magazynowe niezbędnych materiałów opakowaniowych (kartony, etykiety, tusz).

⚙️ **3. Oblicz zapotrzebowanie na materiały opakowaniowe**

Oblicz wymagane ilości na podstawie harmonogramu produkcji i przewidywanych strat.

📝 **4. Utwórz zamówienie na zakup**

Utwórz zamówienie zakupu materiałów opakowaniowych na podstawie obliczonych potrzeb.

📝 **5. Żądanie zakupu logów**

Utwórz nowy wpis w modelu danych wniosków o zakup.

✉ **6. Powiadomić Dział Zakupów**

Wyślij wiadomość e-mail do zespołu zakupowego z informacjami dotyczącymi wniosku o zakup.

📦 **7. Sprawdź status zamówienia**

Pobierz status zamówienia z modelu danych zamówień.

📝 **8. Recenzja projektu etykiet harmonogramu**

Utwórz zadanie weryfikacji projektu etykiety pod kątem dokładności i zgodności z przepisami.

✍️ **9. Aktualizacja Zamówienia Zakupowego**

Aktualizuj zlecenie zakupu, wprowadzając wszelkie niezbędne zmiany w oparciu o zatwierdzenie etykiety.

📋 **10. Wygeneruj raport dotyczący materiałów opakowaniowych**

Utwórz raport podsumowujący zużycie materiałów opakowaniowych, zamówienia i stany magazynowe.

🏭 **11. Wniosek o przyłączenie do wytwórni fonograficznej**

Rejestruj naklewanie etykiet na gotowe produkty.

✍️ **12. Aktualizuj stan magazynowy po aplikacji etykiety**

Dostosuj poziom zapasów do oznaczonych produktów.

📝 **13. Kontrola jakości – integralność etykiet**

Utwórz zadanie dla inspektora jakości w celu weryfikacji przyklejania etykiet i jakości wydruku.

🏁 **Koniec**

Koniec przepływu pracy/procesu.