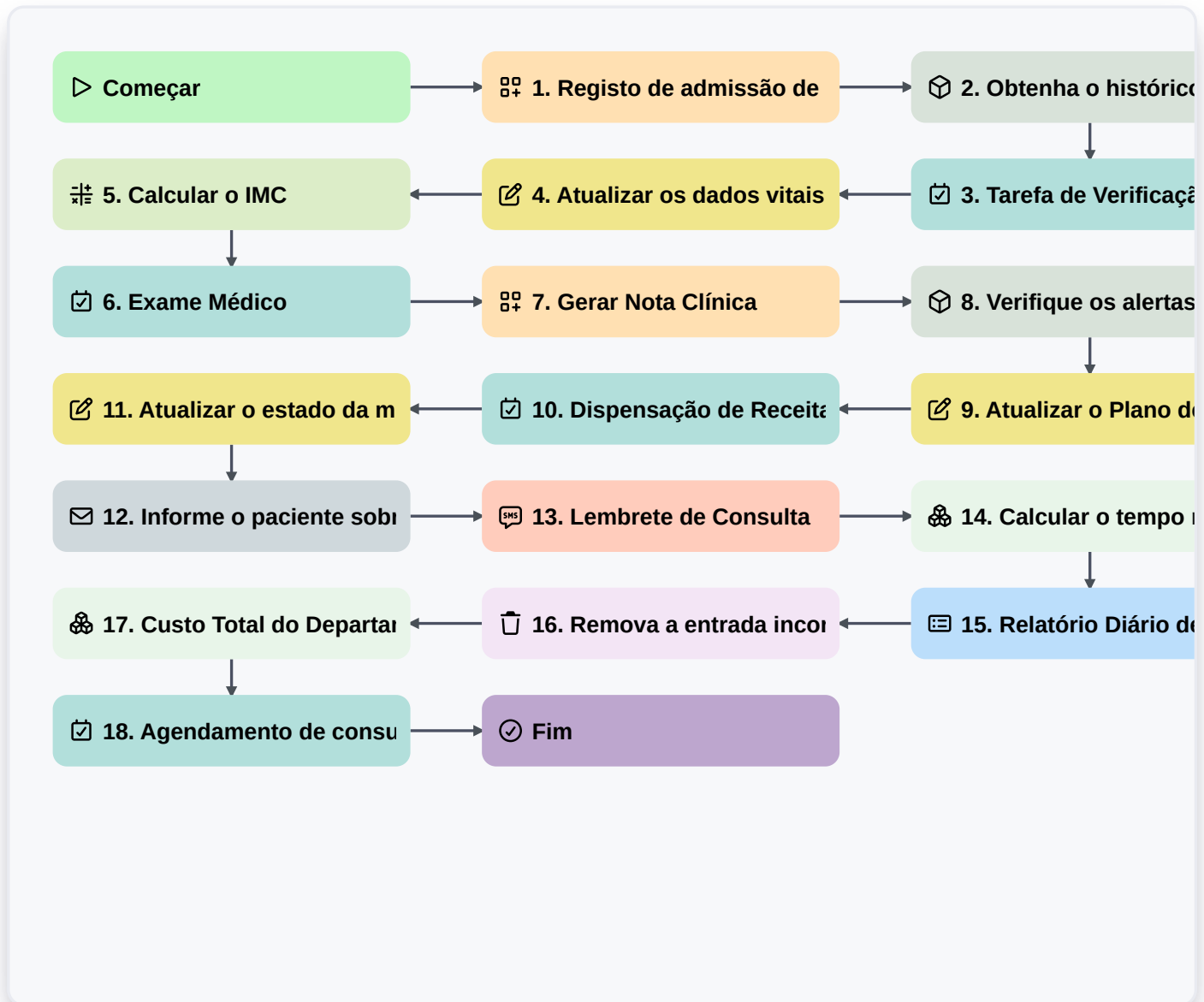


Processo De Gestão Dos Cuidados Ao Paciente



▶ Começar

Início do fluxo de trabalho/processo.

☰ 1. Registo de admissão de pacientes

Crie um novo registo de paciente no Modelo de Dados do Paciente no momento do seu atendimento ou durante o agendamento da consulta.

📦 2. Obtenha o histórico clínico do paciente.

Recupere os registos médicos e as alergias existentes do Modelo de Dados do Paciente, com base no ID do paciente.

☑ 3. Tarefa de Verificação dos Sinais Vitais

Atribua à equipe de enfermagem a tarefa de registrar a temperatura, a pressão arterial e a frequência cardíaca.

✍ 4. Atualizar os dados vitais.

Atualize o registo do paciente com os dados dos sinais vitais recentemente registados.

⚖ 5. Calcular o IMC

Calcule o Índice de Massa Corporal (IMC) utilizando os dados de altura e peso do registo do paciente.

6. Exame Médico

Crie uma tarefa para que o médico realize um exame físico e verifique os sinais vitais do paciente.

7. Gerar Nota Clínica

Crie uma nova entrada de Nota de Consulta, vinculando-a ao paciente e ao médico.

8. Verifique os alertas sobre alergias.

Recupere todos os dados registados sobre alergias no Modelo de Dados do Paciente para verificar a segurança antes do tratamento.

9. Atualizar o Plano de Tratamento

Atualize a entrada do Plano de Tratamento ativo do paciente com as novas instruções fornecidas pelo médico.

10. Dispensação de Receitas Médicas

Crie uma tarefa para o Departamento de Farmácia, para que prepare os medicamentos prescritos.

11. Atualizar o estado da medicação

Atualize o registro da prescrição do medicamento para «Pronto para Recolha» ou «Administrado».

12. Informe o paciente sobre os resultados.

Envie um e-mail automático para o endereço de e-mail cadastrado do paciente, informando os resultados dos seus exames.

13. Lembrete de Consulta

Envie uma mensagem SMS de lembrete para o número de telefone do paciente 24 horas antes da consulta agendada.

14. Calcular o tempo médio de espera.

Reúna todos os registros de horário de «entrada» e de «consulta médica» para calcular o tempo médio de espera na clínica.

15. Relatório Diário de Censo de Pacientes

Gere um relatório que summarize todos os pacientes ativos, as internações e as altas do dia.

16. Remova a entrada incorreta no registo do laboratório.

Apague uma entrada de resultado de laboratório se ela tiver sido inserida com parâmetros incorretos.

17. Custo Total do Departamento

Some todos os registros de faturas associados a um determinado atendimento a um paciente para calcular o custo total.

18. Agendamento de consultas de acompanhamento

Crie uma tarefa para que a equipe administrativa agende uma consulta de acompanhamento.

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.