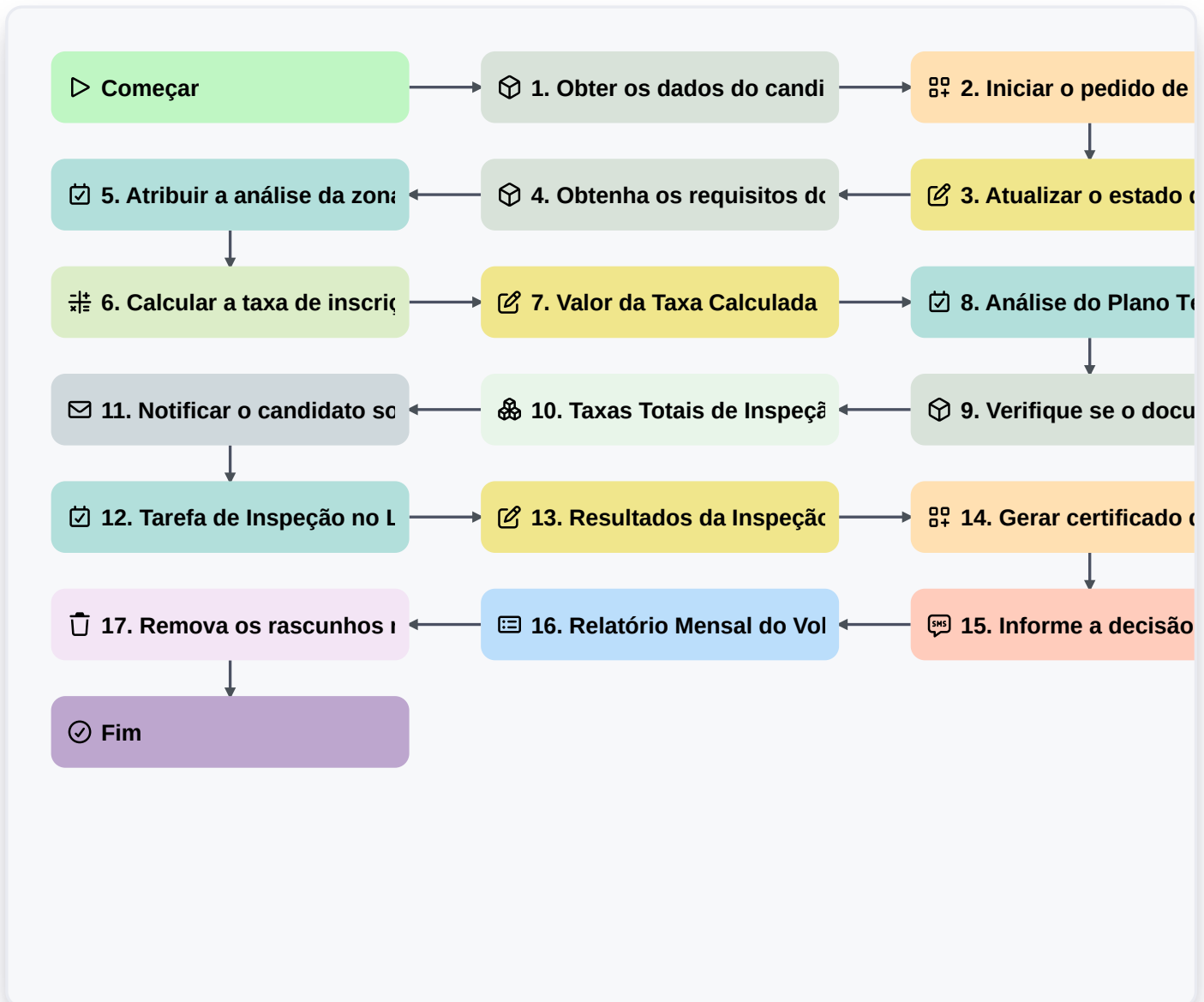


Processo De Gestão De Pedidos De Licença



▶ Começar

Início do fluxo de trabalho/processo.

📦 1. Obter os dados do candidato.

Recupere as informações existentes do modelo de dados «Candidato» para pré-preencher o formulário de pedido de licença.

🗄️ 2. Iniciar o pedido de licença.

Crie uma nova entrada no modelo de dados «Pedidos de Autorização» com o estado inicial «Rascunho».

✍️ 3. Atualizar o estado da candidatura para «Em análise»

Após o envio, altere o estado do registo do pedido de licença para «Em análise».

📦 4. Obtenha os requisitos do site.

Obtenha as regulamentações sobre zoneamento e uso do solo a partir do modelo de dados «Normas Regulamentares».

📅 5. Atribuir a análise da zona de localização.

Crie uma tarefa para que o responsável pelo setor de zoneamento analise o pedido em relação às regulamentações locais.

6. Calcular a taxa de inscrição.

Calcule o valor total da taxa com base no tipo de licença e nas variáveis da área do terreno.

7. Valor da Taxa Calculada Registrado

Atualize o campo «Pedido de Licença» com o valor da taxa calculado.

8. Análise do Plano Técnico

Crie uma tarefa para o Departamento de Engenharia, para que este revise os projetos estruturais.

9. Verifique se o documento está completo.

Verifique se todos os anexos necessários (documento de identificação, plantas, mapa do local) estão presentes no modelo correspondente, denominado «Anexos».

10. Taxas Totais de Inspeção

Some todos os valores das taxas de inspeção secundária associadas a este tipo específico de licença.

11. Notificar o candidato sobre o envio da candidatura.

Envie um e-mail de confirmação ao candidato assim que a candidatura for recebida com sucesso.

12. Tarefa de Inspeção no Local

Crie uma tarefa para que o inspetor de campo visite o local físico.

13. Resultados da Inspeção de Registros

Atualize a ficha da aplicação com as conclusões do inspetor e indique se a aplicação foi aprovada ou reprovada.

14. Gerar certificado de licença.

Crie uma nova entrada no modelo de dados «Permissões Emitidas» caso o pedido seja aprovado.

15. Informe a decisão por SMS.

Envie uma breve mensagem SMS ao candidato informando sobre a aprovação ou rejeição do pedido de autorização.

16. Relatório Mensal do Volume de Permissões Emitidas

Gere um relatório de desempenho que mostre o tempo decorrido entre a submissão e a emissão de todas as licenças neste mês.

17. Remova os rascunhos rejeitados.

Elimine do sistema as entradas incompletas ou duplicadas para manter a qualidade dos dados.

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.