

Flujo De Inspección GMP Farmacéutica: Gestión De Cumplimiento Y Auditoría Validados



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

📦 1. Recuperar Lista de Equipos

Obtenga detalles del inventario de equipos actual para el alcance de la inspección.

📅 2. Asignar tarea de inspección al técnico

Crear y asignar una nueva tarea de inspección al técnico de campo responsable.

📝 3. Hallazgos de la Lista de Verificación de Inspección de Registros

Crear entradas de datos para listas de verificación, observaciones y hallazgos inmediatos durante la inspección.

📊 4. Calcular puntaje de no conformidad

Ejecutar la fórmula para calcular el riesgo general de incumplimiento basándose en las verificaciones fallidas.

✍️ 5. Actualizar el estado de calibración del equipo

Actualizar el estado operativo y la próxima fecha de calibración de los equipos inspeccionados.

📌 **6. Generar tarea de plan de acción correctivo**

Crear automáticamente tareas de seguimiento para deficiencias identificadas (inicio del proceso CAPA).

📄 **7. Generar informe de auditoría final**

Compile todos los datos de inspección, hallazgos y acciones en un informe final y auditable.

✉ **8. Notificar a las partes interesadas sobre la finalización de la inspección**

Enviar notificación automática por correo electrónico a Garantía de Calidad y Gerencia al completar la tarea.

🔗 **9. Agregar todas las observaciones de la inspección**

Resuma todos los hallazgos registrados (por ejemplo, recuento de hallazgos críticos frente a mayores) para la revisión ejecutiva.

📦 **10. Verificar estado de documentación requerida**

Recuperar los PNT (Procedimientos Normalizados de Trabajo) y las certificaciones requeridas vinculadas al equipo o área inspeccionada.

✅ **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.