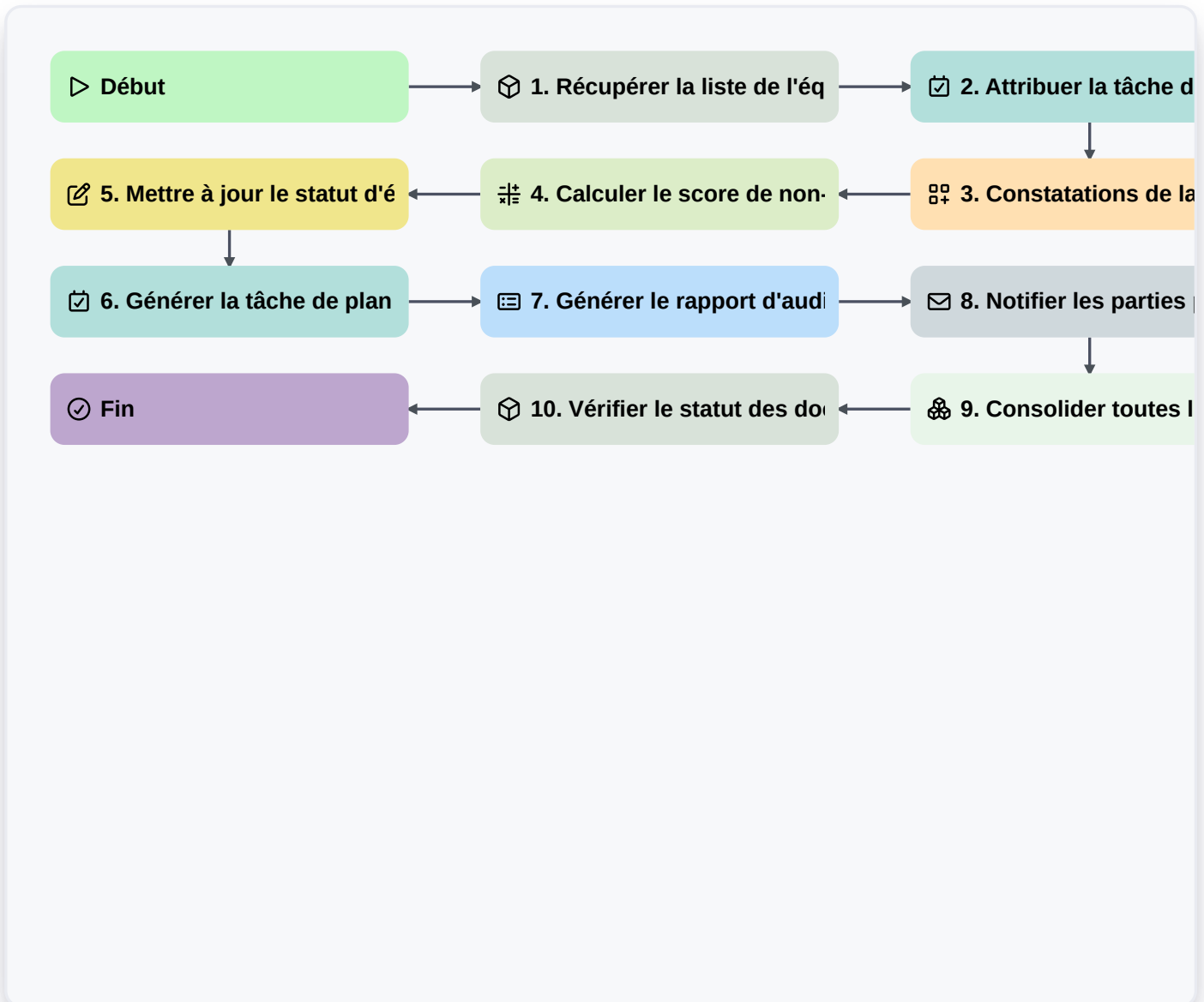


Flux De Travail D'inspection GMP Pharmaceutique : Conformité Validée Et Gestion Des Audits



▷ Début

Début du flux de travail/processus.

1. Récupérer la liste de l'équipement

Obtenir les détails d'inventaire de l'équipement actuel pour la portée d'inspection.

2. Attribuer la tâche d'inspection au technicien

Créer et assigner une nouvelle tâche d'inspection au technicien de terrain responsable.

3. Constatations de la liste de vérification des inspections de journaux

Créer des entrées de données pour les listes de contrôle, les observations et les constatations immédiates pendant l'inspection.

4. Calculer le score de non-conformité

Exécuter la formule pour calculer le risque global de non-conformité basé sur les contrôles défailants.

5. Mettre à jour le statut d'étalonnage de l'équipement

Mettre à jour l'état opérationnel et la prochaine date d'étalonnage pour les équipements inspectés.

6. Générer la tâche de plan d'action correctif

Créer automatiquement des tâches de suivi pour les lacunes identifiées (début du processus CAPA).

7. Générer le rapport d'audit final

Compiler toutes les données d'inspection, les constatations et les actions dans un rapport final et auditable.

8. Notifier les parties prenantes de l'achèvement de l'inspection

Envoyer une notification par courriel automatique à l'Assurance Qualité et à la Direction lors de l'achèvement de la tâche.

9. Consolider toutes les observations d'inspection

Résumez tous les résultats enregistrés (par exemple, décompte des problèmes critiques par rapport aux problèmes majeurs) pour examen de la direction.

10. Vérifier le statut des documents requis

Récupérer les procédures opérationnelles normalisées (PON) et les certifications requises associées à l'équipement ou à la zone inspectés.

Fin

Fin du flux de travail/processus.