

Przeływ Pracy Inspekcji GMP Farmaceutycznej: Walidacja Zgodności I Zarządzanie Audytem



▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

1. Pobierz listę sprzętu

Uzyskaj aktualne szczegóły inwentaryzacji sprzętu dla zakresu inspekcji.

2. Przypisywanie zadania inspekcyjnego technikowi

Utwórz i przydziel nowe zadanie inspekcyjne odpowiedzialnemu technikowi terenowemu.

3. Wyniki kontroli dziennika

Twórz wpisy danych dla list kontrolnych, obserwacji i natychmiastowych ustaleń podczas inspekcji.

4. Oblicz wynik niezgodności

Uruchomienie formuły w celu obliczenia ogólnego ryzyka niezgodności na podstawie niepomyślnych sprawdzeń.

5. Aktualizacja stanu kalibracji sprzętu

Aktualizuj stan eksploatacyjny i termin następnej kalibracji dla sprawdzanego sprzętu.

6. Wygeneruj plan działań naprawczych Zadanie

Automatyczne tworzenie zadań uzupełniających dla zidentyfikowanych braków (rozpoczęcie procesu CAPA).

7. Wygeneruj ostateczny raport audytowy

Zbierz wszystkie dane z inspekcji, ustalenia i podjęte działania w końcowy, możliwy do przesłania raport.

8. Powiadom interesariuszy o zakończeniu inspekcji

Wyślij automatyczne powiadomienie e-mailem do Zapewnienia Jakości i Zarządzania po zakończeniu zadania.

9. Zgromadź wszystkie obserwacje inspekcyjne

Podsumuj wszystkie zarejestrowane ustalenia (np. liczbę krytycznych vs. istotnych ustaleń) do przeglądu zarządczego.

10. Sprawdź status wymaganej dokumentacji

Pobierz powiązane procedury operacyjne (SOP) i wymagane certyfikaty związane z kontrolowanym wyposażeniem lub obszarem.

Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.