

Fluxo De Trabalho Para Inspeções De Boas Práticas De Fabricação (BPF) Na Indústria Farmacêutica: Validação Da Conformidade E Gestão De Auditorias.



▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

📦 **1. Obter a lista de equipamentos.**

Obtenha informações atualizadas sobre o inventário de equipamentos para definir o âmbito da inspeção.

✅ **2. Atribuir Tarefa de Inspeção ao Técnico**

Crie e atribua uma nova tarefa de inspeção ao técnico responsável pela área.

📄 **3. Resultados da Inspeção dos Registros**

Crie entradas de dados para as listas de verificação, as observações e os resultados imediatos obtidos durante a inspeção.

4. Calcular o índice de não conformidade

Execute a fórmula para calcular o risco geral de não conformidade com base nos resultados negativos dos testes.

5. Atualizar o estado da calibração dos equipamentos

Atualize o estado operacional e a data prevista para a próxima calibração dos equipamentos inspecionados.

6. Gerar a tarefa do plano de ação corretiva.

Crie automaticamente tarefas de acompanhamento para as deficiências identificadas (início do processo CAPA).

7. Gerar o relatório final da auditoria.

Reúna todos os dados da inspeção, as conclusões e as ações num relatório final, que possa ser objeto de auditoria.

8. Informe as partes interessadas sobre a conclusão da inspeção.

Envie uma notificação por e-mail automática para os departamentos de Garantia de Qualidade e Gestão quando a tarefa for concluída.

9. Consolide todas as observações das inspeções.

Resuma todos os resultados registados (por exemplo, o número de problemas críticos em comparação com os problemas de menor importância) para análise da direção.

10. Verifique o estado da documentação necessária.

Obtenha os procedimentos operacionais padrão (POPs) e as certificações necessárias relacionados com o equipamento ou área inspecionada.

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.