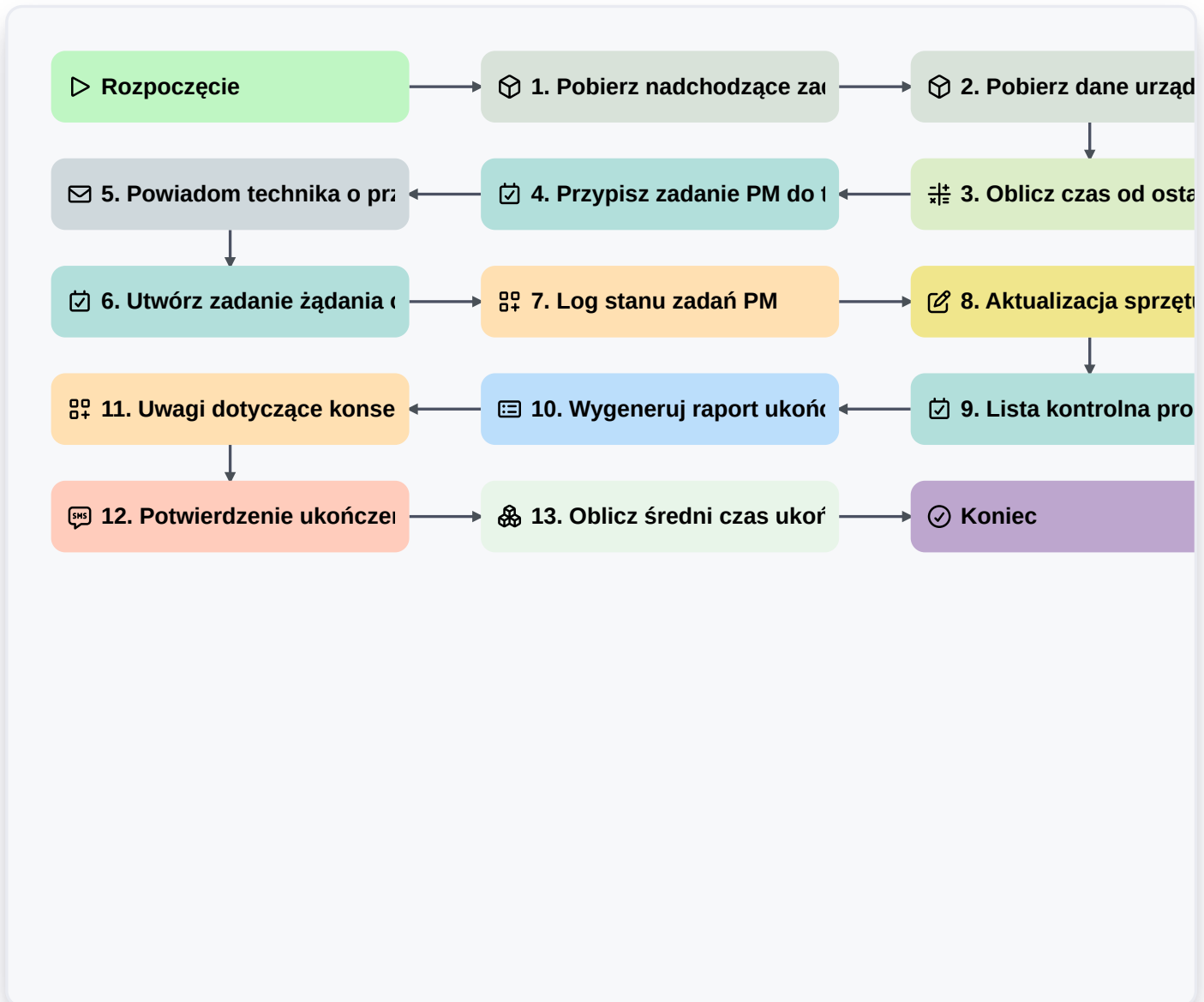


Planowanie Harmonogramu Prac Konserwacyjnych Prewencyjnych Dla Producentów



▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

1. Pobierz nadchodzące zadania PM

Pobierz wszystkie zadania konserwacji zapobiegawczej zaplanowane na najbliższe 7 dni.

2. Pobierz dane urządzenia

Pobierz szczegóły dotyczące sprzętu (model, numer seryjny, data ostatniej konserwacji) z modelu danych sprzętu.

3. Oblicz czas od ostatniej konserwacji.

Oblicz liczbę dni, które upłynęły od ostatniego przeglądu konserwacyjnego, używając daty ostatniego przeglądu.

4. Przypisz zadanie PM do technika.

Utwórz zadanie i przydziel je wykwalifikowanemu technikowi utrzymania ruchu w oparciu o typ urządzenia.

 **5. Powiadom technika o przydzielonym zadaniu.**

Wyślij e-mail do przydzielonego technika z informacjami o zadaniu i danych technicznych sprzętu.

 **6. Utwórz zadanie żądania części**

Utwórz zadanie, aby zamówić niezbędne części na nadchodzącą konserwację.

 **7. Log stanu zadań PM**

Utwórz nowy wpis, aby zarejestrować status zadania PM (np. Zaplanowane, W toku, Zakończone).

 **8. Aktualizacja sprzętu Data ostatniego przeglądu**

Zaktualizuj datę ostatniego przeglądu technicznego sprzętu w modelu danych.

 **9. Lista kontrolna procedur PM**

Wykonaj listę kontrolną procedur dla konkretnego zadania konserwacji zapobiegawczej.

 **10. Wygeneruj raport ukończenia projektu.**

Sporządź raport dokumentujący wykonane prace konserwacyjne, uwzględniając technika, datę i uwagi.

 **11. Uwagi dotyczące konserwacji dokumentacji**

Utwórz wpis, aby zarejestrować wszelkie spostrzeżenia lub problemy wykryte podczas procesu konserwacji.

 **12. Potwierdzenie ukończenia zadania PM**

Wyślij SMS do kierownika utrzymania ruchu, potwierdzając zakończenie zadania.

 **13. Oblicz średni czas ukończenia zadania.**

Zgromadź dane w celu określenia średniego czasu potrzebnego do wykonania zadań konserwacji prewencyjnej.

 **Koniec**

Koniec przepływu pracy/procesu.