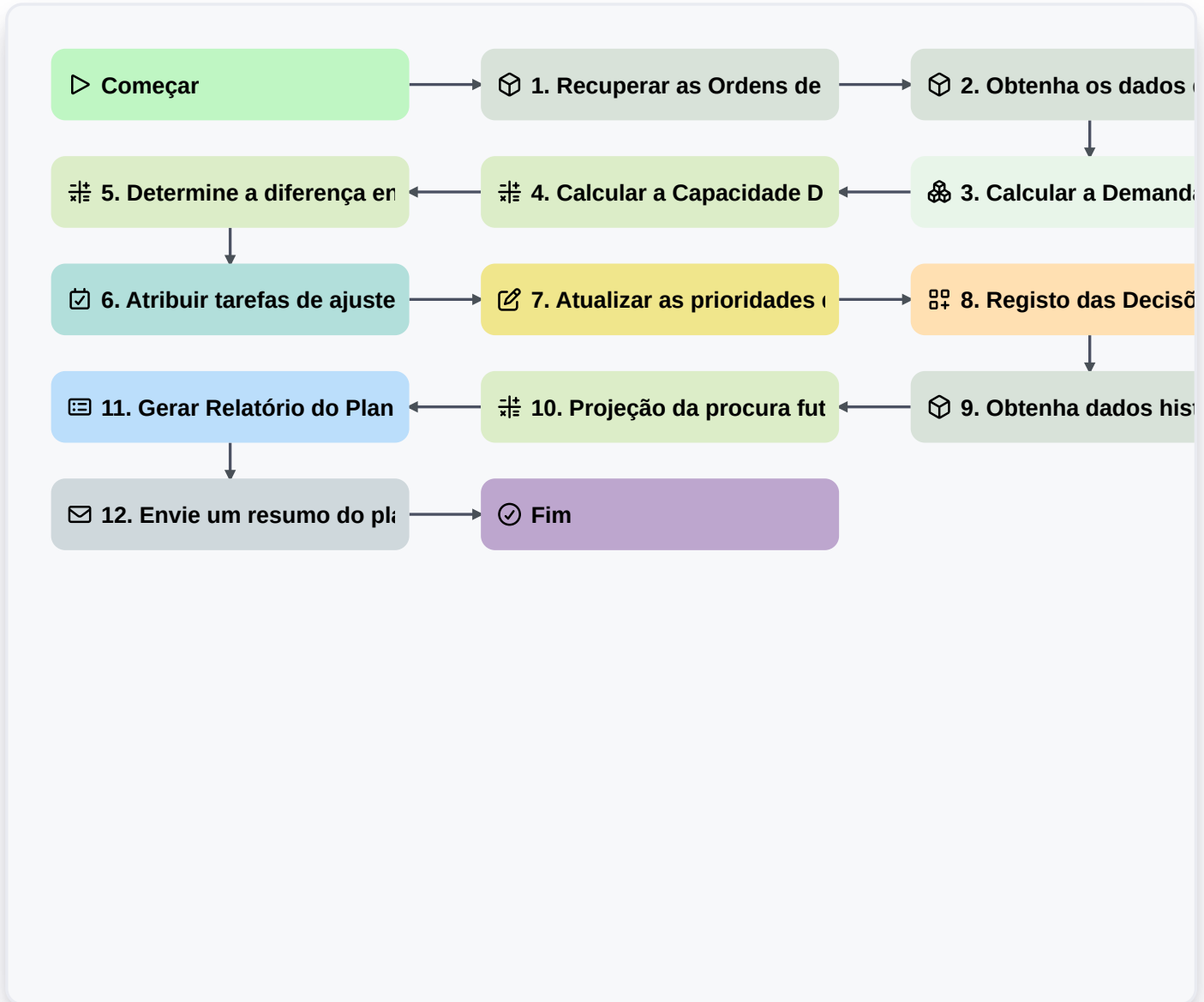


Fluxo De Trabalho Para O Planeamento Da Capacidade De Produção



▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

📦 **1. Recuperar as Ordens de Produção Atuais**

Obtenha todos os pedidos de produção ativos do modelo de dados «Pedidos de Produção».

📦 **2. Obtenha os dados da capacidade da máquina.**

Obtenha os dados de capacidade da máquina (horas disponíveis, cronogramas de manutenção) do modelo de dados «Capacidade da Máquina».

🔗 **3. Calcular a Demanda Total de Produção**

Some as quantidades totais de pedidos de produção para determinar a procura total para o período de planeamento.

⚙️ **4. Calcular a Capacidade Disponível**

Calcule a capacidade total disponível para cada máquina ou centro de trabalho, tendo em conta os períodos de inatividade programados.

⚙️ **5. Determine a diferença entre a capacidade existente e a capacidade necessária.**

Calcule a diferença entre a procura total de produção e a capacidade disponível.

📝 **6. Atribuir tarefas de ajuste de capacidade**

Crie tarefas para o pessoal relevante (por exemplo, planeadores de produção, supervisores) para solucionar as lacunas de capacidade.

✍️ **7. Atualizar as prioridades da ordem de produção**

Atualize as prioridades dos pedidos de produção com base nas restrições de capacidade e na procura dos clientes.

📁 **8. Registo das Decisões de Ajustamento da Capacidade**

Crie uma entrada para documentar os ajustes de capacidade realizados e as razões que os motivaram.

📦 **9. Obtenha dados históricos de produção.**

Recupere dados históricos de produção para fornecer informações que ajudarão a estimar as necessidades futuras de capacidade.

⚙️ **10. Projeção da procura futura**

Calcule a procura futura prevista com base em dados históricos e previsões de vendas.

📄 **11. Gerar Relatório do Plano de Capacidade**

Elabore um relatório que resuma o plano de capacidade, incluindo as projeções de demanda, a capacidade disponível e os possíveis gargalos.

✉️ **12. Envie um resumo do plano de capacidade aos interessados.**

Envie um e-mail com o resumo do plano de capacidade para as partes interessadas relevantes (por exemplo, a direção, o departamento de vendas).

🏁 **Fim**

Fim do fluxo de trabalho/processo.