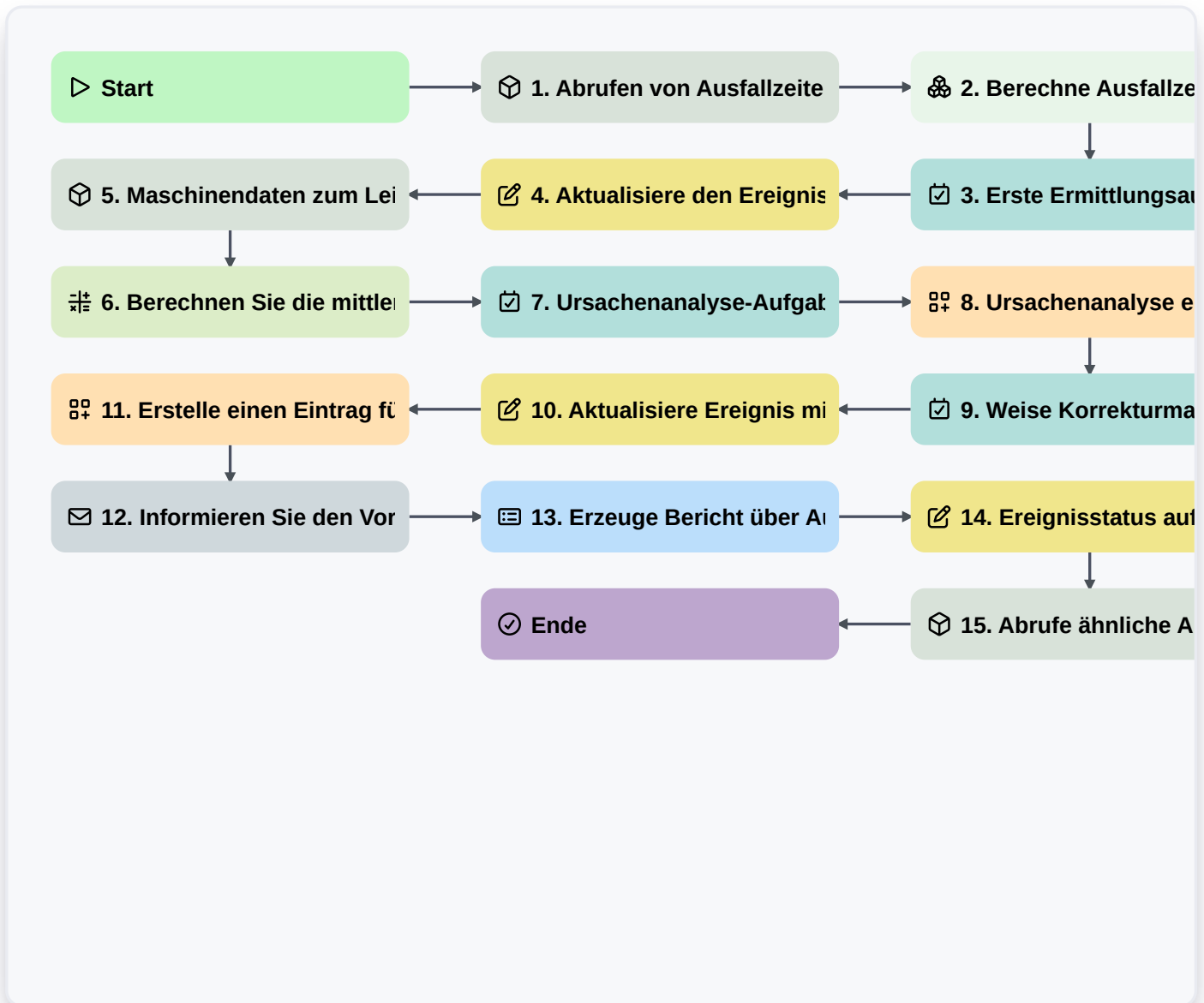


Analyse Des Produktionsstillstand-Workflows



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

1. Abrufen von Ausfallzeitereignisprotokollen

Rufen Sie alle Ausfallereignisprotokolle der letzten 24 Stunden ab, einschließlich Zeitstempel, Zeilen-ID und Fehlercode.

2. Berechne Ausfallzeiten pro Linie

Fasse die Protokolle von Ausfallereignissen zusammen und berechne die gesamte Ausfallzeit (in Minuten) für jede Produktionslinie.

3. Erste Ermittlungsaufgabe zuweisen

Erstellen Sie eine Aufgabe für den Wartungstechniker, um eine erste Untersuchung von Leitungen mit einer Ausfallzeit von über 15 Minuten zu beginnen.

4. Aktualisiere den Ereignisstatus auf Unter Prüfung.

Aktualisiere den Status von Ausfallereignissen auf Leitungen, die zur Untersuchung gekennzeichnet sind, auf In Bearbeitung.

5. Maschinendaten zum Leistung abrufen

Rufen Sie aktuelle Leistungsdaten (Geschwindigkeit, Temperatur, Fehlercodes) für Maschinen ab, die Ausfallzeiten aufweisen.

6. Berechnen Sie die mittlere Zeit bis zum Ausfall (MTBF).

Berechnen Sie die mittleren Betriebszeiten zwischen Ausfällen (MTBF) für betroffene Maschinen unter Verwendung historischer Ausfallzeiten.

7. Ursachenanalyse-Aufgabe zuweisen

Erstelle eine Aufgabe für einen Ingenieur, um eine Ursachenanalyse durchzuführen, wenn die Ausfallzeit einen Schwellenwert überschreitet (z. B. 30 Minuten).

8. Ursachenanalyse erstellen

Erfassen Sie die Ergebnisse des Ingenieurs in der Root Cause-Datenmodellvorlage.

9. Weise Korrekturmaßnahme zu

Erstellen Sie einen Auftrag für das verantwortliche Team, um Korrekturmaßnahmen auf Basis der Ursachenanalyse umzusetzen.

10. Aktualisiere Ereignis mit Ausfallursache

Aktualisieren Sie den Ausfallereignis-Eintrag mit der ermittelten Ursachenforschung.

11. Erstelle einen Eintrag für den Maßnahmenplan.

Erstellen Sie einen Eintrag im Datenmodell für den Maßnahmenplan zur Fehlerbehebung, der die Schritte zur Verhinderung von Wiederholungen beschreibt.

12. Informieren Sie den Vorgesetzten über kritische Ausfallzeiten.

Senden Sie eine E-Mail an den Produktionsleiter für Ausfallzeiten, die einen kritischen Schwellenwert überschreiten (z. B. 1 Stunde).

13. Erzeuge Bericht über Ausfallzeiten

Erstellen Sie einen Bericht, der Ausfallzeiten der letzten Woche zusammenfasst, einschließlich der betroffenen Leitungen, Gründe und der durchgeführten Korrekturmaßnahmen.

14. Ereignisstatus auf 'Gelöst' aktualisieren

Aktualisieren Sie den Status des Ausfallereignisses auf Gelöst, nachdem die Korrekturmaßnahmen abgeschlossen sind.

15. Abrufe ähnliche Ausfallereignisse

Sammeln Sie eine Liste ähnlicher Ausfallereignisse aus der Vergangenheit, um die Ursachen und die ergriffenen Präventivmaßnahmen zu vergleichen.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.