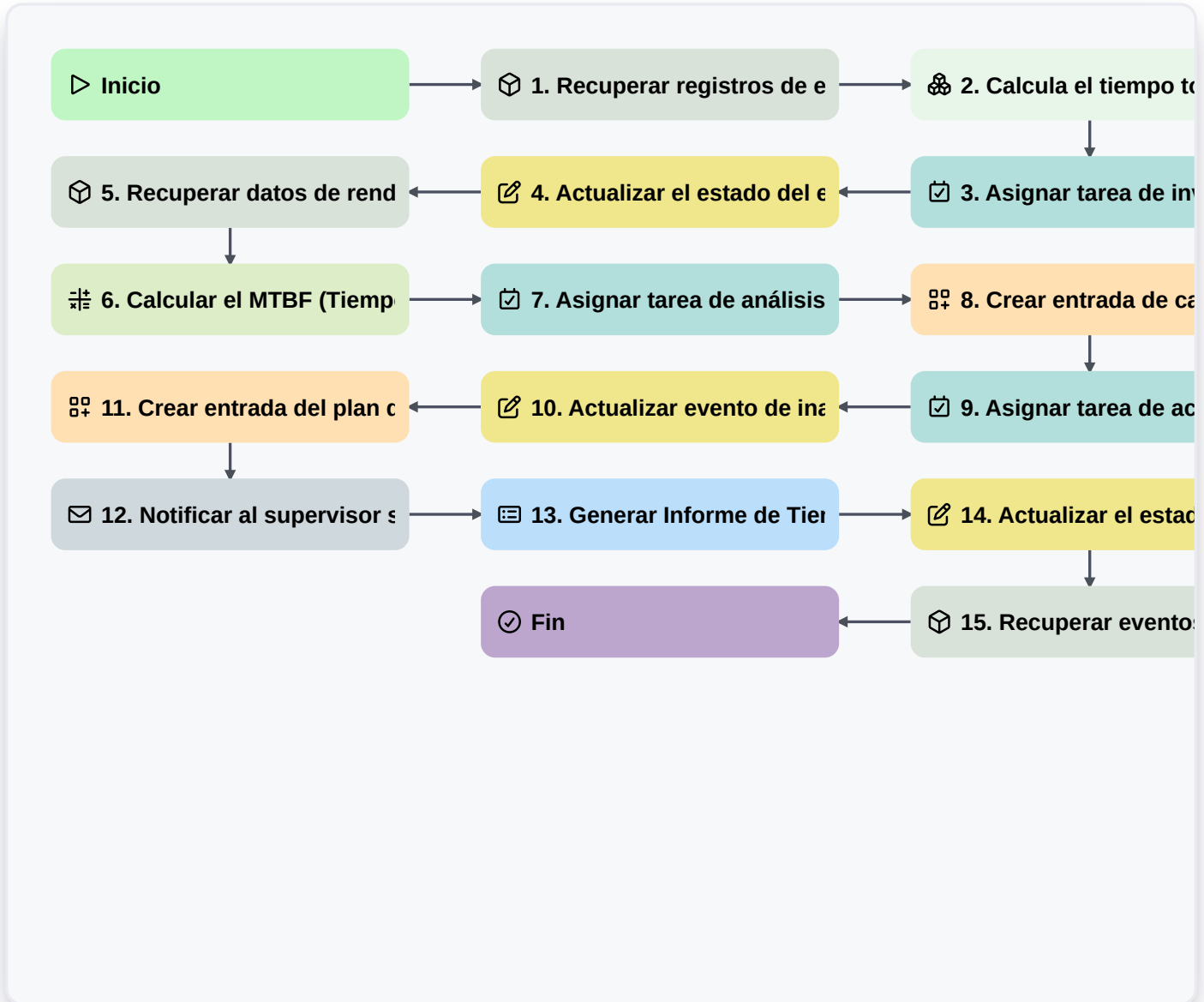


# Análisis De La Interrupción De La Línea De Producción - Flujo De Trabajo



▷ **Inicio**

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

 **1. Recuperar registros de eventos de inactividad**

Recupera todos los registros de eventos de inactividad de las últimas 24 horas, incluyendo la marca de tiempo, el ID de la línea y el código de razón.

 **2. Calcula el tiempo total de inactividad por línea.**

Consolida los registros de interrupciones, calculando el tiempo total de inactividad (en minutos) para cada línea de producción.

 **3. Asignar tarea de investigación inicial**

Crear una tarea asignada al técnico de mantenimiento para que inicie la investigación inicial de líneas con una inactividad superior a 15 minutos.

 **4. Actualizar el estado del evento a En investigación.**

Actualiza el estado de los eventos de inactividad en las líneas marcadas para investigación a En Investigación.

### **5. Recuperar datos de rendimiento de la máquina**

Obtenga datos de rendimiento recientes (velocidad, temperatura, códigos de error) para las máquinas que estén experimentando tiempos de inactividad.

### **6. Calcular el MTBF (Tiempo Medio Entre Fallos)**

Calcule el MTBF para las máquinas afectadas utilizando datos históricos de tiempos de inactividad.

### **7. Asignar tarea de análisis de la causa raíz.**

Crea una tarea para que un ingeniero realice un análisis de causa raíz si el tiempo de inactividad excede un umbral (por ejemplo, 30 minutos).

### **8. Crear entrada de causa raíz**

Cree una entrada en el modelo de datos de Causa Raíz, registrando los hallazgos del ingeniero.

### **9. Asignar tarea de acción correctiva**

Asignar una tarea al equipo responsable para implementar acciones correctivas basadas en el análisis de la causa raíz.

### **10. Actualizar evento de inactividad con la causa raíz.**

Actualice el registro del evento de inactividad con la causa raíz identificada.

### **11. Crear entrada del plan de acción correctivo**

Crear una entrada en el modelo de datos del Plan de Acción Correctivo que describa los pasos para prevenir la recurrencia.

### **12. Notificar al supervisor sobre tiempo de inactividad crítico.**

Enviar un correo electrónico al supervisor de producción para eventos de inactividad que excedan un umbral crítico (por ejemplo, 1 hora).

### **13. Generar Informe de Tiempo de Inactividad**

Elaborar un informe que resuma los eventos de inactividad de la semana pasada, incluyendo las líneas afectadas, las razones y las acciones correctivas.

### **14. Actualizar el estado del evento a Resuelto.**

Actualiza el estado del evento de inactividad a Resuelto una vez finalizadas las acciones correctivas.

### **15. Recuperar eventos de inactividad similares.**

Obtenga una lista de eventos de inactividad similares pasados para comparar la causa raíz y la acción preventiva.

### **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.