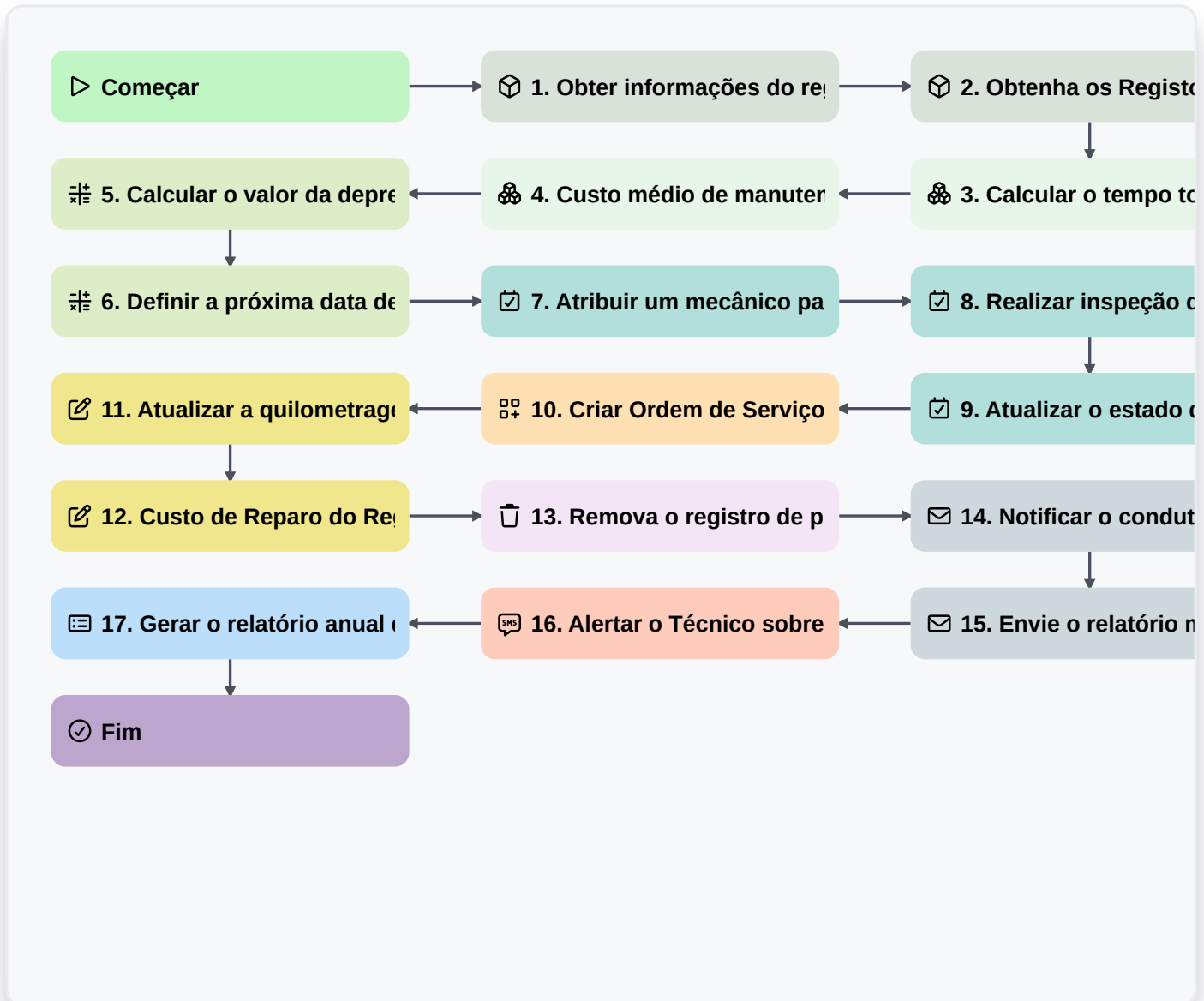


Processo De Gestão Do Ciclo De Vida Da Frota De Transportes Públicos



▶ Começar

Início do fluxo de trabalho/processo.

📦 1. Obter informações do registro do veículo.

Recupere todas as entradas ativas de veículos do Modelo de Dados da Frota para identificar os veículos que devem ser submetidos a inspeção.

📦 2. Obtenha os Registros de Manutenção

Recupere os registros históricos de manutenção de um veículo específico, identificando-o pelo número de identificação, para verificar se existem problemas recorrentes.

🕒 3. Calcule o tempo total de inatividade da frota.

Somme o total de horas de inatividade registradas em todas as intervenções de manutenção para avaliar a disponibilidade da frota.

🔧 4. Custo médio de manutenção

Calcule o custo médio dos reparos por categoria de veículo para auxiliar no planejamento orçamentário.

⚙️ 5. Calcular o valor da depreciação

Calcular a seguinte fórmula: (Preço de Compra Inicial - (Utilização Anual * Taxa de Depreciação) - Valor Atual).

⚙️ 6. Definir a próxima data de manutenção

Executar a fórmula: (Data_da_Última_Intervenção + Intervalo_de_Dias_entre_Intervenções).

📌 7. Atribuir um mecânico para efetuar o reparo.

Crie uma tarefa para o supervisor de manutenção, para que ele designe um técnico para reparar um veículo avariado.

📌 8. Realizar inspeção de segurança

Crie uma tarefa para que o responsável pela segurança realize uma inspeção física do veículo.

📌 9. Atualizar o estado do ativo

Crie uma tarefa para que o gerente da frota efetue a transferência oficial de um veículo do estado «Ativo» para o estado «Fora de Serviço».

🔧 10. Criar Ordem de Serviço de Manutenção

Crie uma nova entrada no modelo de dados de Ordens de Serviço sempre que for detetada uma avaria.

📝 11. Atualizar a quilometragem do veículo.

Atualize o campo «Leitura Atual do Odômetro» no Modelo de Dados do Veículo após a conclusão de uma revisão.

📝 12. Custo de Reparo do Registro de Eventos

Atualize o campo do valor total das despesas no Modelo de Dados de Ativos com o valor da fatura mais recente.

🗑️ 13. Remova o registro de peças obsoletas.

Apague as entradas temporárias de inventário referentes às peças que foram registradas incorretamente ou que são redundantes.

✉️ 14. Notificar o condutor sobre o recall do veículo.

Envie um e-mail ao motorista designado informando sobre um aviso urgente de segurança relacionado ao veículo que lhe foi atribuído.

✉️ 15. Envie o relatório mensal da frota aos interessados.

Envie um resumo automatizado por e-mail sobre o estado da frota e os custos de manutenção para o Diretor de Operações.

📱 16. Alertar o Técnico sobre uma Reparação Urgente

Envie uma mensagem SMS ao mecânico de plantão sempre que for comunicada uma avaria de alta prioridade.

📅 17. Gerar o relatório anual do ciclo de vida da frota.

Elabore um relatório detalhado que resuma todas as aquisições, manutenções e desativações ocorridas durante o ano.

✅ Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.