

Workflow Und Management Von Radiologischen Bildgebungsverfahren



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

1. Patientenakte abrufen

Rufen Sie die vorhandenen Patienteninformationen aus dem Patientendatenmodell ab, um die Bildgebungsanfrage zu befüllen.

2. Abbildungsauftrag erstellen

Erstellen Sie einen neuen Eintrag im Datenmodell für Bildgebungsanforderungen, sobald eine Anforderung von einem Arzt eingeht.

3. Termin vereinbaren

Weisen Sie dem Planungsteam die Aufgabe zu, einen freien Termin für den Patienten zu finden.

4. Bestellstatus aktualisieren

Aktualisieren Sie den Status des Auftrags für die Erstellung von Images auf „Geplant“, sobald ein Zeitfenster bestätigt wurde.

5. Radiologen vorbereiten

Weisen Sie dem Radiologen die Aufgabe zu, das jeweilige Gerät (MRT, CT, Röntgengerät) und den Raum vorzubereiten.

6. Bildgebung durchführen

Weisen Sie dem Radiologen/Techniker die Aufgabe zu, die Bildgebung gemäß dem Protokoll durchzuführen.

7. Eintrag für Bild-Metadaten erstellen

Erstellen Sie einen Eintrag im Modell für Bildgebungsergebnisse, der DICOM-Metadaten und Scanparameter enthält.

8. Radiologische Befundung

Weisen Sie dem Radiologen die Aufgabe zu, die Bilder zu überprüfen und einen Entwurf für den klinischen Bericht zu erstellen.

9. Berechnen Sie die Bearbeitungszeit (TAT).

Berechnen Sie die Zeitspanne zwischen dem Zeitstempel „Bestellung erstellt“ und dem Zeitstempel „Bericht abgeschlossen“.

10. Klinischen Bericht aktualisieren

Aktualisieren Sie den Eintrag „Ergebnisse der Bildgebung“ mit den abschließenden diagnostischen Ergebnissen und Schlussfolgerungen.

11. Arztkontaktinformationen abrufen

Rufen Sie die Kontaktdaten des überweisenden Arztes aus dem Arzt-Datenmodell ab.

12. Überweisenden Arzt benachrichtigen

Senden Sie eine automatisierte E-Mail an den Arzt, die den Link zum fertiggestellten Bericht enthält.

13. Bestellstatus abschließen

Ändern Sie den Status des ursprünglichen Auftrags für die Datenerfassung in „Abgeschlossen“.

14. Berechnen Sie das tägliche Scanvolumen.

Ermitteln Sie die Gesamtzahl der abgeschlossenen Bildgebungsaufträge für das aktuelle Datum, um die Arbeitsbelastung der jeweiligen Abteilung zu überwachen.

15. Täglichen Produktivitätsbericht erstellen

Erstellen Sie einen Bericht, der die abgeschlossenen Scans, die durchschnittliche Bearbeitungszeit und die ausstehenden Aufträge für die Klinikverwaltung zusammenfasst.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.