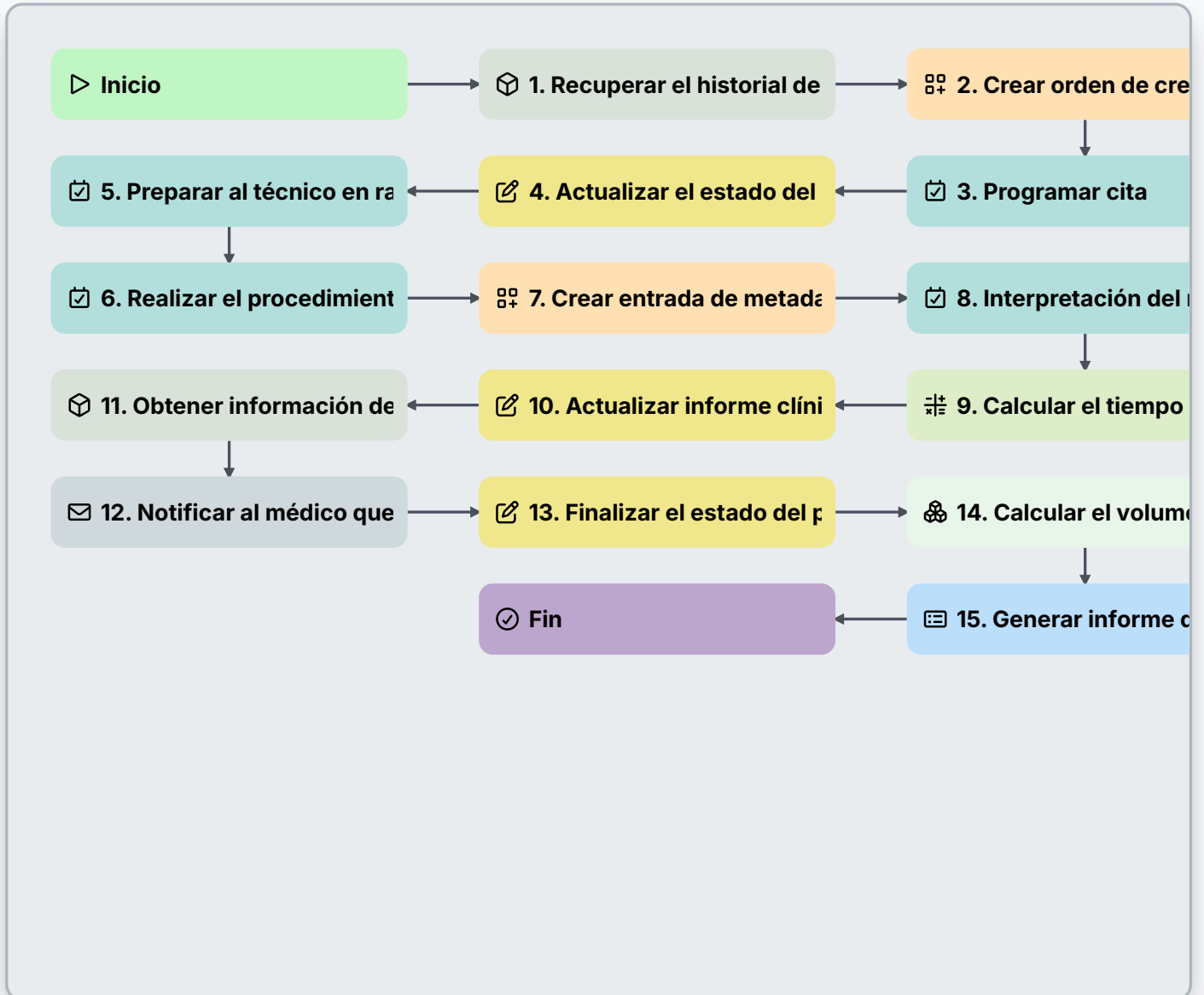


Flujo De Trabajo Y Gestión De Imágenes De Radiología



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

1. Recuperar el historial del paciente.

Recupere la información existente del paciente del modelo de datos del paciente para completar la solicitud de imagen.

2. Crear orden de creación de imágenes

Cree una nueva entrada en el modelo de datos de las órdenes de pruebas de imagen una vez que se reciba la solicitud del médico.

3. Programar cita

Asigne una tarea al Departamento de Programación para que encuentre un horario disponible para el paciente.

4. Actualizar el estado del pedido

Una vez que se confirme un horario, actualice el estado del pedido de creación de imágenes a «Programado».

📋 **5. Preparar al técnico en radiología.**

Asigne una tarea al técnico en radiología para que prepare el equipo específico (resonancia magnética, tomografía computarizada, radiografía) y la sala.

📋 **6. Realizar el procedimiento de creación de imágenes.**

Asigne la tarea al radiólogo o técnico para que realice el escaneo según el protocolo establecido.

📋 **7. Crear entrada de metadatos de la imagen**

Cree una entrada en el modelo de Resultados de la imagen que contenga metadatos DICOM y parámetros de escaneo.

📋 **8. Interpretación del radiólogo**

Asigne una tarea al radiólogo para que revise las imágenes y redacte el informe clínico.

📋 **9. Calcular el tiempo de respuesta.**

Calcule la duración que transcurre entre la marca de tiempo de «Creación del pedido» y la marca de tiempo de «Informe completado».

📋 **10. Actualizar informe clínico.**

Actualice la entrada de los resultados de las pruebas de diagnóstico con los hallazgos y conclusiones finales.

📋 **11. Obtener información de contacto del médico**

Obtenga los datos de contacto del médico que realizó la derivación a partir del modelo de datos del médico.

📋 **12. Notificar al médico que realizó la derivación.**

Envíe un correo electrónico automatizado al médico con un enlace al informe finalizado.

📋 **13. Finalizar el estado del pedido**

Actualice la entrada de la orden de creación de imágenes original a «Completada».

📋 **14. Calcular el volumen diario de análisis.**

Obtenga el recuento total de las entradas de imágenes procesadas para la fecha actual, a fin de supervisar la carga de trabajo del departamento.

📋 **15. Generar informe diario de productividad.**

Genere un informe que resuma los análisis completados, el tiempo medio de procesamiento y los pedidos pendientes para la gestión de la clínica.

📋 **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.