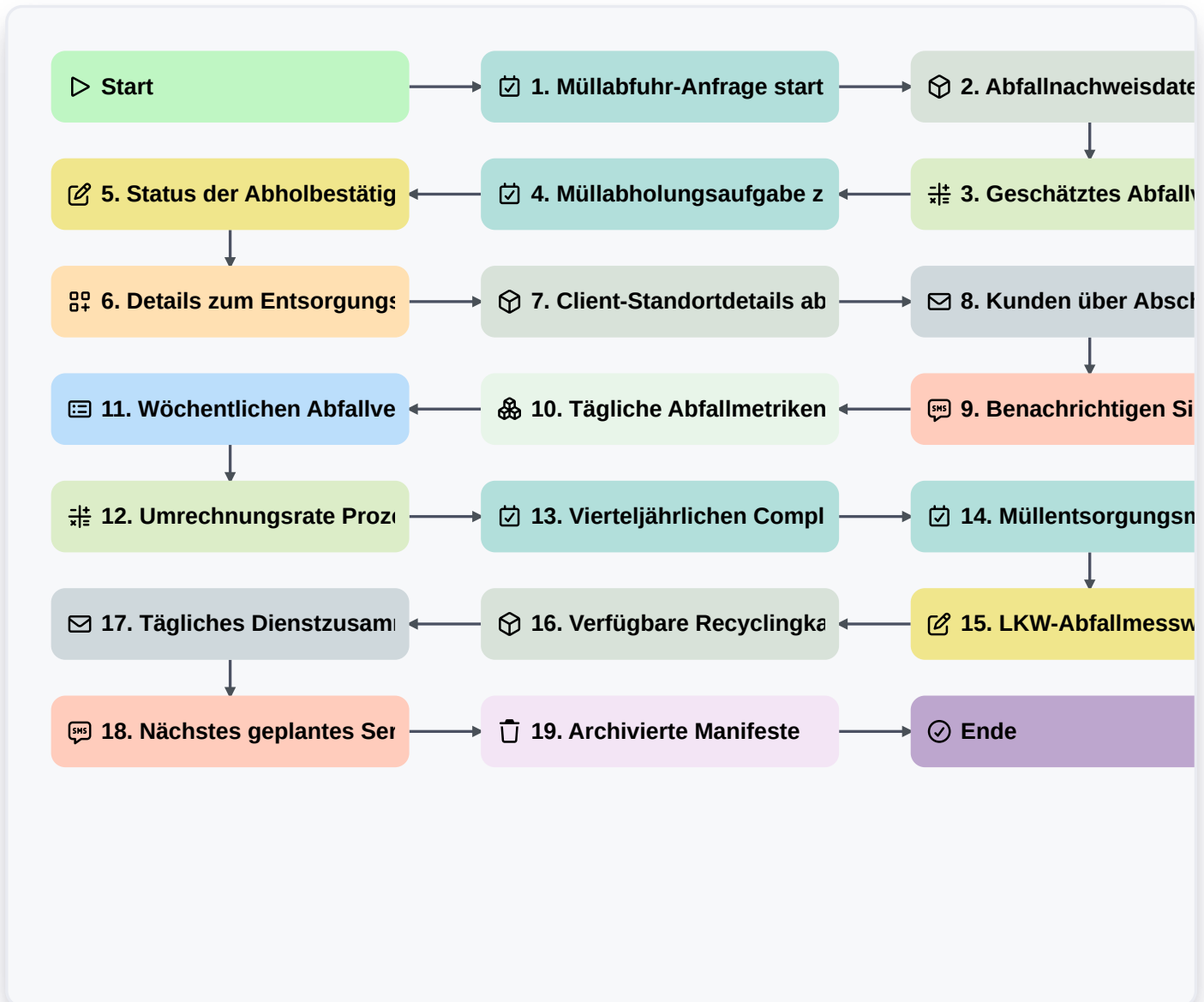


# Workflow Zur Echtzeit-Abfalltrennung: Optimiertes Recycling- Und Abfall-Tracking Auf Work OS



## ▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

## ☑ 1. Müllabfuhr-Anfrage starten

Bei Feststellung von Abfall, der entfernt werden muss, einen ersten Auftrag erstellen.

## 📦 2. Abfallnachweisdaten des Standorts abrufen

Holen Sie aktuelle Daten zu Abfallart, -volumen und -standort aus dem Bestandsmodell der Website.

## 📊 3. Geschätztes Abfallvolumen berechnen

Berechnen Sie die prognostizierte Tonnen- oder Volumenmenge basierend auf den eingehenden Materialeinträgen (z. B. Gewichtswerte).

## ☑ 4. Müllabholungsaufgabe zuweisen

Automatisch einen Abholauftrag erstellen, der der nächstgelegenen verfügbaren Sammelcrew zugewiesen wird.

## **5. Status der Abholbestätigung aktualisieren**

Aktualisieren Sie den Abfallnachweis, sobald die Sammlung vom Team erfolgreich abgeschlossen wurde.

## **6. Details zum Entsorgungsort des Protokolls**

Erstellen Sie einen Bericht mit Details zur endgültigen Deponie-/Recyclinganlage und zu den zugehörigen Gewichten.

## **7. Client-Standortdetails abrufen**

Erforderliche geografische Koordinaten und Kundenkontaktdaten für den Serviceeinsatz abrufen.

## **8. Kunden über Abschluss der Abholung informieren**

Senden Sie eine automatische Bestätigungs-E-Mail an den Kunden mit Details zum Serviceabschluss und dem erfassten Gewicht.



## **9. Benachrichtigen Sie den Vorgesetzten über einen neuen Hochprioritäts-Abfallalarm**

Bei Überschreiten des Grenzwertes für gefährliche Abfälle sofort SMS-Alarm an den Standortleiter senden.

## **10. Tägliche Abfallmetriken zusammenfassen**

Alle gemeldeten Abfallgewichte (Recycling, Deponie) für die tägliche Berichterstattung zusammenfassen.

## **11. Wöchentlichen Abfallvermeidungsbericht erstellen**

Erstellen Sie einen Leistungsbericht, der die gesamten umgeleiteten Mengen gegenüber den gesamten anfallenden Abfällen zeigt.

## **12. Umrechnungsrate Prozentsatz berechnen**

Berechnen Sie  $(\text{rezyklierter Gewicht} / \text{Gesamtgewicht}) * 100$  für die Berichterstattung.

## **13. Vierteljährlichen Compliance-Prüfungstask planen**

Automatisch einen wiederkehrenden Aufgabenpunkt für die Überprüfung der Betriebssicherheit einrichten.

## **14. Müllentsorgungsmanifest erstellen Aufgabe**

Aufgabe zur Dokumentation der endgültigen Wiegebrückenkarten und Abfallströme erstellen.

## **15. LKW-Abfallmesswerte aktualisieren**

Gewichtsangaben mit den tatsächlich von den Fahrzeugwaagen erfassten Daten aktualisieren.

## **16. Verfügbare Recyclingkapazität prüfen**

Erhalten Sie Echtzeit-Kapazitätsdaten für spezifische Recyclingströme (z. B. Elektroschrott).

## **17. Tägliches Dienstzusammenfassung verteilen**

E-Mail-Zusammenfassung aller Abholungen und Gewichte an den Kundenbetreuer.

## **18. Nächstes geplantes Servicedatum bestätigen**

Senden Sie dem Kunden eine automatische SMS-Bestätigung bezüglich des nächsten Abholtermins.

## **19. Archivierte Manifeste**

Bereinigen Sie das System, indem Sie Aufzeichnungen nach erfolgreicher Berichtserstellung archivieren.

## **Ende**

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.