

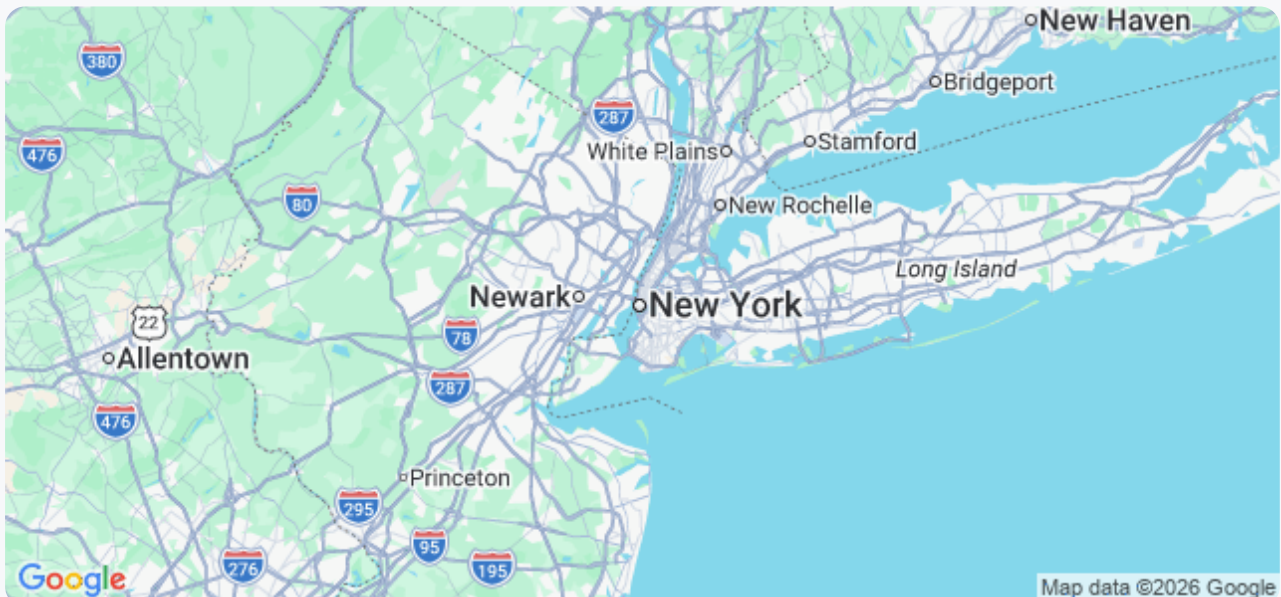
Modelo De Lista De Verificação Para O Projeto De Abertura De Uma Loja De Varejo Checklist

Seleção do Local e Negociação do Contrato de Arrendamento

Tarefas relacionadas com a procura e obtenção do espaço comercial.

Possível endereço do local

 [Set My Current Location](#)



Estimativa do fluxo de pessoas (diário)

Insira um número...

Área total do terreno

Insira um número...

Conformidade com as normas de zoneamento.

- Em conformidade.
- Requer modificação.
- Não está em conformidade.

Data de vencimento do contrato de arrendamento

Insira a data...

Resumo dos Termos do Contrato de Arrendamento

Escreva alguma coisa...

Estado de Aprovação do Proprietário

- Aprovado
- Pendente
- Recusado

Projeto e implementação

Atividades relacionadas com o projeto, construção e renovação de lojas.

Descrição do conceito de design da loja.

Escreva alguma coisa...

Planta de Distribuição da Loja

 Upload File

Metragem quadrada da loja

Insira um número...

Tipo de revestimento para o chão

- Azulejo
- Madeira
- Concreto
- Vinil

Data de início da implementação.

Insira a data...

Número de paredes interiores

Insira um número...

Lista detalhada de acabamentos (cores das tintas, seleção de azulejos, etc.)

Escreva alguma coisa...

Licenças e questões legais

Garantir que todas as licenças, autorizações e requisitos legais necessários sejam obtidos.

Tipo de Licença Comercial

- Licença Geral de Atividade Comercial
- Licença para Venda a Retalho
- Outro (especifique no campo de texto longo)

Indique o tipo de licença (se aplicável).

Escreva alguma coisa...

Data do pedido de licença

Insira a data...

Taxa de candidatura para a obtenção da licença paga (em USD)

Insira um número...

Cópia da licença comercial.

 Upload File

Foi confirmada a conformidade com as normas de zoneamento?

- Sim.
- Não
- Pendente

Detalhes sobre o cumprimento das normas de zoneamento (se aplicável).

Escreva alguma coisa...

Assinatura para Aprovação Jurídica

Inventário e Encomendas

Planeamento e execução da aquisição dos primeiros produtos.

Quantidade inicial do pedido — Produtos principais

Insira um número...

Quantidade inicial do pedido — artigos sazonais

Insira um número...

Fornecedor de produtos essenciais

- Fornecedor A
- Fornecedor B
- Fornecedor C

Fornecedor de artigos sazonais

- Fornecedor X
- Fornecedor Y
- Fornecedor Z

Data de realização do pedido – Produtos principais

Insira a data...

Data do pedido — artigos de época/temporada

Insira a data...

Prazo estimado de entrega (em dias)

Insira um número...

Observações sobre o pedido inicial (por exemplo, pedidos específicos, preferências de cor)

Escreva alguma coisa...

Equipamentos, instalações e tecnologia

Instalação e configuração de prateleiras, expositores, sistemas de ponto de venda (POS) e outros equipamentos essenciais.

Número de Prateleiras

Insira um número...

Número de vitrines.

Insira um número...

Fornecedor de Sistemas POS

Fornecedor A

Fornecedor B

Fornecedor C

Data de instalação do sistema POS.

Insira a data...

Planta de Distribuição dos Equipamentos

 Upload File

Tipo de Sistema de Segurança

- Câmaras
- Sistema de alarme
- Ambos

Número de câmaras de segurança

Insira um número...

Recrutamento e Formação

Recrutamento, seleção, integração e formação de pessoal para as lojas.

Número de funcionários a contratar

Insira um número...

Tipo de programa de formação inicial

- Durante o trabalho / No local de trabalho / Prático
- Sala de aula
- Online

Data de início do programa de formação

Insira a data...

Horário de início do turno de treino diário

Insira o horário...


Módulos de formação obrigatórios (selecione todos os que se aplicam)

- Conhecimento do produto
- Atendimento ao Cliente
- Sistema de Ponto de Venda
- Prevenção de Perdas
- Política da Loja

Esquema do Programa de Formação

Escreva alguma coisa...

Manual do Empregado (para consulta)

 Upload File

Método de Avaliação da Formação

- Exame escrito
- Avaliação Prática
- Observação

Marketing e Promoção Pré-Lançamento

Atividades para criar expectativa e despertar o interesse do público antes da inauguração da loja.

Investimento em publicidade nas redes sociais

Data da primeira publicação nas redes sociais

Canais de Marketing Utilizados

- Facebook
- Instagram
- Jornal Local
- Marketing por E-mail
- Publicidade em rádio
- Folhetos/Cartazes

Rascunho do Comunicado de Imprensa

Conceção de Folhetos Promocionais

 Upload File

Estado do contato com influenciadores

- Não iniciado.
- Em andamento.
- Concluído

Data do anúncio da grande inauguração

Insira a data...

Implementação da Grande Inauguração

Tarefas para o dia do lançamento e para as primeiras semanas, de modo a garantir o sucesso.

Data da Grande Inauguração

Insira a data...

Hora de início da grande inauguração

Insira o horário...

Número estimado de convidados

Insira um número...

Atividades de Marketing para o Dia do Lançamento

- Promoção nas Redes Sociais
- Comunicado de imprensa local
- Distribuição de folhetos
- Publicidade em rádio
- Promoções na Loja

Roteiro/Plano de Ações para o Dia da Grande Inauguração

Escreva alguma coisa...

Materiais promocionais para a grande inauguração (folhetos, banners)

 Upload File

Confirmação da assinatura – Implementação da grande inauguração

Operações Pós-Abertura

Tarefas em curso relacionadas com as operações diárias da loja e o acompanhamento do seu desempenho.

Receita diária de vendas

Insira um número...

Número de clientes

Insira um número...

Data da Auditoria Semanal do Inventário

Insira a data...

Tempo de conclusão dos procedimentos de encerramento diários

Insira o horário...

As 3 principais reclamações dos clientes (semanalmente)

- Preços
- Disponibilidade do produto
- Cordialidade da equipe
- Limpeza da loja
- Rapidez no processo de pagamento

Observações sobre o feedback dos clientes e áreas a melhorar.

Escreva alguma coisa...

Desempenho Geral da Loja (Semanal)

Excelente

Bom.

Precisa de melhorias.

Pobre