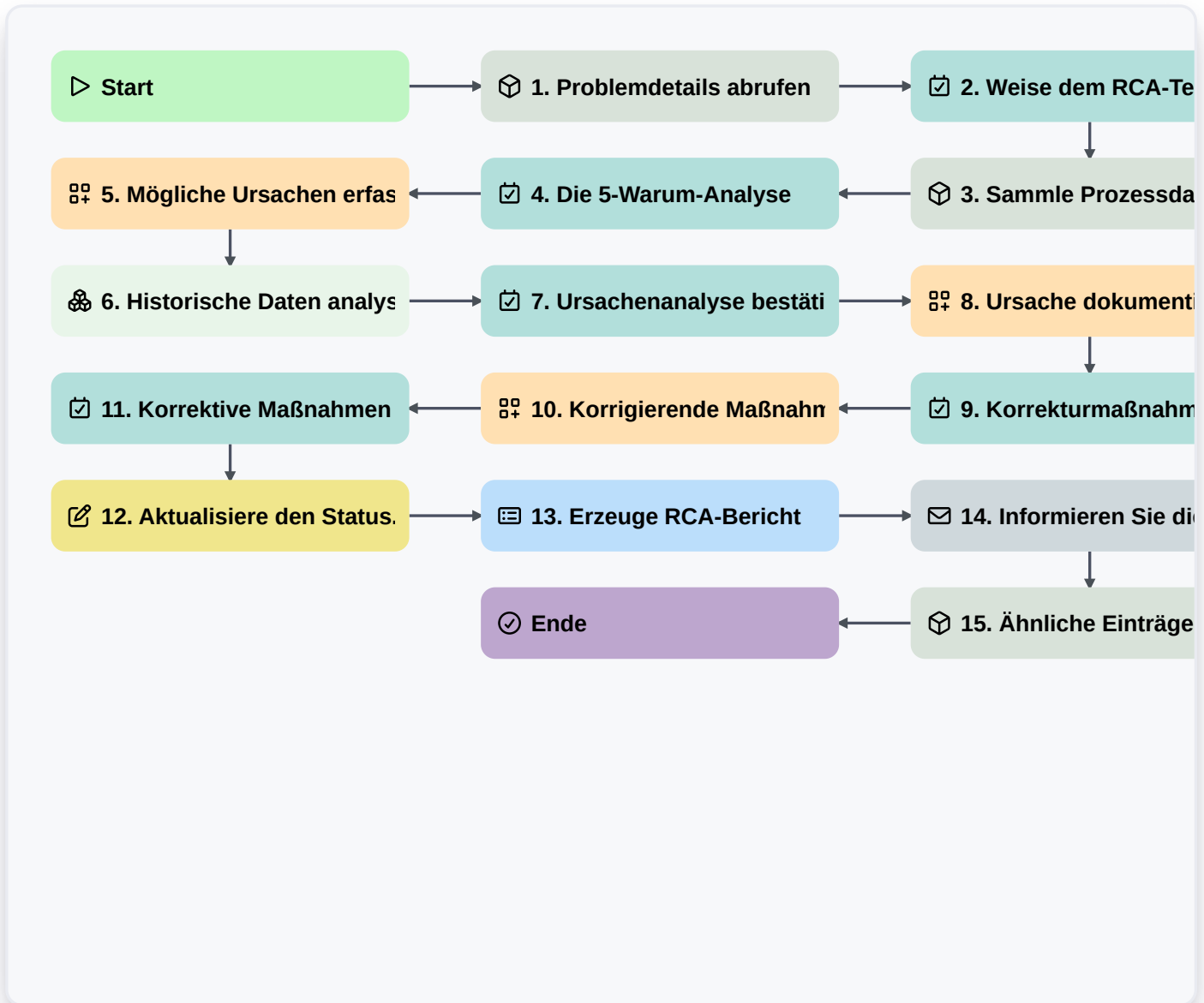


Wurzelursachenanalyse (RCA) Workflow Für Fertigungsprobleme



▷ **Start**

Start des Workflows/Prozesses.

 **1. Problem details abrufen**

Rufen Sie alle relevanten Daten bezüglich des gemeldeten Produktionsproblems aus dem Datenmodell 'Issue Log' ab.

 **2. Weise dem RCA-Team zu.**

Erstellen Sie eine Aufgabe, um die Teammitglieder des RCA-Teams basierend auf Art und Schweregrad des Problems zuzuweisen.

 **3. Sammle Prozessdaten**

Rufen Sie die mit dem Problem verbundenen Prozessdaten (z. B. Maschinenprotokolle, Sensordaten, Bedieneingaben) aus den relevanten Datenmodellen ab.

 **4. Die 5-Warum-Analyse**

Erstellen Sie eine Aufgabe, die das RCA-Team anweist, eine 5-Warum-Analyse durchzuführen, um die zugrunde liegenden Ursachen zu ermitteln.

5. Mögliche Ursachen erfassen

Erfassen Sie in der Datenmodellstruktur 'Protokoll möglicher Ursachen' alle identifizierten möglichen Ursachen.

6. Historische Daten analysieren

Fassen Sie Daten aus historischen Problemlogbüchern zusammen, um Muster und Korrelationen zu identifizieren.

7. Ursachenanalyse bestätigen

Erstellen Sie eine Aufgabe zur Validierung der ermittelten Grundursache durch Datenanalyse und Tests.

8. Ursache dokumentieren

Erstellen Sie einen Eintrag im Datenmodell „Ursachenanalyse“ und geben Sie die bestätigte Hauptursache an.

9. Korrekturmaßnahmen definieren

Erstellen Sie eine Aufgabe für das RCA-Team, um konkrete Korrekturmaßnahmen zur Verhinderung von Wiederholungen zu definieren.

10. Korrigierende Maßnahmen erfassen

Erstellen Sie einen Eintrag im Datenmodell Korrekturmaßnahmenplan und beschreiben Sie die geplanten Maßnahmen und die verantwortlichen Personen.

11. Korrektive Maßnahmen ergreifen

Erstellen Sie Aufgaben zur Umsetzung der definierten Korrekturmaßnahmen und weisen Sie Verantwortliche und Fristen zu.

12. Aktualisiere den Status.

Aktualisieren Sie den Eintrag im „Problemprotokoll“, um den aufgelösten Status und die umgesetzten Korrekturmaßnahmen widerzuspiegeln.

13. Erzeuge RCA-Bericht

Erstellen Sie einen Bericht, der den RCA-Prozess, die Ergebnisse und den Plan für Korrekturmaßnahmen zusammenfasst.

14. Informieren Sie die Stakeholder.

Senden Sie eine E-Mail an die relevanten Stakeholder, einschließlich der Geschäftsleitung und der betroffenen Abteilungen, und informieren Sie diese über die Ergebnisse der Ursachenanalyse und die eingeleiteten Korrekturmaßnahmen.

15. Ähnliche Einträge abrufen

Ermitteln Sie Einträge aus zugehörigen Datenmodellen, wie z. B. 'Maschinenwartungsprotokoll' oder 'Betriebsschulungsunterlagen', um dem RCA zusätzlichen Kontext zu liefern.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.