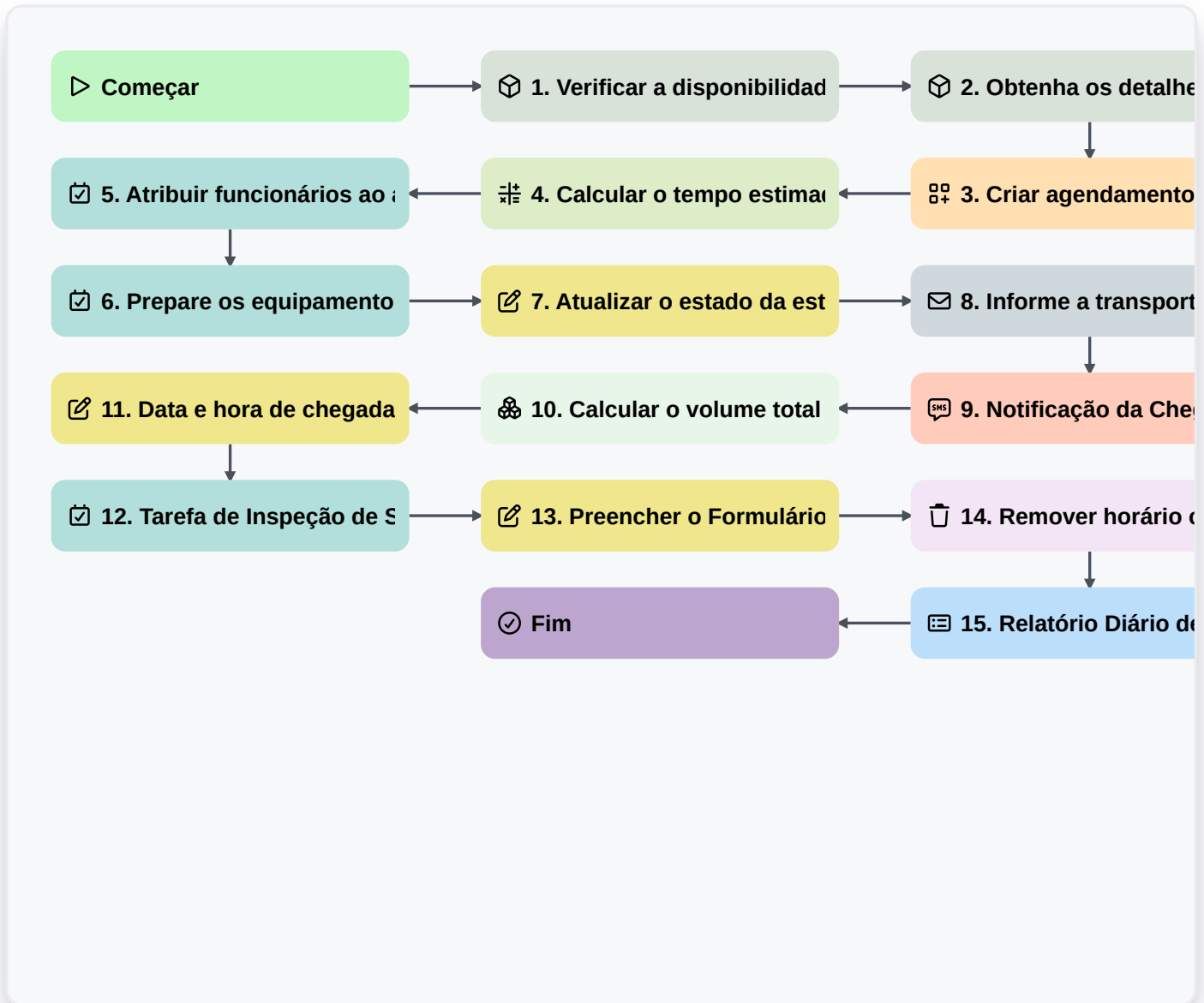


# Processo Inteligente De Agendamento De Atividades No Cais



▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

📦 **1. Verificar a disponibilidade das estações de atracação**

Obtenha todos os espaços de atracação disponíveis no modelo de dados do Cronograma de Atracação para a data selecionada.

📦 **2. Obtenha os detalhes da operadora.**

Obtenha as informações de contacto e a classificação da empresa de transporte designada.

🗒️ **3. Criar agendamento para o terminal de carga e descarga.**

Crie uma nova entrada no modelo de dados da Programação de Atracações, incluindo o horário de chegada, o número do cais e os detalhes da carga.

⚙️ **4. Calcular o tempo estimado de descarga.**

Calcule a duração com base no volume da carga e no tipo de cais (por exemplo, Volume / Taxa de Processamento).

#### ✔ **5. Atribuir funcionários ao armazém.**

Crie uma tarefa para o supervisor do armazém, para que ele designe uma equipa para a área de descarga, de acordo com o horário previsto para a chegada.

#### ✔ **6. Prepare os equipamentos.**

Crie uma tarefa para o operador do pátio, de modo a garantir que os empilhadores e os paletes estejam prontos no local designado.

#### ✍ **7. Atualizar o estado da estação de ancoragem.**

Altere o estado da vaga de estacionamento, de «Reservada» para «Ocupada», assim que o camião chegar.

#### ✉ **8. Informe a transportadora sobre a confirmação.**

Envie um e-mail automático para a transportadora com o número de cais confirmado e o período previsto para a chegada.

#### 📱 **9. Notificação da Chegada do Motorista**

Envie uma mensagem SMS ao motorista do camião quando a área de estacionamento estiver pronta para o início do processo de entrada.

#### 🧮 **10. Calcular o volume total diário.**

Some o peso/número total de todas as consultas agendadas para o dia atual, a fim de gerir a capacidade.

#### ✍ **11. Data e hora de chegada do registo**

Atualize a entrada referente ao agendamento de chegada no terminal com a hora real de chegada quando o segurança do portão confirmar a entrada do camião.

#### ✔ **12. Tarefa de Inspeção de Segurança**

Crie uma tarefa para que o trabalhador do cais realize uma inspeção rápida de segurança do reboque antes de iniciar o processo de descarga.

#### ✍ **13. Preencher o Formulário de Descarga Completo**

Atualize o registo do agendamento para «Concluído» e indique a hora de saída.

#### 🗑 **14. Remover horário cancelado.**

Remova a entrada da marcação da agenda ativa se a transportadora cancelar a encomenda.

#### 📄 **15. Relatório Diário de Utilização dos Cais**

Elabore um relatório que resuma a ocupação dos cais, o tempo médio de permanência das embarcações e quaisquer atrasos ocorridos.

#### ✔ **Fim**

Fim do fluxo de trabalho/processo.