

Управление На Отпадъци „Интелигентно“: Внедряване На Дигитален Процес За Екологични Решения



▷ **Старт**

Начало на работния поток/процеса.

1. Генериране на задача за първоначален сбор на отпадъци

Създайте задача за насрочване на първоначалната услуга за извозване на отпадъци.

2. Получете данни за генериране на отпадъци

Извлечете исторически и данни за обем на отпадъци в реално време от полето за сензор/източник.

3. Изчислете приблизителен обем на отпадъците

Изпълнете формулата за оценка на необходимата капацитет въз основа на текущите входни данни (напр. (Тегло * Коефициент на обем)).

4. Регистриране на нов акт за отпадъци

Създайте нов запис в данния модел на Паспорт за отпадъци (Waste Manifest), за проследяване на отговорността.

☑ **5. Назначете задача за събиране на екипажа**

Автоматично назначете необходимата задача за вземане на съответния член на екипа за събиране.

✉ **6. Уведомете клиента за потвърждение на приемане**

Изпратете имейл с потвърждение на клиента с детайли за планирано изземане.

✎ **7. Актуализиране на манифеста със действителен тегло**

Актуализирайте създадената манифестна вноска с действителния тегло, събрано на обекта.

📱 **8. Изпращане на потвърдетещ SMS на клиента**

Изпратете SMS с потвърждение на клиента за завършен обслужван период и дата.

📁 **9. Прегледайте история на обслужването на клиента**

Извличете записите за услуги от последните 3 месеца за проверка на съответствие.

📊 **10. Изчислете цена на тон, дневно**

Изчислете метриката за оперативни разходи, използвайки регистрирани тегла и променливи за скорост на услугата.

📄 **11. Генериране на седмичен доклад за отпадъци**

Съставете доклад, обобщаващ всички дейности по събиране на отпадъци за седмицата.

✎ **12. Актуализиране на профила на сайта с използвана капацитет**

Актуализирайте записа на клиента с общия обем/тегло на обработвания материал за по-добро бъдещо планиране.

☑ **13. Наџ график прегледна задача**

Създайте повтарящо се незадължително преглеждане (напр. след 30 дни от услугата).

✉ **14. Управление на предупреждения за излишни отпадъци**

Изпратете вътрешно предупредителен имейл, ако изчисленият обем от отпадъци надхвърли предварително зададени прагове.

🗑 **15. Архивиран запис с изчерпателна видимост**

Изтрийте или архивирайте записа на манифеста след потвърждение на плащането.

📁 **16. Проверете границите на зоната за обслужване**

Проверете геопространствената данна модел, за да потвърдите дали местоположението за вземане е в рамките на изгодните параметри.

☑ **Край**

Край на работния поток/процеса.