

Smart Waste Management Workflow: Digitale Prozessimplementierung Für Umweltfreundliche Lösungen



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

📅 1. Initialen Müllabholungsauftrag generieren

Erstellen Sie eine Aufgabe zur Planung des anfänglichen Abfallsammeldienstes.

📦 2. Abfallerzeugungsdaten erhalten

Historische und Echtzeit-Abfallvolumendaten aus der Sensor-/Quellenangabe abrufen.

🧮 3. Geschätztes Abfallvolumen berechnen

Formel ausführen, um die erforderliche Kapazität basierend auf den aktuellen Eingabedaten zu schätzen (z. B. (Gewicht * Volumenfaktor)).

📄 4. Neuen Abfallnachweis erstellen

Erstellen Sie einen neuen Datensatz im Abfallmanifest-Datenmodell, um die Rechenschaftspflicht zu verfolgen.

5. Sammlungsanfrage an das Team zuweisen

Automatische Zuweisung der notwendigen Abholanfrage an das zuständige Sammelpersonal.

6. Kunden über die Abholbestätigung informieren

Senden Sie dem Kunden eine Bestätigungs-E-Mail mit den Details zur geplanten Abholung.

7. Manifest mit tatsächlichem Gewicht aktualisieren

Aktualisieren Sie den erstellten Manifesteintrag mit dem tatsächlich am Standort erfassten Gewicht.

8. Bestätigungs-SMS an den Kunden senden

Senden Sie eine SMS-Nachricht an den Kunden, um den Abschluss des Dienstes und das Datum zu bestätigen.

9. Kunden-Servicehistorie abrufen

Rufen Sie die Serviceunterlagen der letzten 3 Monate zur Compliance-Überprüfung ab.

10. Kosten pro Tonne, Tag

Berechnen Sie die Betriebskostenmetrik mithilfe von Protokollgewichten und Service-Ratenvariablen.

11. Wöchentlichen Abfall-Zusammenfassungsbericht erstellen

Erstellen Sie einen Bericht, der alle Sammelaktivitäten für die Woche zusammenfasst.

12. Profilseite mit verbrauchter Kapazität aktualisieren

Aktualisieren Sie den Kundenstandortdatensatz mit dem Gesamtvolumen/Gewicht, das verarbeitet wurde, für eine bessere zukünftige Planung.

13. Folgeinspektionsaufgabe planen

Erstellen Sie eine wiederkehrende Aufgabe für die Nachuntersuchung (z. B. 30 Tage nach dem Service).

14. Warnmanagement von überschüssigem Abfall

Bei Überschreiten des berechneten Abfallvolumens der vordefinierten Schwellenwerte eine interne Warn-E-Mail senden.

15. Archiviertes Manifest-Eintragsprotokoll

Das Manifest-Eintrag löschen oder archivieren, sobald die Zahlung bestätigt wurde.

16. Servicebereichsgrenzen überprüfen

Prüfen Sie das geographische Datenmodell, um zu bestätigen, dass der Abholort innerhalb der Serviceparameter liegt.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.