

Flujo De Trabajo De Gestión Inteligente De Residuos: Implementación De Procesos Digitales Para Soluciones Ecológicas



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

☑ 1. Generar tarea inicial de solicitud de recogida de residuos

Crear una tarea para programar el servicio inicial de recogida de residuos.

📦 2. Obtener datos de generación de residuos

Recuperar datos de volumen de residuos históricos y en tiempo real de la entrada de sensor/fuente.

🧮 3. Calcular volumen de desperdicio estimado

Ejecute la fórmula para estimar la capacidad requerida basándose en los datos de entrada actuales (por ejemplo, $(\text{Peso} * \text{FactorDeVolumen})$).

📄 4. Registrar nuevo manifiesto de residuos

Crear un nuevo registro en el modelo de datos de Manifiesto de Residuos para el seguimiento de la responsabilidad.

📌 **5. Asignar Tarea de Recolección a la Tripulación**

Asignar automáticamente la tarea de recogida necesaria al miembro del equipo de recolección correspondiente.

✉️ **6. Notificar al Cliente la Confirmación de Recogida**

Enviar correo de confirmación al cliente con los detalles de recogida programada.

✍️ **7. Actualizar Manifiesto con Peso Real**

Actualice la entrada del manifiesto creada con el peso real recogido en el sitio.

📱 **8. Enviar SMS de confirmación al cliente**

Enviar una actualización por SMS al cliente confirmando la finalización del servicio y la fecha.

📦 **9. Obtener historial de servicio al cliente**

Recupere los últimos 3 meses de registros de servicio para la revisión de cumplimiento.

🔢 **10. Calcular Costo por Tonelada, Día**

Calcule la métrica de costo operativo utilizando ponderaciones registradas y variables de tasa de servicio.

📄 **11. Generar Informe Semanal de Resumen de Residuos**

Elabore un informe que resuma todas las actividades de recogida de residuos de la semana.

✍️ **12. Actualizar Perfil del Sitio con Capacidad Usada**

Actualice el registro del sitio del cliente con el volumen/peso total procesado para una mejor planificación futura.

📌 **13. Programar inspección de seguimiento tarea**

Crear una tarea recurrente para inspección de seguimiento (ej. 30 días después del servicio).

✉️ **14. Alerta de Gestión de Exceso de Residuos**

Enviar correo electrónico de alerta interna si el volumen de residuos calculado excede los umbrales predefinidos.

🗑️ **15. Registro de Manifiesto Completado de Archivo**

Elimine suavemente o archive el registro del manifiesto una vez confirmados los pagos.

📦 **16. Verificar límites del área de servicio**

Verifique el modelo de datos geoespacial para confirmar que la ubicación de recogida se encuentra dentro de los parámetros de servicio.

👍 **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.