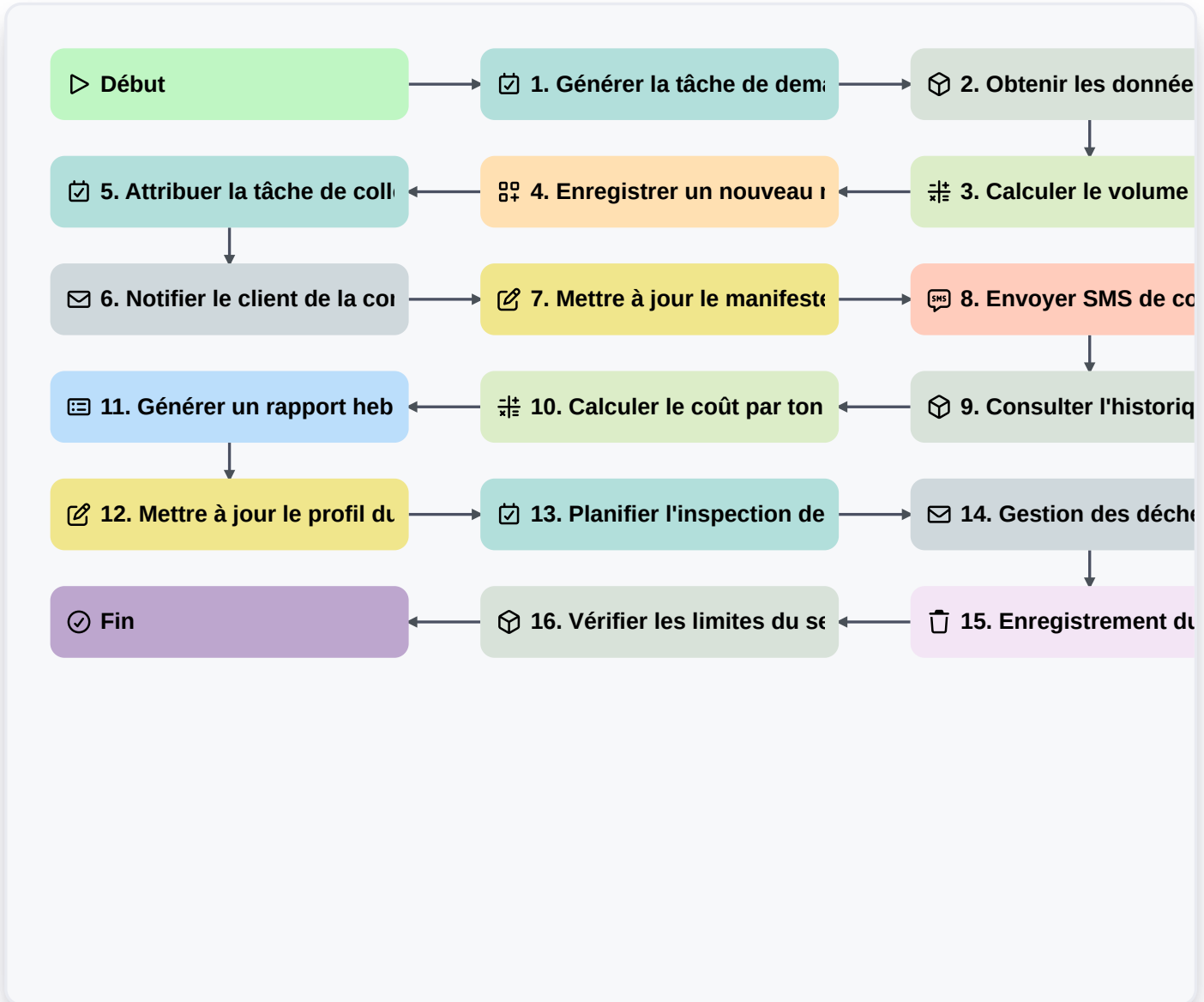


Flux De Travail Intelligent De Gestion Des Déchets : Implémentation De Processus Numériques Pour Des Solutions Écologiques



▷ Début

Début du flux de travail/processus.

📅 1. Générer la tâche de demande initiale de ramassage des déchets

Créer une tâche pour planifier le service initial de ramassage des déchets.

📦 2. Obtenir les données de production de déchets

Récupérer les données historiques et en temps réel de volume de déchets de la saisie capteur/source.

🧮 3. Calculer le volume de déchets estimé

Exécuter la formule pour estimer la capacité requise en fonction des données d'entrée actuelles (par exemple, (Poids * FacteurVolume)).

📄 4. Enregistrer un nouveau manifeste de déchets

Créer un nouvel enregistrement dans le modèle de données de bordereau de déchets pour suivre la responsabilité.

📌 5. Attribuer la tâche de collection à l'équipage

Attribuer automatiquement la tâche de ramassage nécessaire au membre de l'équipe de collecte concerné.

✉️ 6. Notifier le client de la confirmation de prise en charge

Envoyez un e-mail de confirmation au client avec les détails de collecte programmée.

✍️ 7. Mettre à jour le manifeste avec le poids réel

Mettez à jour l'entrée de manifeste créée avec le poids réel collecté sur le site.

📱 8. Envoyer SMS de confirmation au client

Envoyer un SMS de confirmation de l'achèvement du service et de la date au client.

📦 9. Consulter l'historique du service client

Récupérer les trois derniers mois de dossiers de service pour examen de conformité.

🧮 10. Calculer le coût par tonne, jour

Calculer la métrique de coût opérationnel à l'aide des poids enregistrés et des variables de taux de service.

📄 11. Générer un rapport hebdomadaire de synthèse des déchets

Compiler un rapport résumant toutes les activités de collecte des déchets de la semaine.

✍️ 12. Mettre à jour le profil du site avec la capacité utilisée

Mettre à jour le dossier du site client avec le volume/poids total traité pour une meilleure planification future.

📌 13. Planifier l'inspection de suivi

Créer une tâche récurrente pour une inspection de suivi (par ex., 30 jours après le service).

✉️ 14. Gestion des déchets excédentaires

Envoyer un e-mail d'alerte interne si le volume de déchets calculé dépasse les seuils prédéfinis.

🗑️ 15. Enregistrement du manifeste d'archive terminé

Supprimer ou archiver l'enregistrement du manifeste une fois le paiement confirmé.

📦 16. Vérifier les limites du secteur de service

Vérifiez le modèle de données géospatiales pour confirmer que le lieu de collecte se trouve dans les paramètres de service.

🏆 Fin

Fin du flux de travail/processus.