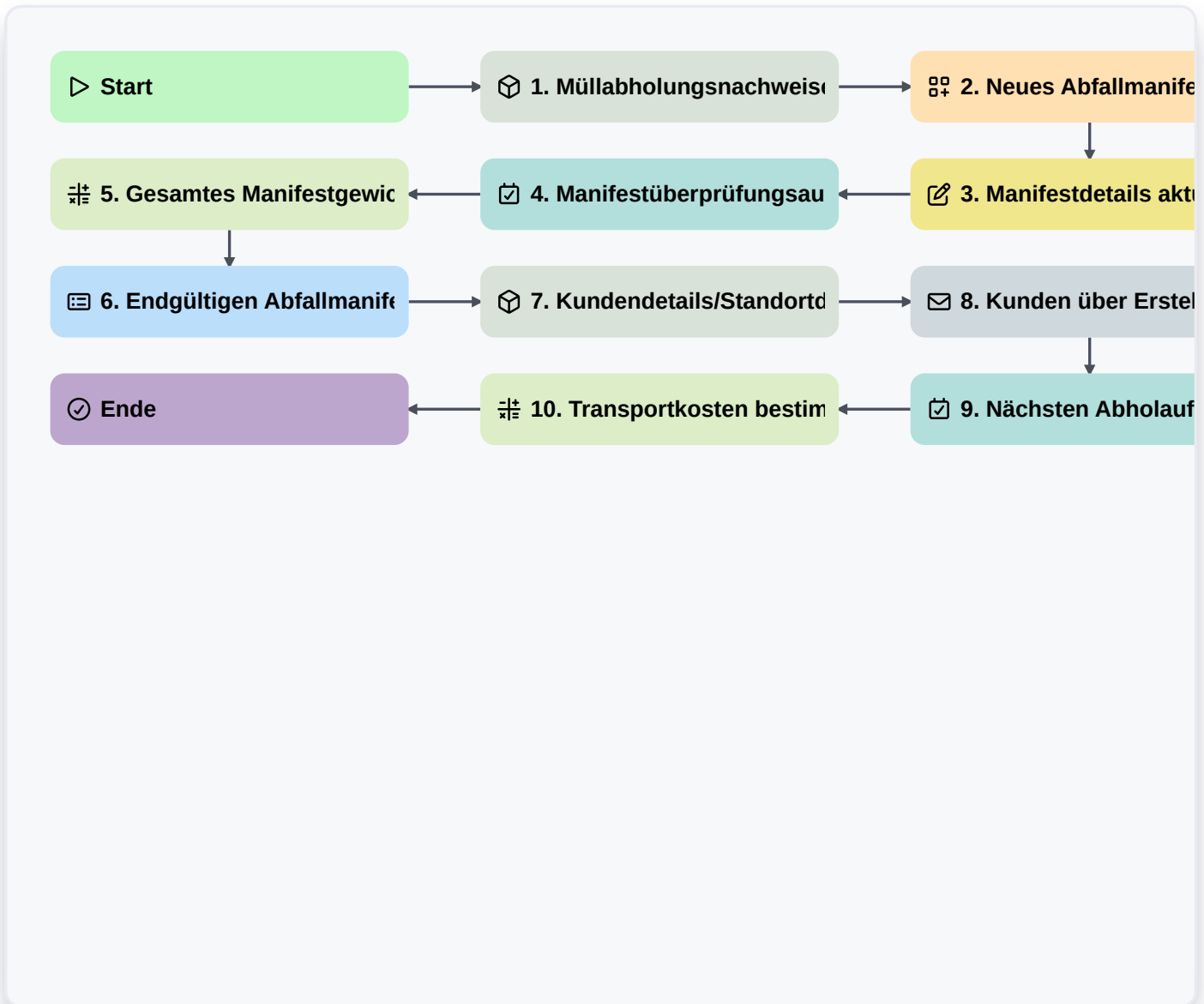


# Abfallmanifest-Workflow: Berichterstattung Und Compliance Auf Der Work OS Plattform Optimieren



## ▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

## 1. Müllabholungsnachweise abrufen

Erhalten Sie erste Aufzeichnungen über das von Sammelstellen anfallende Abfallvolumen.

## 2. Neues Abfallmanifest erstellen

Erstellen Sie einen neuen digitalen Manifesteintrag für die Abfallsendung.

## 3. Manifestdetails aktualisieren

Manifestinformationen (z. B. Gewicht, Inhalt, Standort) vor der Finalisierung ändern.

## 4. Manifestüberprüfungsaufgabe zuweisen

Erstellen Sie eine Aufgabe für den Vorgesetzten zur Überprüfung und Genehmigung des Manifests.

## ⚙️ **5. Gesamtes Manifestgewicht berechnen**

Automatische Summation der Gewichte aller zugehörigen Abfallgegenstände zur Gesamtnachweisgenauigkeit.

## 📄 **6. Endgültigen Abfallmanifestbericht erstellen**

Erstellen Sie aus dem ausgefüllten Manifesteintrag den offiziellen, druckbaren Compliance-Bericht.

## 🏠 **7. Kundendetails/Standortdetails abrufen**

Rückgewinnung notwendiger Kunden- und Standortinformationen für die Manifestgenauigkeit.

## ✉️ **8. Kunden über Erstellung des Manifests benachrichtigen**

Senden Sie die Bestätigungs-E-Mail mit dem erstellten Manifest an den Kunden.

## 📅 **9. Nächsten Abholauftrag planen**

Automatisch Folgeauftrag für zukünftige Mülldienstplanung erstellen.

## ⚙️ **10. Transportkosten bestimmen**

Berechnen Sie die gesamten Logistikkosten basierend auf Gewicht, Entfernung und Entsorgungsraten.

## 🏁 **Ende**

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.