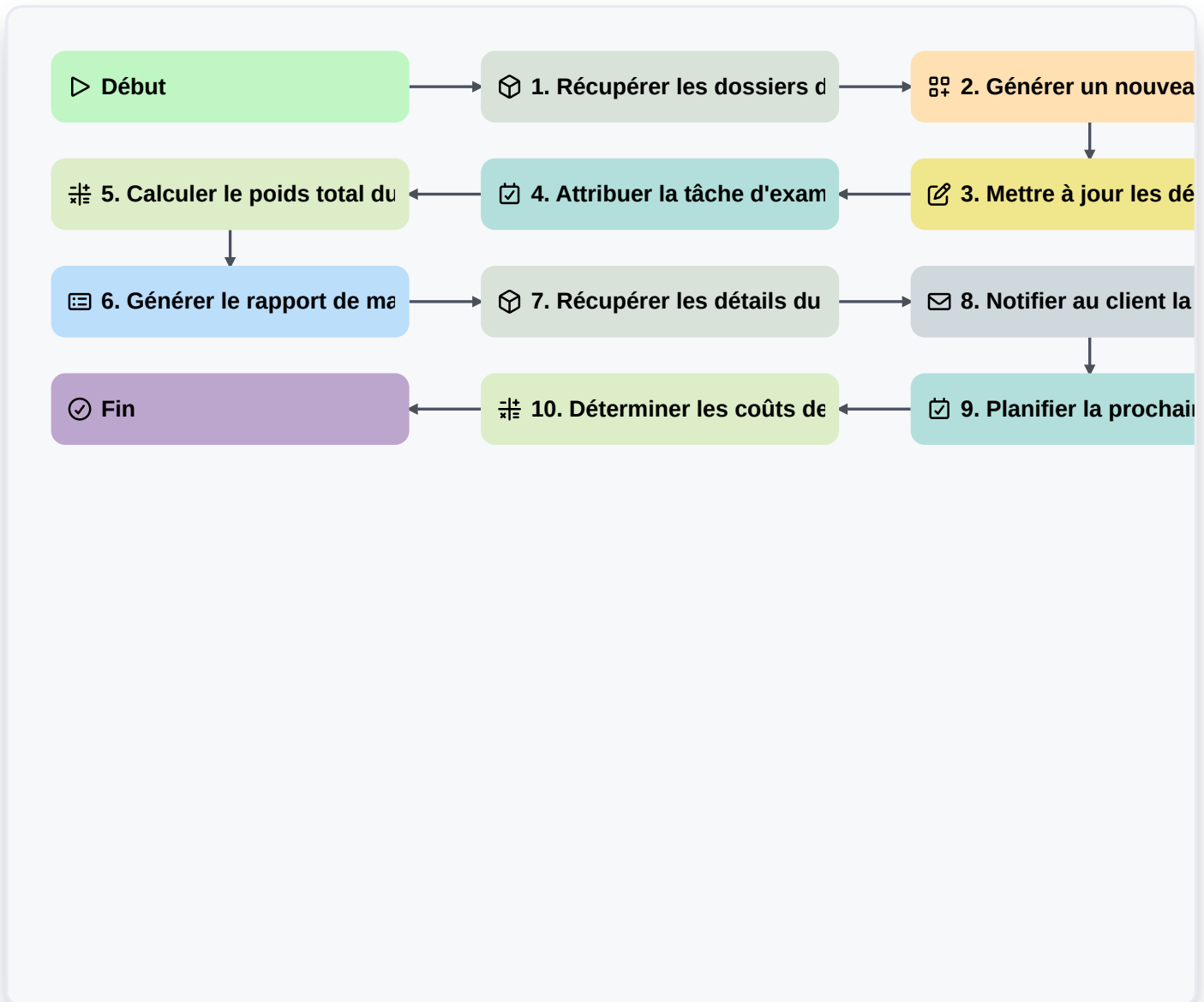


Flux De Travail Des Bordereaux De Déchets Solides : Simplifiez Le Reporting Et La Conformité Sur La Plateforme Work OS



▶ Début

Début du flux de travail/processus.

📦 1. Récupérer les dossiers de collecte des déchets

Obtenir les relevés initiaux des déchets générés par les points de collecte.

📄 2. Générer un nouveau bordereau de déchets

Créer un nouveau registre manifeste numérique pour l'expédition de déchets.

✍️ 3. Mettre à jour les détails du manifeste

Modifier les informations du manifeste (par exemple, poids, contenu, emplacement) avant la finalisation.

✅ 4. Attribuer la tâche d'examen des manifestes

Créer une tâche pour que le superviseur examine et approuve le manifeste.

5. Calculer le poids total du manifeste

Somme automatiquement les poids de tous les déchets associés pour une précision totale du manifeste.

6. Générer le rapport de manifeste des déchets finaux

Complétez le rapport de conformité officiel et imprimable à partir de l'entrée de manifeste complétée.

7. Récupérer les détails du client/site

Récupérer les informations nécessaires sur le client et l'établissement pour l'exactitude du manifeste.

8. Notifier au client la création du manifeste

Envoyer un e-mail de confirmation au client avec le manifeste généré.

9. Planifier la prochaine tâche de ramassage

Créer automatiquement une tâche de suivi pour la planification future du service de déchets.

10. Déterminer les coûts de transport

Calculer le coût logistique total en fonction du poids, de la distance et des tarifs d'élimination.

Fin

Fin du flux de travail/processus.