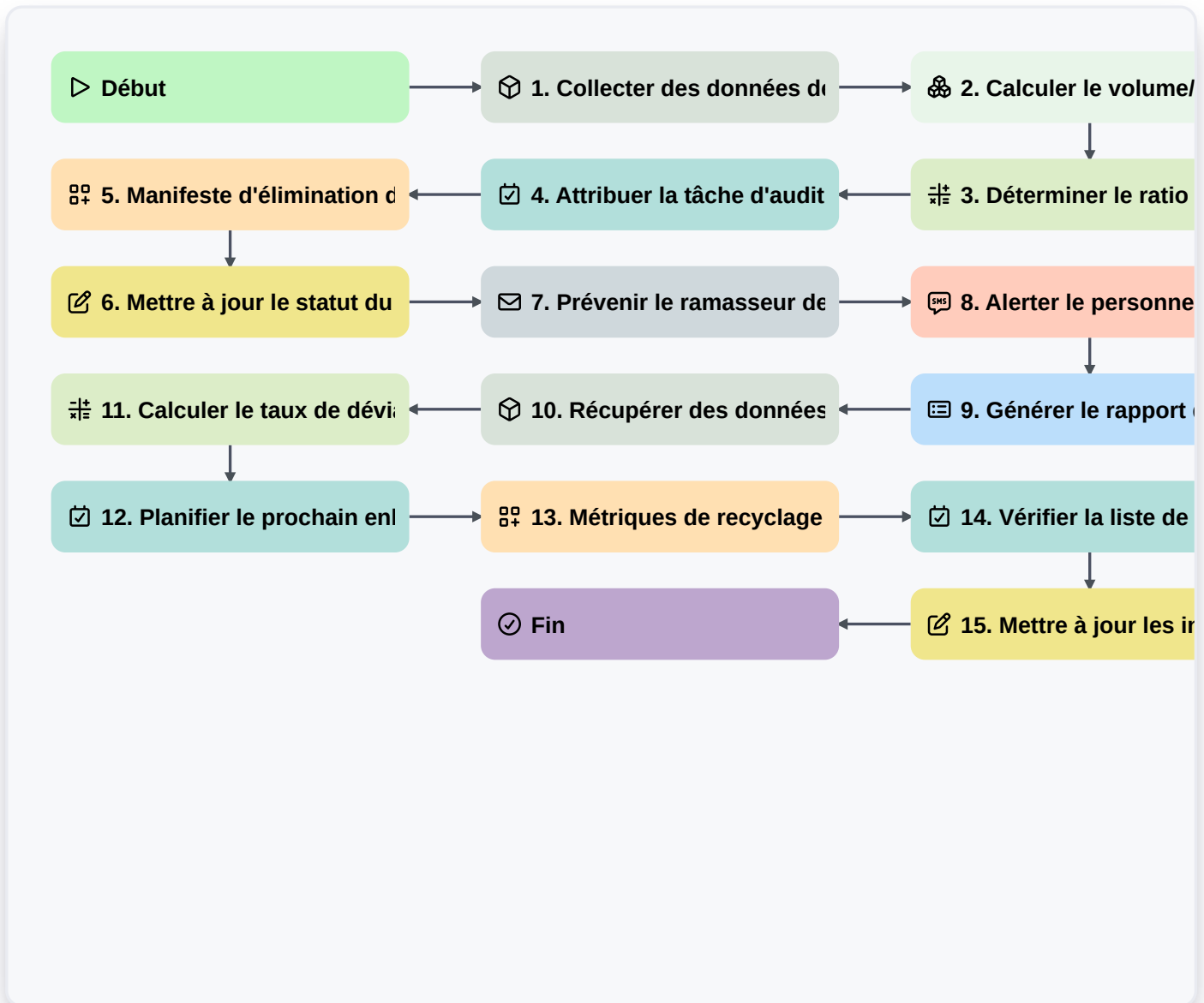


Flux De Travail De Gestion Des Déchets Solides



▶ Début

Début du flux de travail/processus.

📦 1. Collecter des données de collecte des déchets

Récupérer les premières données de génération de déchets provenant de capteurs de site ou de saisies manuelles.

🔗 2. Calculer le volume/poids total des déchets

Agréger les entrées de volume ou de poids des déchets récupérés pour déterminer le matériau total collecté.

⚖️ 3. Déterminer le ratio des flux de déchets

Calculer la répartition en pourcentage des différents flux de déchets (ex. : recyclables, matières organiques, mise en décharge) en fonction du poids/volume.

✅ 4. Attribuer la tâche d'audit des déchets

Créer une tâche pour le superviseur du site afin qu'il effectue un audit physique des déchets pour vérification.

📄 5. Manifeste d'élimination des déchets ligneux

Créer un nouvel enregistrement indiquant la destination et le poids des déchets éliminés.

📝 6. Mettre à jour le statut du site

Mettre à jour le niveau de remplissage ou le statut actuel des poubelles sur site après la collecte.

7. Prévenir le ramasseur de déchets du ramassage

Envoyer une confirmation par courriel automatisée et les détails de planification au transporteur de déchets désigné.

8. Alerter le personnel sur place de l'écart

Envoyer des alertes SMS si une contamination du flux de déchets ou une augmentation anormale du volume est détectée.

9. Générer le rapport quotidien de collecte des déchets

Créer automatiquement un rapport complet résumant la production et les taux de détournement des déchets de la journée.

10. Récupérer des données historiques sur les déchets

Récupérez les données de performance passée pour établir une référence par rapport aux volumes de collecte actuels.

11. Calculer le taux de déviation

Calculer le pourcentage de déchets détournés de l'enfouissement (Recyclables + Compost / Déchets totaux).

12. Planifier le prochain enlèvement de collecte

Créer automatiquement une tâche de suivi pour programmer le prochain cycle de collecte des déchets requis.

13. Métriques de recyclage du bois

Enregistrer des détails spécifiques sur les matériaux recyclés avec succès (par ex. tonnage de carton).

14. Vérifier la liste de contrôle de conformité en matière de gestion des déchets

Attribuer une tâche de révision obligatoire pour assurer le respect de la réglementation locale sur les déchets.

15. Mettre à jour les informations de contact du site

Assurez-vous que les coordonnées principales de contact pour les déchets de l'établissement sont à jour pour la prochaine visite de service.

Fin

Fin du flux de travail/processus.