

Przeływ Pracy Zarządzania Strumieniem Odpadów Stałych



▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

1. Zbierz dane o wywozie odpadów

Pobierz początkowe dane dotyczące powstawania odpadów z czujników lokalizacyjnych lub ręcznego wprowadzania danych.

2. Oblicz całkowitą objętość/wagę odpadów

Zsumuj wartości objętościowe lub wagowe odpadów, aby określić całkowicie zebrany materiał.

3. Ustalenie udziału różnych strumieni odpadów

Oblicz procentowy rozkład różnych strumieni odpadów (np. nadające się do recyklingu, biodegradowalne, składowane) na podstawie masy/objętości.

4. Przypisz zadanie audytu odpadów

Stworzyć zadanie dla nadzorca placu, aby przeprowadził fizyczny audyt odpadów weryfikacyjny.

5. Karta przekazania odpadów drzewnych

Utwórz nowy rekord, rejestrujący cel i wagę odpadów przeznaczonych do utylizacji.

6. Aktualizacja statusu kosza na stronie

Zaktualizuj bieżący poziom napełnienia lub status koszy na odpady na miejscu po odbiorze.

7. Powiadom przewoźnika odpadów o odbiorze

Wyślij automatyczne potwierdzenie e-mailem i szczegóły harmonogramu wyznaczonemu firmie zajmującej się wywozem odpadów.

8. Alert dla personelu na miejscu o odchyleniu

Wyślij powiadomienia SMS, jeśli wykryto zanieczyszczenie strumienia odpadów lub nietypowe skoki objętości.

9. Wygeneruj raport codziennego wywozu odpadów

Automatycznie generuj kompleksowy raport podsumowujący ilość wytworzonych odpadów i wskaźniki odzysku na dany dzień.

10. Pobierz historyczne dane o odpadach

Pobierz historyczne dane dotyczące wyników do porównania z obecnymi wolumenami zbiórki.

11. Oblicz wskaźnik odchylenia

Oblicz procent odpadów przekierowanych z wysypiska (Surowce nadające się do recyklingu + Kompost / Całkowita ilość odpadów).

12. Zaplanuj następny odbiór

Automatycznie utwórz zadanie przypominające o zaplanowaniu następnego wymaganego cyklu odbioru odpadów.

13. Metryki recyklingu szkła

Zapisywać szczegółowe informacje o materiałach pomyślnie poddanych recyklingowi (np. tonaż tektury).

14. Przegląd listy kontrolnej zgodności zarządzania odpadami

Wyznacz obowiązkowe zadanie weryfikacyjne, aby zapewnić zgodność z lokalnymi przepisami odpadowymi.

15. Aktualizacja danych kontaktowych do witryny

Upewnij się, że podstawowe dane kontaktowe do odpadów placówki są aktualne na potrzeby następnej wizyty serwisowej.

Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.