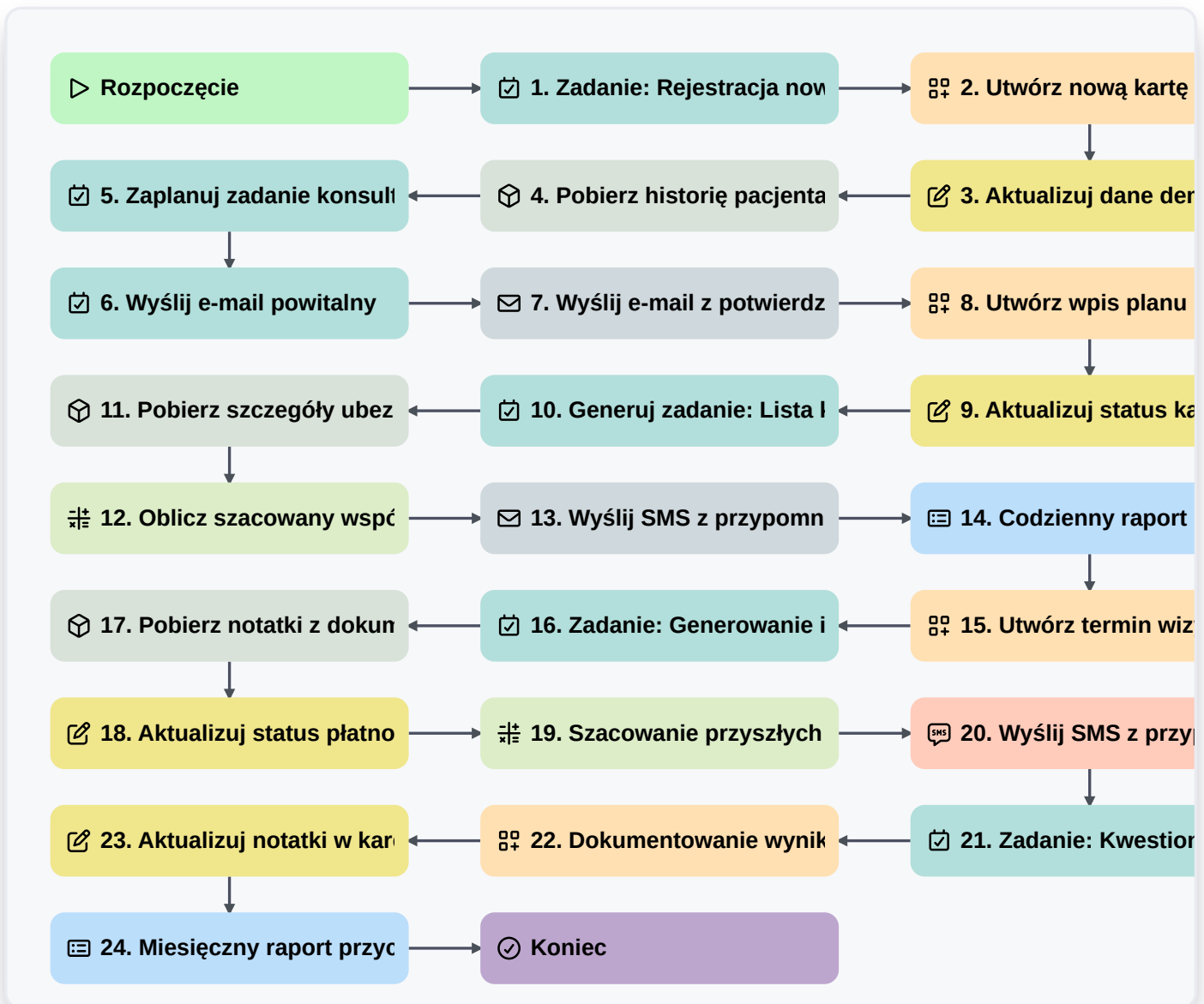


# Optymalizacja Procesów W Klinice Stomatologicznej: Kompleksowy Przepływ Pracy W Nowoczesnym Zarządzaniu Gabinetem Dentystycznym



## ▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

### **1. Zadanie: Rejestracja nowego pacjenta**

Utwórz zadanie dla kroków rejestracji pacjenta.

### **2. Utwórz nową kartę pacjenta**

Wygeneruj nową kartę pacjenta w systemie.

### **3. Aktualizuj dane demograficzne pacjenta**

Zmień dane kontaktowe pacjenta podczas zameldowania.

#### 4. Pobierz historię pacjenta

Uzyskaj dostęp do istniejącej dokumentacji medycznej i historii leczenia pacjenta.

#### 5. Zaplanuj zadanie konsultacji wstępnej

Przypisz zadanie personelowi recepcji w celu dokonania wstępnej rezerwacji.

#### 6. Wyślij e-mail powitalny

Automatycznie wysyłaj powitalne informacje dla nowych pacjentów.

#### 7. Wyślij e-mail z potwierdzeniem wizyty

Automatyczne potwierdzanie wizyty pacjenta drogą e-mailową przed terminem wizyty.

#### 8. Utwórz wpis planu leczenia

Udokumentuj proponowany plan leczenia po wstępnym badaniu.

#### 9. Aktualizuj status karty pacjenta

Zmień status pacjenta (np. z „Aktywny” na „Wymaga kontroli”).

#### 10. Generuj zadanie: Lista kontrolna przed wizytą

Przypisz elementy listy kontrolnej do przygotowań personelu przed wizytami.

#### 11. Pobierz szczegóły ubezpieczenia

Pobierz niezbędne informacje o ubezpieczeniu pacjenta do celów rozliczeniowych.

#### 12. Oblicz szacowany współpłacenie

Oblicz szacowaną część kosztów pokrywaną przez pacjenta na podstawie zakresu ubezpieczenia.

#### 13. Wyślij SMS z przypomnieniem o wizycie

Automatyczne przypomnienie SMS dla pacjentów przed wizytą.

#### 14. Codzienny raport podsumowujący wizyty

Generuj codzienne raporty wizyt, nieobecności oraz klientów bez zapisu.

#### 15. Utwórz termin wizyty

Zarezerwuj i potwierdź wizytę pacjenta w grafiku.

#### 16. Zadanie: Generowanie instrukcji po wizycie

Przypisz zadania kontrolne dla pacjenta po jego wizycie.

#### 17. Pobierz notatki z dokumentacji stomatologicznej

Uzyskaj dostęp i wyświetl pełną dokumentację medyczną oraz notatki dotyczące leczenia pacjenta.

#### 18. Aktualizuj status płatności

Oznacz konto pacjenta jako opłacone lub wymagające uregulowania pozostałej kwoty.

#### 19. Szacowanie przyszłych kosztów leczenia

Oblicz potencjalne koszty zalecanych procedur.

#### 20. Wyślij SMS z przypomnieniem o wizycie

Proaktywna komunikacja SMS w celu zmniejszenia liczby nieobecności.

#### 21. Zadanie: Kwestionariusz dla pacjenta przed wizytą

Upewnij się, że wszystkie niezbędne dokumenty zostały dopełnione przed przyjazdem.

#### 22. Dokumentowanie wyników badań klinicznych

Zapisuj wyniki badania pacjenta.

#### 23. Aktualizuj notatki w karcie pacjenta

Wszystkie obserwacje kliniczne i aktualizacje należy odnotowywać w karcie pacjenta.

#### 24. Miesięczny raport przychodów

Analizuj wyniki finansowe, aby uzyskać szczegółowe informacje o działalności firmy.

#### Koniec

Koniec przepływu pracy/procesu.