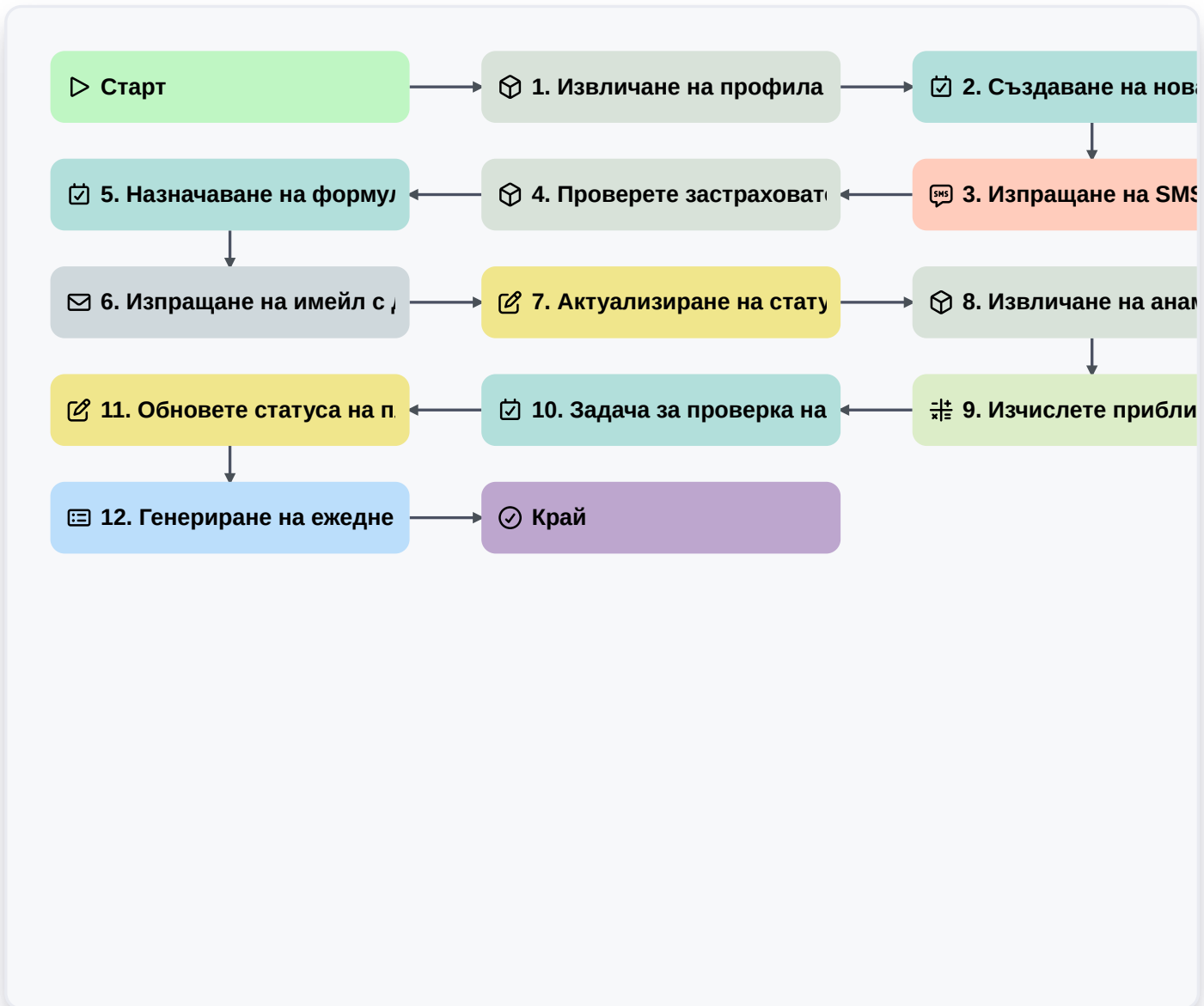


Оптимизиране На Работните Процеси В Денталната Клиника: Основни Управленски Работни Процеси



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📦 1. Извличане на профила на пациента

Извличане на демографски данни за пациента и информация за застраховката въз основа на подробностите за прегледа.

☑ 2. Създаване на нова задача за час

Автоматично създавайте задачи за необходимите напомняния преди посещението и необходимите подготвителни дейности.

📧 3. Изпращане на SMS потвърждение преди час

Изпращане на автоматизирано SMS напомняне на пациента 24-48 часа преди посещението.

4. Проверете застрахователното покритие

Проверете правоприлагането и обезщетенията на платежоносителя, използвайки идентификационния номер на пациента.

5. Назначаване на формуляри преди посещението

Генерирайте и приканвайте цифрови форми (медицинска история, съгласие) на пациента.

6. Изпращане на имейл с добре дошли и инструкции

Имейл с приветствен пакет, съдържащ инструкции преди посещението и необходимите формуляри, изпратен до пациента.

7. Актуализиране на статуса на записаната среща

Отбележете записа като потвърден, пристигнал или преместен в системата.

8. Извличане на анамнеза на пациента

Извлечете пълната медицинска и стоматологична документация преди началото на прегледа.

9. Изчислете приблизителната сума на съвместното плащане

Изчислете приблизителната сума, която пациентът трябва да заплати, въз основа на застрахователните и процедурните кодове (напр. (Service_Code * Rate) - Deductible).

10. Задача за проверка на спазването на правилата от персонала

Създайте напомняне за служителя, отговорен за проверка на пълнотата на плана за лечение, преди зъболекарят да влезе в кабинета.

11. Обновете статуса на плана за лечение

Актуализирайте досието на пациента с окончателния съгласуван план за лечение и статуса на одобрението.

12. Генериране на ежедневен отчет за дейностите

Създайте обобщен отчет за днешните назначения, предоставените услуги и фактурираните позиции.

Край

Край на работния поток/процеса.