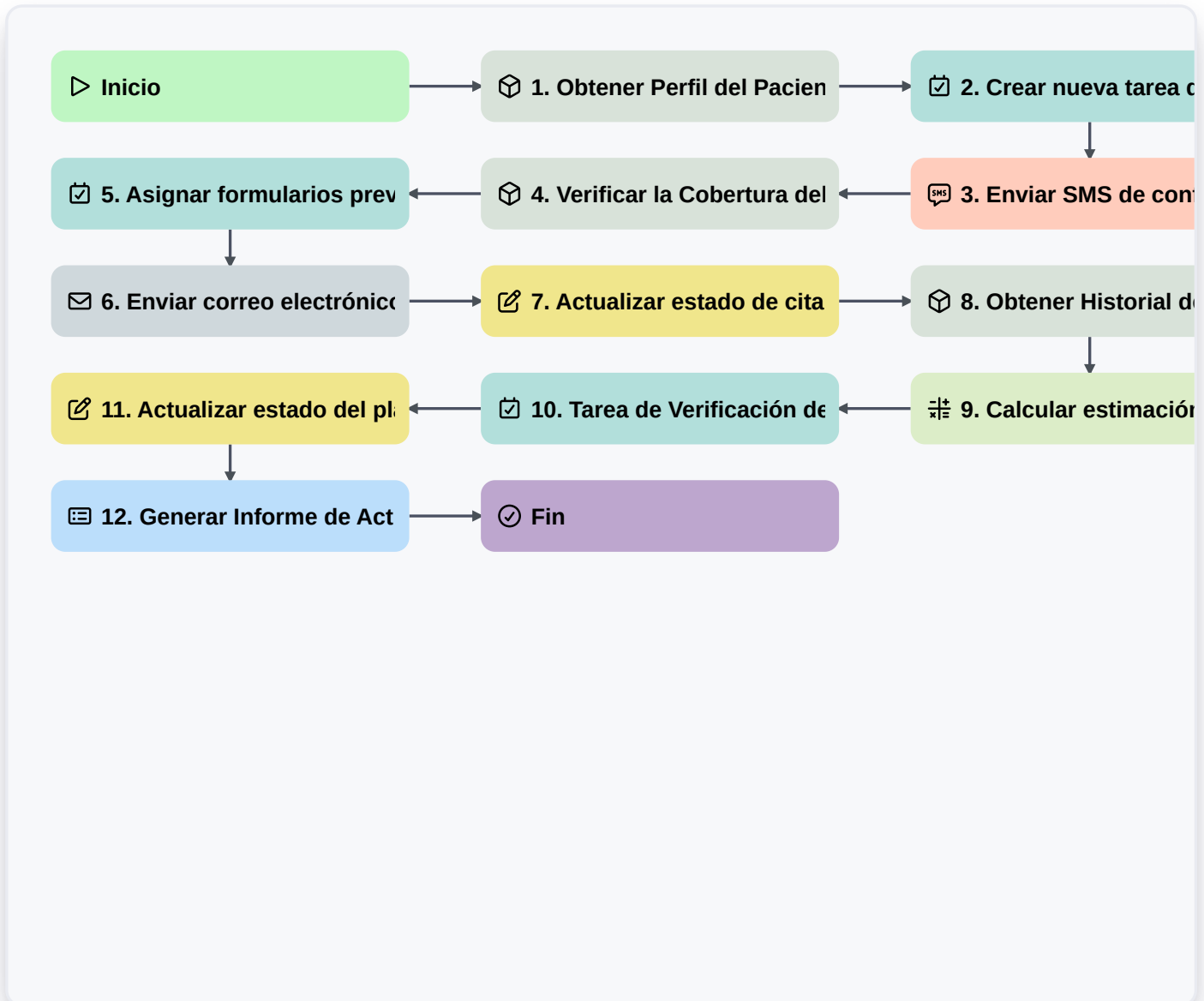


Optimice Las Operaciones De La Clínica Dental: Flujos De Trabajo De Gestión Esenciales



▶ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

📦 1. Obtener Perfil del Paciente

Obtenga datos demográficos de pacientes y de seguros basándose en los detalles de la cita.

✅ 2. Crear nueva tarea de cita

Crear automáticamente tareas para recordatorios previos a la visita y preparativos necesarios.

📱 3. Enviar SMS de confirmación previa a la cita

Enviar recordatorio SMS automático al paciente 24-48 horas antes de la visita.

📦 4. Verificar la Cobertura del Seguro

Verifique la elegibilidad y los beneficios del pagador usando la identificación del paciente.

✅ 5. Asignar formularios previos a la visita

Generar y asignar formularios digitales (historial médico, consentimiento) al paciente.

✉ **6. Enviar correo electrónico de bienvenida e instrucciones**

Paquete de bienvenida por correo electrónico con instrucciones previas a la visita y formularios necesarios para el paciente.

✍ **7. Actualizar estado de cita**

Marcar la cita como confirmada, registrada o reprogramada dentro del sistema.

📁 **8. Obtener Historial del Paciente**

Obtenga los registros médicos y dentales completos antes de que comience la cita.

⚖ **9. Calcular estimación de copago**

Calcular la responsabilidad estimada del paciente basándose en códigos de seguro y procedimientos (ejemplo: (Código_Servicio * Tarifa) - Deducible).

📅 **10. Tarea de Verificación de Adhesión para el Personal**

Crear tarea de recordatorio para el miembro del personal responsable de verificar la integridad del plan de tratamiento antes de que el dentista entre a la sala.

✍ **11. Actualizar estado del plan de tratamiento**

Actualice el historial del paciente con el plan de tratamiento final acordado y el estado de autorización.

📄 **12. Generar Informe de Actividad Diario**

Crear un informe resumido de las citas del día, los servicios prestados y los conceptos facturados.

🏁 **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.