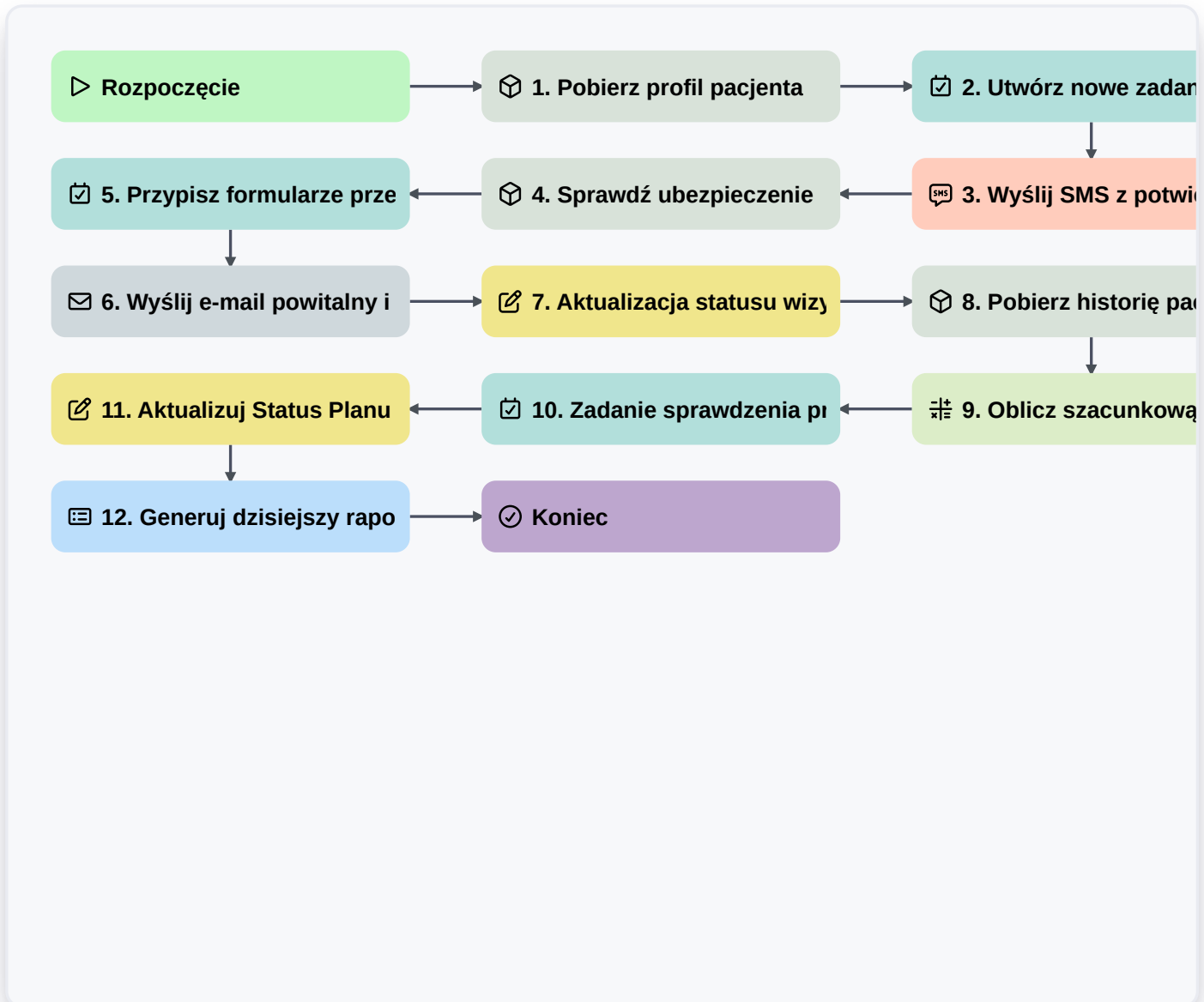


Optymalizacja Działania Kliniki Stomatologicznej: Kluczowe Procesy Zarządcze



▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

1. Pobierz profil pacjenta

Pobierz dane demograficzne pacjenta i dane ubezpieczeniowe na podstawie szczegółów wizyty.

2. Utwórz nowe zadanie wizyty

Automatycznie tworzenie zadań dla niezbędnych przypomnień przed wizytą i niezbędnych przygotowań.

3. Wyślij SMS z potwierdzeniem przed wizytą

Wyślij automatyczne przypomnienie SMS pacjentowi na 24-48 godzin przed wizytą.

4. Sprawdź ubezpieczenie

Sprawdź prawo do świadczeń i zakres ubezpieczenia pacjenta za pomocą numeru pacjenta.

5. Przypisz formularze przed wizytą

Wygenerować i przypisać cyfrowe formularze (historia choroby, zgoda) do pacjenta.

✉ **6. Wyślij e-mail powitalny i instrukcje**

Pakiet powitalny e-mail z instrukcjami przed wizytą i niezbędnymi formularzami dla pacjenta.

✍ **7. Aktualizacja statusu wizyty**

Oznacz wizytę jako potwierdzoną, zameldowaną lub przełożoną w systemie.

📁 **8. Pobierz historię pacjenta**

Proszę zebrać pełną dokumentację medyczną i stomatologiczną przed rozpoczęciem wizyty.

⌘ **9. Oblicz szacunkową opłatę współpłacenia**

Oblicz szacowany udział pacjenta na podstawie kodów ubezpieczeniowych i procedur (np. (KodUsługi * Stawka) - UdziałWłasny).

📅 **10. Zadanie sprawdzenia przestrzegania zasad dla personelu**

Stwórz przypomnienie dla pracownika odpowiedzialnego za sprawdzenie kompletności planu leczenia przed wejściem dentysty do gabinetu.

✍ **11. Aktualizuj Status Planu Leczenia**

Zaktualizuj kartę pacjenta o ostatecznie uzgodniony plan leczenia i status autoryzacji.

📄 **12. Generuj dzisiejszy raport z aktywności**

Utwórz raport podsumowujący dzisiejsze wizyty, świadczone usługi i pozycje do opłat.

🏁 **Koniec**

Koniec przepływu pracy/procesu.