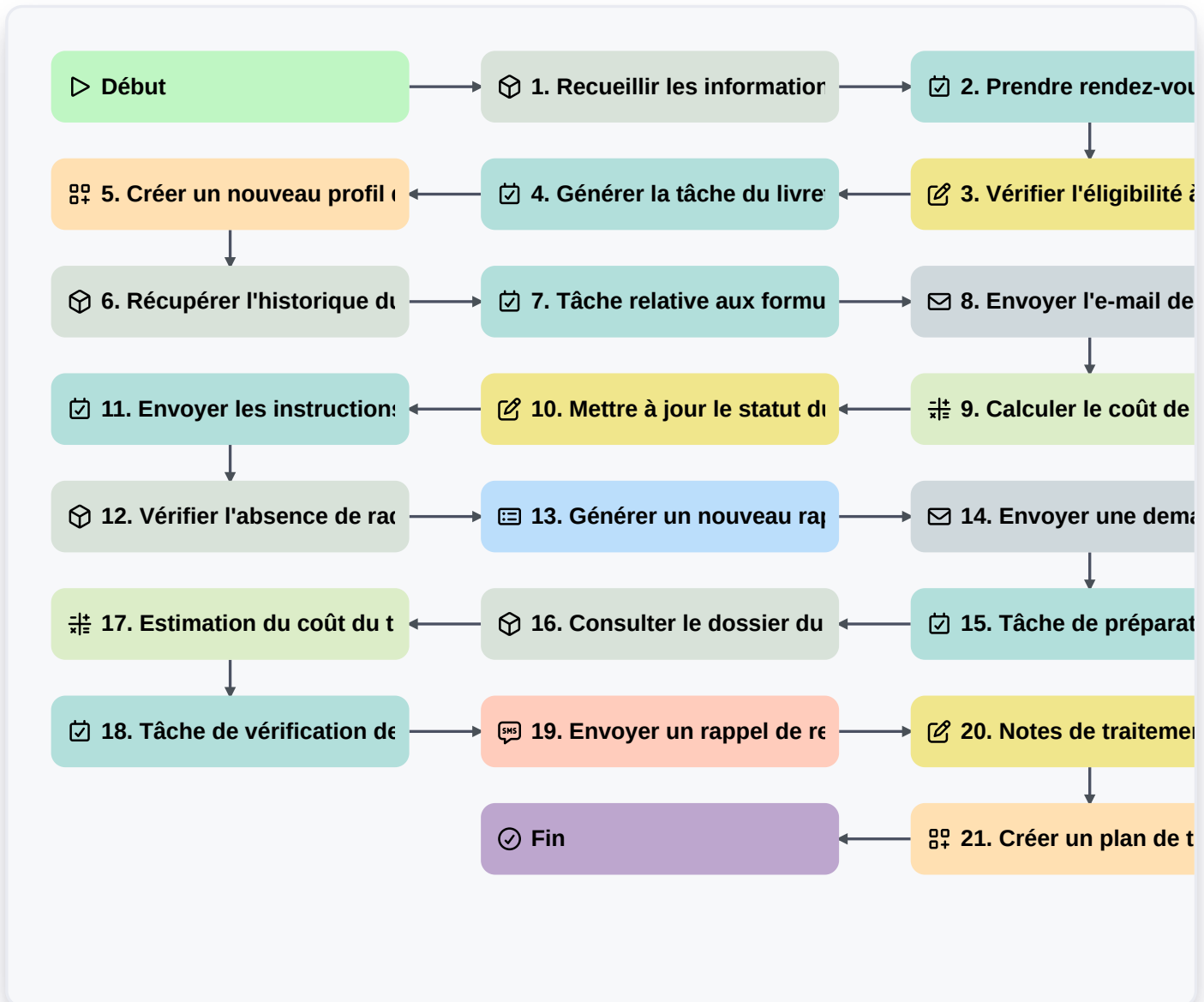


Optimisation De La Gestion Dentaire : Optimisation Du Flux De Travail Dentaire De Bout En Bout



▷ Début

Début du flux de travail/processus.

1. Recueillir les informations du nouveau patient

Recueillir toutes les informations démographiques et d'assurance nécessaires.

2. Prendre rendez-vous pour une consultation initiale

Créer une tâche de rendez-vous pour la prise de rendez-vous d'un nouveau patient.

3. Vérifier l'éligibilité à l'assurance

Vérifier et mettre à jour les détails de la couverture d'assurance du patient.

4. Générer la tâche du livret d'accueil

Tâche pour le personnel administratif : préparer les documents de bienvenue pour les nouveaux patients.

5. Créer un nouveau profil de patient

Renseigner le dossier patient central dans le système.

6. Récupérer l'historique du patient

Extraire les dossiers patients existants pour un examen complet.

7. Tâche relative aux formulaires de pré-rendez-vous

Assurez-vous que les patients remplissent les formulaires nécessaires avant leur arrivée.

8. Envoyer l'e-mail de confirmation de rendez-vous

Confirmation automatique par e-mail au patient.

9. Calculer le coût de la visite initiale

Calculez les coûts estimés en fonction des codes de service et des tarifs d'assurance.

10. Mettre à jour le statut du patient après la visite

Finalisez et mettez à jour le statut du patient après le rendez-vous.

11. Envoyer les instructions post-visite

Tâche automatisée pour envoyer les instructions de soins postopératoires au patient.

12. Vérifier l'absence de radiographies dentaires

Vérifier les images de diagnostic nécessaires sur le dossier du patient.

13. Générer un nouveau rapport de synthèse du patient

Créez un rapport résumant les données des nouveaux patients pour examen.

14. Envoyer une demande de pré-autorisation d'assurance

Soumission automatisée des demandes de préautorisation de prestations.

15. Tâche de préparation de la chambre

Tâche de l'assistant d'hygiène pour la préparation de la salle de soins pour le patient suivant.

16. Consulter le dossier du patient pour rechercher des alertes

Vérification du système pour les nettoyages en retard ou les notes en attente.

17. Estimation du coût du traitement

Calculez avec précision le coût total projeté des soins dentaires.

18. Tâche de vérification de rappel

Tâche système pour déclencher un contact de suivi pour les soins préventifs.

19. Envoyer un rappel de rendez-vous par SMS

Rappel automatique par SMS pour les rendez-vous à venir.

20. Notes de traitement du document

Saisissez des notes SOAP détaillées après les procédures dentaires.

21. Créer un plan de traitement

Générez et affectez le protocole de traitement proposé au dossier du patient.

Fin

Fin du flux de travail/processus.