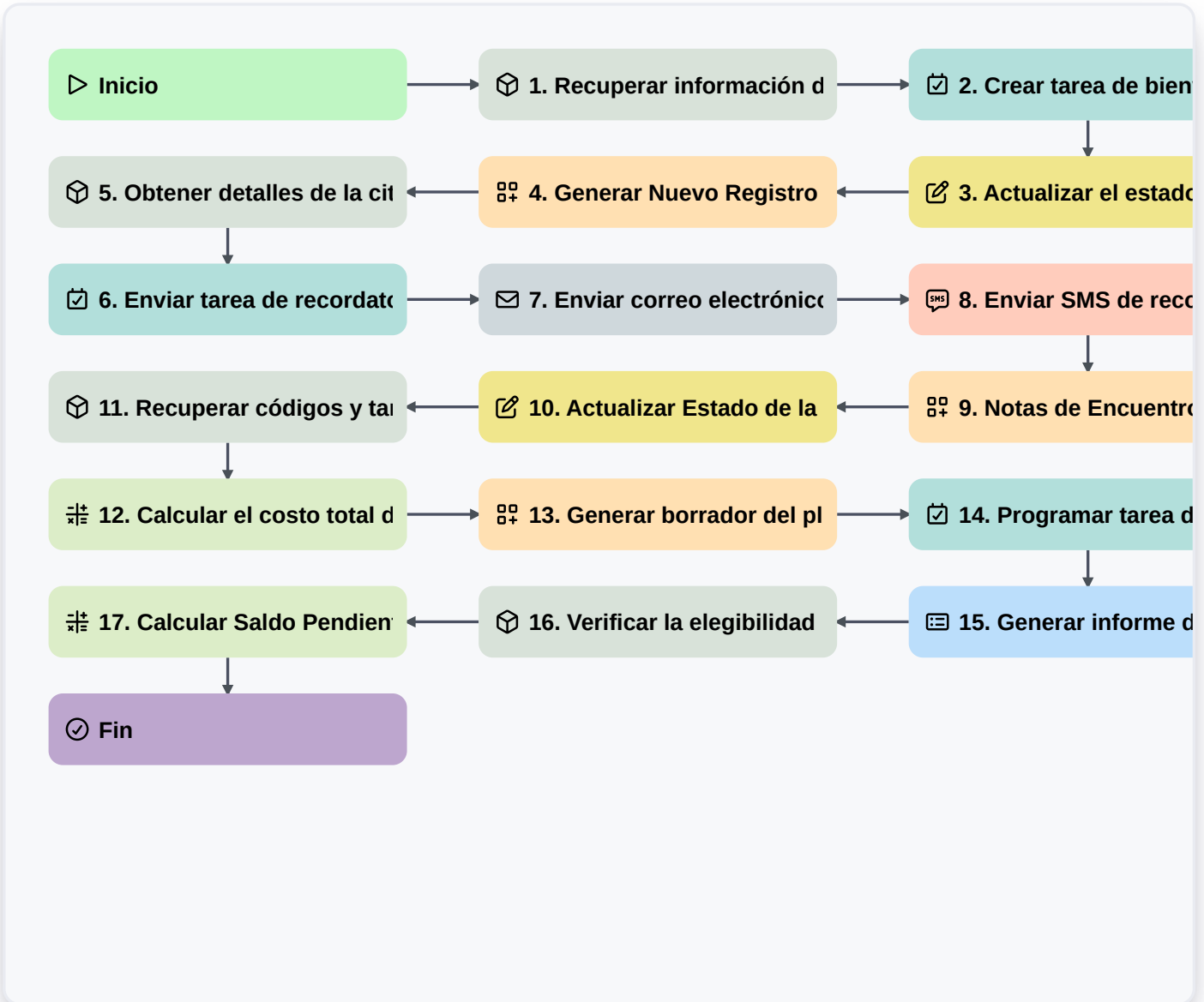


# Optimice Las Operaciones De Su Clínica Dental: Guía Completa De Flujo De Trabajo



▶ **Inicio**

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

📦 **1. Recuperar información de nuevo paciente**

Obtener datos básicos del paciente al reservar la primera visita.

✅ **2. Crear tarea de bienvenida para pacientes nuevos**

Asignar tareas de incorporación al personal administrativo para nuevos pacientes.

✍️ **3. Actualizar el estado del perfil del paciente**

Cambiar estado del paciente (ejemplo: Activo, Inactivo, Seguimiento).

📄 **4. Generar Nuevo Registro de Cita**

Crear un registro de la cita programada en el sistema.

📦 **5. Obtener detalles de la cita**

Obtener fecha, hora y servicios asociados de una cita específica.

 **6. Enviar tarea de recordatorio previo a la cita**

Programar una tarea de recordatorio automática para el paciente y/o higienista.

 **7. Enviar correo electrónico de confirmación de cita**

Enviar automáticamente correo de confirmación al paciente al reservar.

 **8. Enviar SMS de recordatorio de cita**

Enviar un breve recordatorio por SMS al paciente 24 horas antes de la cita.

 **9. Notas de Encuentro/Visita**

Cree una entrada de registro clínico resumiendo las notas de la visita y los procedimientos realizados.

 **10. Actualizar Estado de la Reclamación de Seguro**

Actualizar el modelo de datos financieros con el estado de presentación de la reclamación.

 **11. Recuperar códigos y tarifas del servicio**

Obtenga la tabla de tarifas estándar basándose en los procedimientos realizados durante la visita.

 **12. Calcular el costo total del procedimiento**

Calcular la suma de todos los costos de procedimientos para fines de facturación (por ejemplo, Suma(Tarifa de servicio)).

 **13. Generar borrador del plan de tratamiento**

Elabore el plan de tratamiento inicial recomendado basándose en los hallazgos del examen.

 **14. Programar tarea de seguimiento**

Crear una tarea para el higienista para programar la próxima cita de limpieza.

 **15. Generar informe diario de registro**

Cree un informe resumen de todos los pacientes registrados hoy para revisión administrativa.

 **16. Verificar la elegibilidad del seguro del paciente**

Obtener el estado de elegibilidad de seguros en tiempo real para verificación de facturación.

 **17. Calcular Saldo Pendiente**

Calcule el copago del paciente menos la cobertura del seguro para la factura final.

 **Fin**

Fin del flujo de trabajo/proceso.