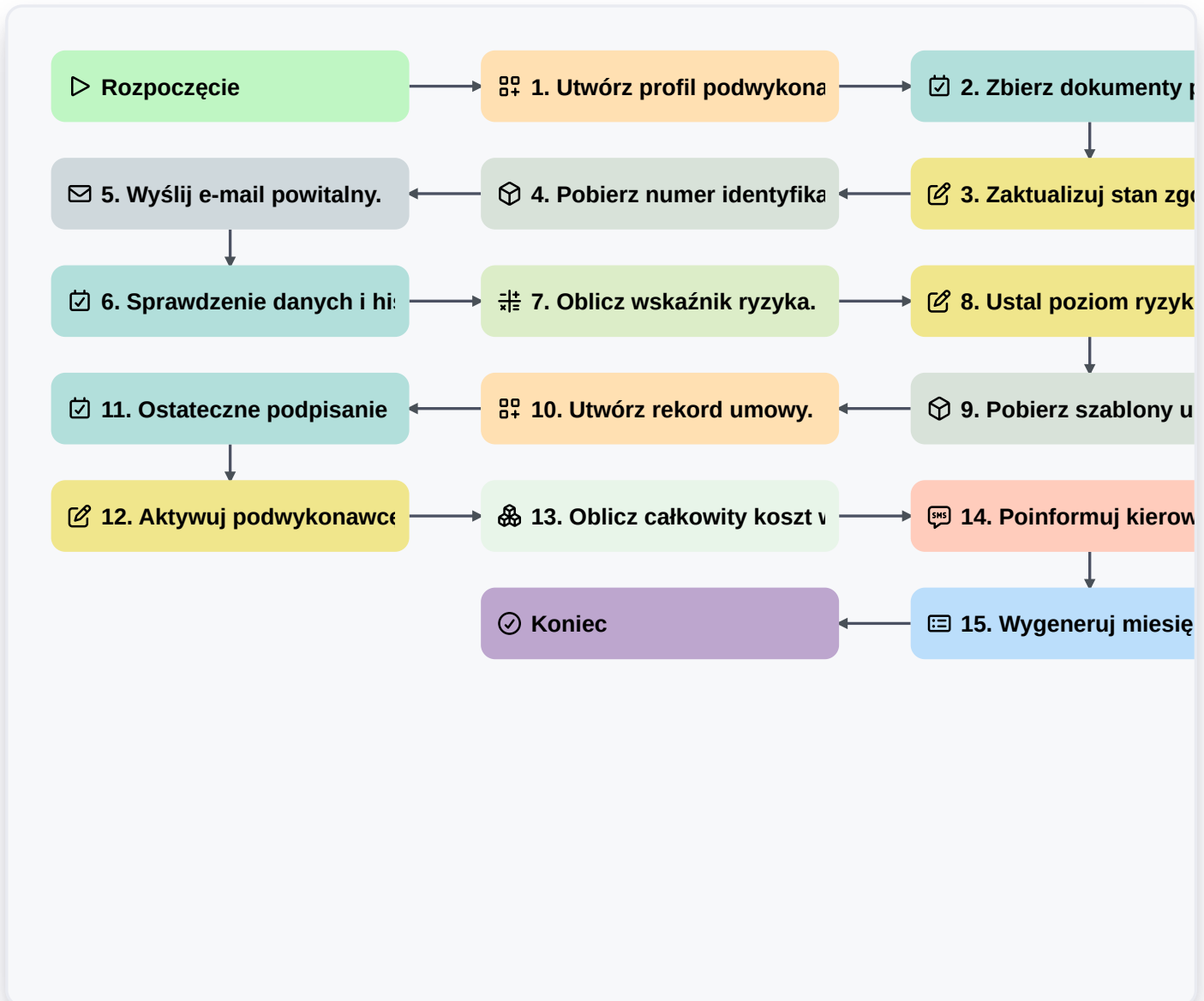


# Proces Wdrażania I Zarządzania Podwykonawcami



## ▷ **Rozpoczęcie**

Rozpoczęcie przepływu pracy/procesu.

### **1. Utwórz profil podwykonawcy.**

Utwórz nowy wpis w modelu danych „Podwykonawcy”, aby rozpocząć proces rejestracji.

### **2. Zbierz dokumenty potwierdzające zgodność z przepisami.**

Wyznacz koordynatorowi ds. wdrażania nowe zadanie, polegające na sprawdzeniu dokumentów dotyczących ubezpieczeń, licencji i podatków.

### **3. Zaktualizuj stan zgodności.**

Po sprawdzeniu dokumentów zaktualizuj pole „Status zgodności” w danych podwykonawcy, zmieniając je na „Zweryfikowano”.

### **4. Pobierz numer identyfikacyjny podatkowy dostawcy.**

Pobierz numer identyfikacji podatkowej oraz dane firmy z przesłanego formularza rejestracyjnego.

 **5. Wyślij e-mail powitalny.**

Wyślij do podwykonawcy standardowy e-mail powitalny, zawierający instrukcje dotyczące logowania się do portalu.

 **6. Sprawdzenie danych i historii kandydata.**

Zleć zespołowi ds. zarządzania ryzykiem wykonanie niezbędnych kontroli i weryfikacji danych.

 **7. Oblicz wskaźnik ryzyka.**

Na podstawie analizy rozbieżności w zakresie zgodności z przepisami, stażu firmy oraz ocen referencyjnych, oblicz wartość wskaźnika ryzyka.

 **8. Ustal poziom ryzyka.**

Zaktualizuj pole „Ocena ryzyka” w modelu danych podwykonawcy na podstawie obliczonej wartości.

 **9. Pobierz szablony umów.**

Pobierz odpowiedni szablon głównej umowy o świadczenie usług (MSA) z modelu danych, w zależności od rodzaju usługi.

 **10. Utwórz rekord umowy.**

Utwórz nową pozycję w modelu danych „Umowy”, powiązaną z pozycją „Podwykonawca”.

 **11. Ostateczne podpisanie umowy.**

Zleć podwykonawcy zadanie podpisania umowy w formie elektronicznej.

 **12. Aktywuj podwykonawcę.**

Zaktualizuj pole „Status” na „Aktywny”, gdy tylko otrzymasz podpisaną umowę.

 **13. Oblicz całkowity koszt wdrożenia.**

Zsumuj wartości z kolumn „Opłaty za wdrożenie” lub „Koszty początkowe” ze wszystkich aktywnych rekordów dotyczących podwykonawców, aby monitorować budżet.

 **14. Poinformuj kierownika terenu.**

Wyślij wiadomość SMS do kierownika ds. nadzoru na terenie, informując go, że nowy podwykonawca jest gotowy do rozpoczęcia pracy.

 **15. Wygeneruj miesięczny raport dotyczący procesu wdrażania.**

Przygotuj raport podsumowujący liczbę nowych podwykonawców, którzy dołączyli do projektu, oraz ich średnie wyniki w zakresie oceny ryzyka.

 **Koniec**

Koniec przepływu pracy/procesu.