



# Lista De Verificação Para A Pré-Qualificação De Subcontratados

## Checklist

### Informações e Credenciais da Empresa

Verificação dos dados básicos da empresa e da sua situação legal.

**Nome legal da empresa**

**Nome sob o qual a empresa opera (se aplicável)**

**Morada da empresa**

**Anos de atividade**

### Estrutura Empresarial

- ☐ Empresário Individual
- ☐ Parceria
- ☐ Sociedade de Responsabilidade Limitada (SRL)
- ☐ Corporação
- ☐ Outros

### Cópia da licença/registro comercial

 Upload File

### Número de Identificação Fiscal Federal (EIN)

Escreva alguma coisa...

### Breve descrição das principais atividades e serviços oferecidos pela empresa.

Escreva alguma coisa...

## Estabilidade Financeira

Avaliação da saúde financeira do subcontratado e da sua capacidade para concluir projetos.

### Receita Bruta Anual (Últimos 3 anos)

Insira um número...

### Ativos Circulantes

Insira um número...

### Passivos de Curto Prazo

Insira um número...

### Capital de giro

Insira um número...

### Data da Última Demonstração Financeira

Insira a data...

**Submeta os demonstrativos financeiros (por exemplo, balanço patrimonial, demonstração de resultados).**

 **Upload File**

### Classificação de crédito (se disponível)

- ☐ Excelente
- ☐ Bom.
- ☐ Justo; razoável.
- ☐ Ruim
- ☐ Não se aplica.

**Explicação de quaisquer questões ou preocupações financeiras relevantes.**

Escreva alguma coisa...

## Seguros e Garantias

Confirmação da cobertura de seguro adequada e da capacidade de caução.

**Limite de Cobertura do Seguro de Responsabilidade Civil Geral (\$)**

Insira um número...

**Limite do valor da cobertura do seguro de acidentes de trabalho (\$)**

Insira um número...

**Limite de Cobertura do Seguro de Responsabilidade Civil Automobilística (em dólares)**

Insira um número...

**Tipo de cobertura do seguro de acidentes de trabalho**

- ☐ Fundo Soberano
- ☐ Seguro de saúde privado
- ☐ Autossegurado

### Certificado de Seguro

 Upload File

### Tipo de ligação obrigatório

- ☐ Caução de Desempenho
- ☐ Garantia de Pagamento
- ☐ Caução de licitação
- ☐ Nenhum é necessário.

### Capacidade de ligação (\$)

Insira um número...

## Histórico de Segurança e Programa de Segurança

Avaliação do desempenho do subcontratado em matéria de segurança e do programa de segurança implementado.

### Taxa de incidentes com perda de tempo (nos últimos 3 anos)

Insira um número...

### Taxa Total de Incidentes Registráveis (TTIR) (Últimos 3 anos)

Insira um número...

**Descrição do Programa de Segurança (incluindo formação, identificação de riscos e comunicação de incidentes)**

Escreva alguma coisa...

**Cópia do Manual de Segurança**

 Upload File

**Programas de Formação em Segurança Oferecidos (Marque todas as opções aplicáveis)**

- ☐ Treinamento de 10 horas da OSHA
- ☐ Curso de 30 horas da OSHA
- ☐ Proteção contra quedas
- ☐ Entrada em Espaço Confinado
- ☐ Primeiros Socorros/Ressuscitação Cardiopulmonar (RCP)
- ☐ Outro (especifique no campo de texto longo)

**Data da última revisão do programa de segurança.**

Insira a data...

**Descreva o processo para investigar incidentes e implementar ações corretivas.**

Escreva alguma coisa...

## Experiência e Referências

Análise do histórico do projeto e feedback de clientes anteriores.

**Descreva 3 a 5 projetos de construção relevantes que tenham sido concluídos nos últimos 5 anos.**

Escreva alguma coisa...

**Tipos de projetos normalmente realizados (selecione todas as opções aplicáveis)**

- ☐ Residencial
- ☐ Comercial
- ☐ Industrial
- ☐ Cuidados de saúde
- ☐ Educacional
- ☐ Governo

**Anos de experiência no setor da construção:**

Insira um número...

**Por favor, apresente o portfólio de projetos/currículo que demonstre a sua experiência relevante.**

 **Upload File**

**Forneça os dados de contacto (Nome, Número de telefone, Endereço de email) de 3 referências de clientes anteriores.**

Escreva alguma coisa...

### Interval típico de tamanho de projeto (com base no valor do contrato)

- ☐ Menor que 10.000 dólares.
- ☐ 10.000 \$ - 50.000 \$
- ☐ 50.000 € - 250.000 €
- ☐ 250.000 \$ – 1.000.000 \$
- ☐ Mais de 1.000.000 de dólares

## Controlo e Garantia de Qualidade

Compreensão dos processos de controlo de qualidade do subempreiteiro.

### Descreva o plano de controle de qualidade do subcontratado.

Escreva alguma coisa...

### Quais processos de controlo de qualidade são utilizados?

- ☐ Inspeções
- ☐ Testes
- ☐ Auditorias
- ☐ Revisões da documentação
- ☐ Verificação por Terceiros

### Número médio de não conformidades por projeto (nos últimos 2 anos).

Insira um número...

Forneça um modelo de lista de verificação ou formulário de controlo de qualidade utilizado em projetos anteriores.

 Upload File

É designado um gestor de controlo de qualidade específico para cada projeto?

☐ Sim.

☐ Não

Descreva detalhadamente o processo para identificar, documentar e corrigir problemas de qualidade.

Escreva alguma coisa...

## Conformidade Legal e Cumprimento das Normas Regulamentares

Verificação do cumprimento das leis, regulamentos e requisitos de licenciamento aplicáveis.

**Estado da Licença Comercial**

☐ Ativo

☐ Inativo

☐ Pendente

**Cópia da licença comercial.**

 Upload File

**Registo junto das entidades competentes (por exemplo, Conselho Estadual de Licenciamento de Empreiteiros)**

- ☐ Registado
- ☐ Não é necessário.
- ☐ Isento

**Cópia dos documentos de registo (se aplicável)**

 **Upload File**

**Cobertura do Seguro de Acidentes de Trabalho**

- ☐ Em conformidade.
- ☐ Não está em conformidade.
- ☐ Não aplicável.

**Número da Apólice de Seguro de Acidentes de Trabalho**

Insira um número...

**Descrição de quaisquer questões legais ou regulamentares (por exemplo, penhoras, decisões judiciais).**

Escreva alguma coisa...

**Data da última auditoria de conformidade legal**

Insira a data...

# Pessoal e formação dos subcontratados

Avaliação das qualificações e formação dos principais membros da equipa.

Número de anos de experiência na área relevante.

Insira um número...

Breve descrição das funções e responsabilidades dos principais membros da equipa nos projetos.

Escreva alguma coisa...

Currículos dos principais membros da equipa do projeto (por exemplo, gestor de projeto, encarregado, técnico principal).

 Upload File

Os funcionários estão certificados para realizar tarefas específicas (por exemplo, soldagem, acesso a espaços confinados)?

☐ Sim.

☐ Não

☐ N/A

### **Lista de Certificações Relevantes Possuídas pelos Colaboradores (Selecione todas as que se aplicam)**

- ☐ OSHA 30
- ☐ Primeiros Socorros/Ressuscitação Cardiopulmonar (RCP)
- ☐ Soldador Certificado
- ☐ Profissional Credenciado em LEED
- ☐ Outro (especifique no campo de texto extenso)

**Se a opção «Outro» foi selecionada para as certificações, especifique, por favor.**

Escreva alguma coisa...

**Data de validade da certificação principal do pessoal-chave (por exemplo, OSHA 30).**

Insira a data...

## **Equipamentos e Recursos**

Avaliação do equipamento, das ferramentas e dos recursos do subcontratado para garantir a execução adequada do trabalho.

**Número de escavadeiras de propriedade ou em leasing.**

Insira um número...

**Número de caminhões basculantes próprios/arrendados.**

Insira um número...

**Número de Operadores Qualificados (Certificados)**

Insira um número...

**Lista de Equipamentos e Ferramentas Padrão (fornecer detalhes)**

Escreva alguma coisa...

**Lista de Inventário de Equipamentos (PDF/Excel)**

 Upload File

**Programa de Manutenção de Equipamentos – Descrição**

- ☐ Programa Oficial
- ☐ Informal/Temporário
- ☐ Sem programa formal.

**Data da última inspeção/manutenção do equipamento.**

Insira a data...

## Análise de Contratos e Aspectos Legais

Análise de acordos e documentação jurídica.

**Licença Comercial Atual (em formato PDF)**

 **Upload File**

**Descreva quaisquer litígios ou reclamações legais anteriores (incluindo detalhes e resolução). Caso não existam, indique «Nenhum».**

Escreva alguma coisa...

**O subcontratado concorda em ficar vinculado aos termos e condições do contrato principal?**

☐ Sim

☐ Não

**O subcontratado possui uma política escrita sobre conflitos de interesse?**

☐ Sim

☐ Não

**Descreva o processo que o subempreiteiro utiliza para tratar de alterações de pedido e reclamações.**

Escreva alguma coisa...

**Desvio máximo permitido em relação aos termos de pagamento acordados (em dias)**

Insira um número...

**Data de assinatura do acordo.**

Insira a data...