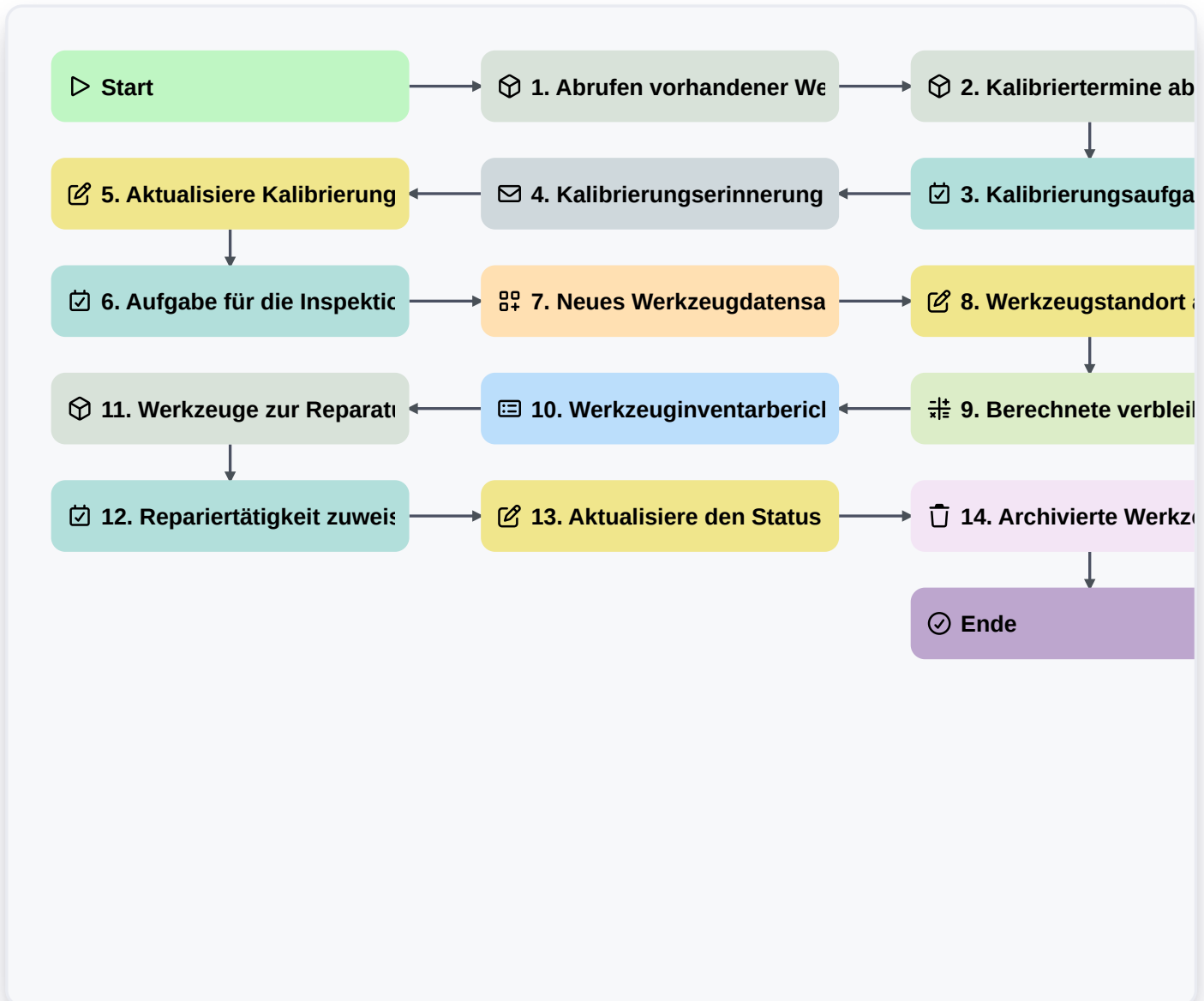


Werkzeugmanagement-Workflow Für Die Fertigung



▷ **Start**

Start des Workflows/Prozesses.

 **1. Abrufen vorhandener Werkzeugdatensätze**

Rufen Sie alle aktuellen Werkzeugdatensätze aus dem Werkzeugdatenmodell ab.

 **2. Kalibriertermine abrufen**

Rufen Sie Werkzeugdatensätze mit Kalibrierdaten innerhalb der nächsten 12 Monate ab.

 **3. Kalibrierungsaufgabe zuweisen**

Weisen Sie dem zugewiesenen Techniker die Aufgabe zu, die Kalibrierung durchzuführen.

 **4. Kalibrierungserinnerungs-E-Mail**

Senden Sie eine E-Mail-Erinnerung an den Techniker und den Werkzeugverantwortlichen vor dem Kalibrierdatum.

 **5. Aktualisiere Kalibrierungsstatus**

Aktualisieren Sie das Feld 'Kalibrierstatus' im Tooling Management Datenmodell nach Abschluss.

6. Aufgabe für die Inspektion zuweisen

Erstellen Sie eine Aufgabe, um die Werkzeuge nach der Kalibrierung auf Verschleiß oder Beschädigung zu überprüfen.

7. Neues Werkzeugdatensatz erstellen

Erstellen Sie einen neuen Eintrag im Datenmodell für das Werkzeugmanagement, wenn neue Werkzeuge eingeführt werden.

8. Werkzeugstandort aktualisieren

Aktualisieren Sie das Tooling Management Datenmodell mit dem aktuellen Standort der Werkzeuge.

9. Berechnete verbleibende Kalibrierungszeit

Berechnen Sie die verbleibende Zeit bis zur nächsten geplanten Kalibrierung anhand des Datums der letzten Kalibrierung und der Kalibrierungsfrequenz.

10. Werkzeuginventarbericht erstellen

Erstellen Sie einen Bericht über alle Werkzeugdokumente, einschließlich Status, Standort und bevorstehende Kalibrierungsdaten.

11. Werkzeuge zur Reparatur beschaffen

Rückfordere die Werkzeugunterlagen, die für Reparatur oder Wartung gekennzeichnet sind.

12. Repariertätigkeit zuweisen

Erstellen Sie einen Auftrag zur Reparatur des Werkzeugs.

13. Aktualisiere den Status der Werkzeugreparatur

Aktualisieren Sie den Reparaturstatus der Werkzeuge im Werkzeugdatmodell.

14. Archivierte Werkzeuge

Archivwerkzeuge und -datensätze, die nicht mehr verwendet werden (zur Pflege historischer Daten).

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.