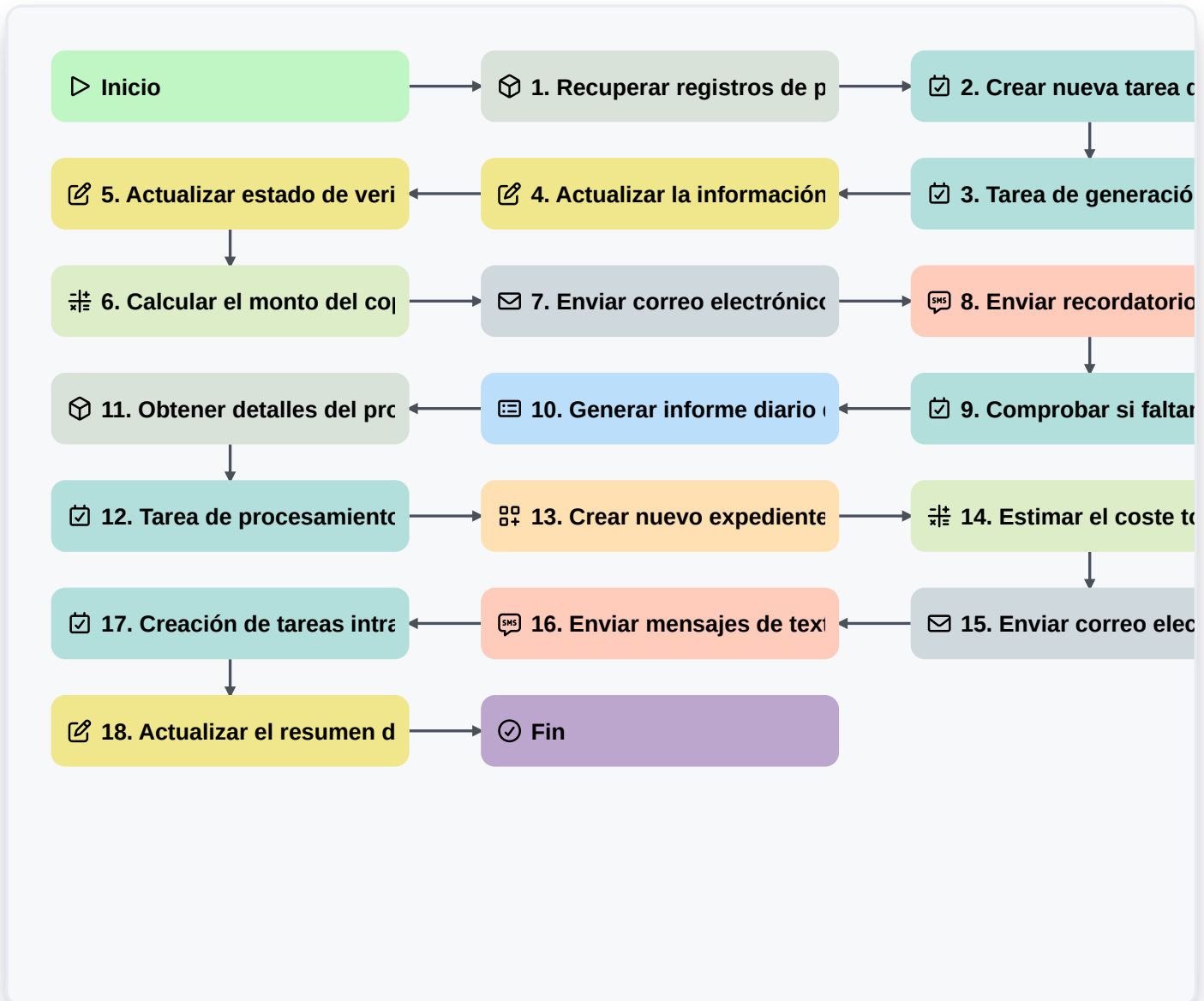


Flujo De Trabajo Dental Definitivo: Simplifique Su Clínica Con Nuestra Solución



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

📦 1. Recuperar registros de pacientes existentes

Obtenga los detalles demográficos y el historial médico del paciente programado.

✅ 2. Crear nueva tarea de cita

Asignar tarea al personal de recepción: Verificar el seguro y preautorizar la cita.

✅ 3. Tarea de generación de paquete de bienvenida para el paciente

Crear tarea de seguimiento para la incorporación de nuevos pacientes.

✍️ 4. Actualizar la información de contacto del paciente

Verifique y actualice el número de teléfono, la dirección o el contacto de emergencia del paciente.

✍️ 5. Actualizar estado de verificación de seguro

Marque el registro del paciente con los detalles de la cobertura de seguro actual y la elegibilidad.

6. Calcular el monto del copago

Calcule el copago estimado del paciente basándose en el plan de seguro y los códigos de procedimiento.

7. Enviar correo electrónico de confirmación previa a la cita

Enviar un correo electrónico de recordatorio automático al paciente 48 horas antes de la visita.

8. Enviar recordatorio de cita por SMS

Enviar una alerta automática por SMS al paciente 24 horas antes de la cita.

9. Comprobar si faltan historiales dentales

Tarea para el personal clínico: revisar las historias clínicas de los pacientes para identificar la falta de radiografías o notas.

10. Generar informe diario de citas

Crear un informe de resumen de todos los pacientes programados para el día.

11. Obtener detalles del proveedor de seguros

Recupere la información necesaria de la PPO/Pagador para la verificación de la facturación.

12. Tarea de procesamiento de documentos para nuevos pacientes

Asegúrese de que todos los formularios necesarios (consentimiento, historial) estén completados a su llegada.

13. Crear nuevo expediente de paciente

Configuración inicial del perfil del nuevo paciente en el EHR/PMS.

14. Estimar el coste total del tratamiento

Calcule el costo proyectado para procedimientos dentales de múltiples etapas.

15. Enviar correo electrónico con el presupuesto del tratamiento

Comunicación automatizada para enviar al paciente un desglose de costos transparente.

16. Enviar mensajes de texto de confirmación de citas

Envíe múltiples recordatorios automáticos por SMS para las citas programadas.

17. Creación de tareas intraoperatorias

Cree tareas de lista de verificación para el dentista durante el procedimiento real.

18. Actualizar el resumen de la historia clínica del paciente

Agregue notas y actualice el resumen clínico del paciente después de la visita.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.