

## Работен Поток За Инспекция На Комунални Инфраструктури: Управление На Цифрови Активи И Съответствие



### ▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

### ☑ 1. Генериране на първоначално задание за инспекция

Автоматично назначавайте първоначалните инспекционни задачи на правилния техник въз основа на местоположението или типа на актива.

### 📦 2. Извличане на модел на данни за актива

Извличете необходимите детайли (напр. дата на последна инспекция, идентификатор на актива, необходими проверки) от основната диаграма на данните за активи.

### ☑ 3. Запланиране на проверка на терена Задача

Създайте задача с крайсен срок за техническата проверка.

### 📦 4. Извличете предишни записи от проверка

Изтеглете исторически данни от инспекции за анализ на тенденции и сравнителна оценка.

## 📌 5. Съберете прегледи/наблюдения

Създайте отделни записи за измерими данни (напр. показания на налягане, дебити) или визуални находки (напр. пукнатини, течове).

## ✍️ 6. Актуализиране на флаговото състояние на актива

Актуализирайте главния регистър на активите при завършване, като отбележите актива като „Проект“ или „Изисква внимание“.

## ⚙️ 7. Изчислете резултат за тежест на аномалията

Изпълнете формули въз основа на показанията, за да определите нивото на риск (например:  $(\text{Тежест\_A} * \text{Тегло\_A}) + (\text{Тежест\_B} * \text{Тегло\_B})$ ).

## 📌 8. Създаване на доклад за дефицити Задача

Ако резултатите от проверката не достигнат праговете, автоматично създайте задача за корективни действия.

## 📄 9. Генерирайте Изчерпателен Протокол за Инспекция

Компилирайте всички събрани данни, контролни списъци и изчислени резултати в финална, споделяема PDF/цифрова отчетова форма.

## ✉️ 10. Уведомете заинтересованите страни за приключването на инспекцията

Автоматично изпратете имейл на мениджъра и клиента с финалния доклад и обобщените заключения.

## 🔗 11. Агрегирани броеве на откази по системи

Обобщете всички регистрирани недостатъци и ги групирайте по конкретна комуникационна система (помпи, вентили, тръбопроводи).

## 🗑️ 12. Архивиране на стари инспекционни записи

По избор изтривайте или архивирайте записи от проверки, по-стари от N години, за поддържане на чистота на данните.

## 🏁 Край

Край на работния поток/процеса.