

# Inspektions-Workflow Der Versorgungsinfrastruktur: Digitales Asset Management Und Compliance



▷ **Start**

Start des Workflows/Prozesses.

 **1. Erstinspektionszuweisung generieren**

Automatische Zuweisung der anfänglichen Inspektionsaufgaben an den zuständigen Techniker basierend auf Standort oder Typ des Assets.

 **2. Asset-Datenmodell abrufen**

Holen Sie die notwendigen Details (z. B. letztes Inspektionsdatum, Asset-ID, erforderliche Überprüfungen) aus dem zentralen Asset-Datenmodell.

 **3. Feldinspektionstask planen**

Erstellen Sie eine zeitlich begrenzte Aufgabe für den Techniker, um die physische Inspektion durchzuführen.

 **4. Vorherige Inspektionsunterlagen abrufen**

Historische Inspektionsdaten zur Trendanalyse und vergleichenden Bewertung abrufen.

#### **5. Lektüren/Beobachtungen sammeln**

Erstellen Sie dedizierte Einträge für messbare Daten (z. B. Druckmesswerte, Durchflussraten) oder visuelle Befunde (z. B. Risse, Lecks).

#### **6. Aktualisieren Sie den Status-Flag des Assets**

Aktualisieren Sie den Stammeintrag des Vermögenswertes nach Abschluss und kennzeichnen Sie das Vermögenswert als „geprüft“ oder „benötigt Aufmerksamkeit“.

#### **7. Anomalie-Schweregrad-Score berechnen**

Ausführen von Formeln basierend auf Messwerten zur Bestimmung des Risikostufen (z. B. (Schweregrad\_A \* Gewichtung\_A) + (Schweregrad\_B \* Gewichtung\_B)).

#### **8. Mangelbericht erstellen Aufgabe**

Bei Nichterfüllung der Schwellenwerte in der Inspektionsergebnissen automatisch eine Nachverfolgungs-Korrekturmaßnahme erstellen.

#### **9. Umfassenden Inspektionsbericht erstellen**

Fassen Sie alle gesammelten Daten, Checklisten und berechneten Werte in einem abschließenden, teilbaren PDF/digitalen Bericht zusammen.

#### **10. Interessengruppen über Abschluss der Inspektion informieren**

Automatisch dem Manager und dem Kunden den Abschlussbericht und die zusammenfassenden Ergebnisse per E-Mail senden.

#### **11. Gesamtzahl der Ausfälle nach System**

Fassen Sie alle festgestellten Mängel zusammen und gruppieren Sie diese nach spezifischen Versorgungssystemen (Pumpen, Ventile, Rohrleitungen).

#### **12. Archivierte alte Inspektionsunterlagen**

Optional können Inspektionseinträge, die älter als N Jahre sind, gelöscht oder archiviert werden, um die Datenqualität zu erhalten.

#### **Ende**

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.