

Flujo De Trabajo De Inspección De Infraestructura De Servicios Públicos: Gestión De Activos Digitales Y Cumplimiento Normativo



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

📅 1. Generar Asignación de Inspección Inicial

Asignar automáticamente las tareas de inspección inicial al técnico correspondiente según la ubicación o el tipo de activo.

📦 2. Recuperar el modelo de datos del activo

Obtenga los detalles necesarios (p. ej., fecha de última inspección, ID del activo, comprobaciones requeridas) del modelo de datos principal del activo.

📅 3. Programar tarea de inspección de campo

Crear una tarea con plazo de tiempo para que el técnico realice la inspección física.

📦 4. Recuperar registros de inspección anteriores

Obtenga datos históricos de inspección para análisis de tendencias y evaluación comparativa.

5. Recopilar lecturas/observaciones

Crear entradas dedicadas para datos medibles (p. ej., lecturas de presión, caudales) o hallazgos visuales (p. ej., grietas, fugas).

6. Actualizar el indicador de estado del activo

Actualice el registro maestro de activos al finalizar, marcando el activo como 'Inspeccionado' o 'Requiere atención'.

7. Calcular la Puntuación de Severidad de la Anomalía

Ejecutar fórmulas basadas en lecturas para determinar el nivel de riesgo (ej., $(\text{Severidad_A} * \text{Peso_A}) + (\text{Severidad_B} * \text{Peso_B})$).

8. Generar Tarea de Informe de Deficiencias

Si los resultados de la inspección no cumplen con los umbrales, cree automáticamente una tarea de acción correctiva de seguimiento.

9. Generar informe de inspección completo

Compila todos los datos recopilados, listas de verificación y puntuaciones calculadas en un informe final, compartible, en PDF/digital.

10. Notificar a las partes interesadas la finalización de la inspección

Enviar automáticamente el informe final y los hallazgos resumidos por correo electrónico al gerente y al cliente.

11. Recuento agregado de fallas por sistema

Resuma todas las deficiencias registradas y grupe por sistema de utilidad específico (Bombas, Válvulas, Tuberías).

12. Archivar registros de inspección antiguos

Elimine u archive opcionalmente los registros de inspección de hace más de N años para mantener la limpieza de los datos.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.