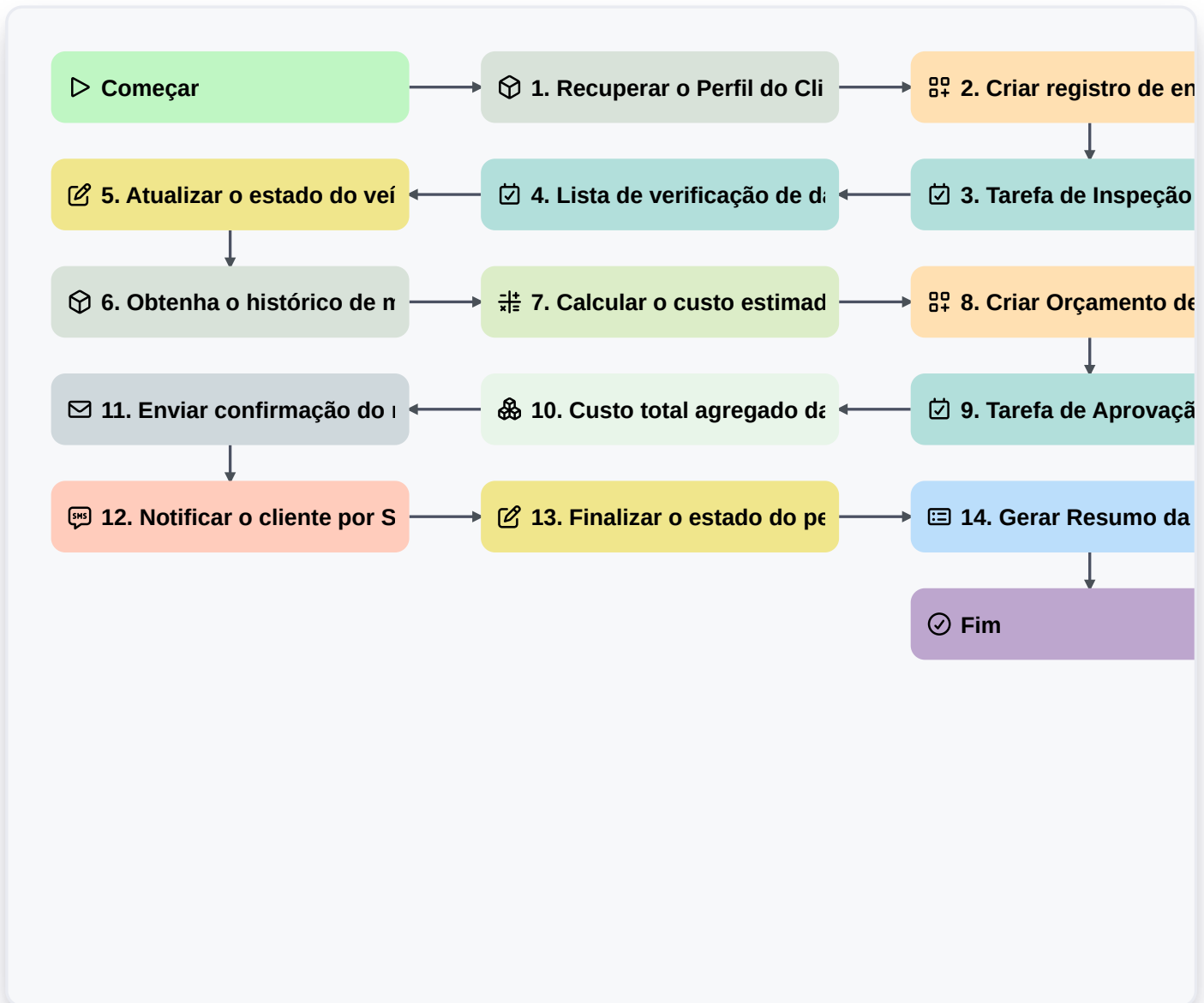


Processo De Registo E AvaliaçãO De Veículos



▶ Começar

Início do fluxo de trabalho/processo.

📦 1. Recuperar o Perfil do Cliente

Obtenha os dados existentes dos clientes a partir do Modelo de Dados do Cliente, utilizando a matrícula ou o número de identificação do veículo (VIN) fornecidos.

📄 2. Criar registro de entrada de veículo.

Crie uma nova entrada no modelo de dados de informações sobre veículos para que este sirva como fonte única de informação para esta sessão.

📋 3. Tarefa de Inspeção Física

Atribua uma tarefa a um técnico de atendimento ao cliente para que este realize uma inspeção completa do veículo.

📋 4. Lista de verificação de danos externos

Uma lista de itens (riscos, amassados, rachaduras no vidro) que devem ser verificados durante a inspeção.

📝 5. Atualizar o estado do veículo

Atualize o registro de entrada com os resultados, as fotografias e as anotações obtidas durante a inspeção física.

6. Obtenha o histórico de manutenção do veículo.

Recupere todas as entradas de reparação anteriores associadas a este ID de veículo específico no histórico de serviços.

7. Calcular o custo estimado do reparo.

Aplique as fórmulas às taxas de mão de obra e aos custos das peças identificados durante a fase inicial, para fornecer uma estimativa preliminar.

8. Criar Orçamento de Serviço

Crie uma nova entrada no Modelo de Dados de Orçamentos, vinculando-a ao Registo de Admissão.

9. Tarefa de Aprovação do Gerente

Atribua ao gerente da oficina a tarefa de analisar e aprovar o orçamento detalhado do reparo, que envolve um custo elevado.

10. Custo total agregado das peças

Some os custos de todos os itens listados na lista de peças para o lote atual.

11. Enviar confirmação do registo ao cliente.

Envie um e-mail automático para o cliente com o horário previsto para a chegada do veículo e um resumo do relatório de entrada.

12. Notificar o cliente por SMS.

Envie uma mensagem de texto ao cliente informando-o de que o veículo dele foi registado com sucesso no sistema.

13. Finalizar o estado do pedido/inscrição

Atualize o estado do registo de entrada do veículo para «Ativo/Em curso» para iniciar o fluxo de trabalho da oficina.

14. Gerar Resumo da Ingestão Diária

Elabore um relatório no final do turno, resumindo todos os veículos que foram verificados, incluindo a receita total estimada.

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.