

Prozess Zur Vorabprüfung Von Fahrzeugen Vor Der Auslieferung



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

1. Fahrzeugdaten abrufen

Rufen Sie die Fahrzeug-Identifikationsnummer (FIN), das Modell und die Kundeninformationen aus dem zentralen Fahrzeugdatenmodell ab.

2. Techniker zuweisen

Erstellen Sie eine Aufgabe für den Leiter der Serviceabteilung, damit dieser einen Techniker für die Durchführung der Inspektion einsetzt.

3. Äußere Inspektion des Fahrzeugs

Erstellen Sie eine Aufgabe für den Techniker, damit dieser die Oberfläche auf Lackschäden, Dellen oder Kratzer überprüft.

4. Überprüfung der mechanischen Systeme

Erstellen Sie eine Aufgabe, um den Zustand der Motorflüssigkeiten, die Batterieleistung und die Funktionstüchtigkeit der Bremsen zu überprüfen.

5. Überprüfung der Innenausstattung und der Elektronik

Erstellen Sie eine Aufgabe, um das Infotainmentsystem, die Klimaanlage, die Beleuchtung und die Sitzeinstellungen zu testen.

6. Inspektionsstatus aktualisieren

Aktualisieren Sie den Status des Fahrzeugs im Fahrzeugdatenmodell auf „In Prüfung“.

7. Protokollierung von Fehlererkennungen

Erstellen Sie einen neuen Eintrag im Datenmodell „Fehler/Probleme“, falls während der Inspektion Fehler oder Probleme festgestellt werden.

8. Gefundene Fehler abrufen

Rufen Sie alle Einträge aus dem Datenmodell „Fehler“ ab, die der aktuellen Fahrgestellnummer (VIN) zugeordnet sind.

9. Gesamtkosten für die Reparatur berechnen

Fassen Sie die Werte der Eigenschaft „Geschätzte Kosten“ aller abgerufenen Fehlerdatensätze zusammen, um die Gesamtsumme der Reparaturkosten zu erhalten.

10. Berechnen Sie die endgültige PDI-Punktzahl.

Berechnen Sie einen prozentualen Wert auf der Grundlage von (Anzahl der bestandenen Elemente / Gesamtzahl der Elemente) * 100.

11. Fahrzeugqualitätsbewertung aktualisieren

Aktualisieren Sie den berechneten PDI-Wert im Fahrzeugdatenmodell.

12. Endgültigen Status der Abschlusskontrolle festlegen

Aktualisieren Sie den Status des Fahrzeugs auf „Bestanden“ oder „Nicht bestanden“, je nachdem, ob kritische Mängel vorliegen.

13. Detaillierte Reinigungsaufgabe

Wenn die Inspektion erfolgreich abgeschlossen wurde, erstellen Sie eine Aufgabe für das Valet-Team, damit dieses eine abschließende Reinigung durchführt.

14. Verkaufsberater benachrichtigen

Senden Sie eine E-Mail an den zuständigen Verkaufsberater und teilen Sie ihm mit, dass das Fahrzeug zur Auslieferung bereit ist.

15. Aufmerksamer Kunde

Senden Sie dem Kunden eine SMS, um ihn darüber zu informieren, dass die Fahrzeuguntersuchung abgeschlossen ist.

16. PDI-Zertifikat erstellen

Erstellen Sie einen PDF-Bericht, der alle geprüften Elemente, Fehler und die Endergebnisse für die Kundenakte zusammenfasst.

17. Aktualisieren Sie den Status der Lieferbereitschaft.

Aktualisieren Sie das Kontrollkästchen „Bereit für die Auslieferung“ im Fahrzeugdatenmodell auf „Wahr“.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.