

Proceso De Inspección Previa A La Entrega Del Vehículo (PDI)



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

1. Obtener información del vehículo

Recupere el número de identificación del vehículo (VIN), el modelo y la información del cliente del modelo de datos maestro de vehículos.

2. Asignar técnico

Cree una tarea para que el responsable del departamento de servicio asigne un técnico para que realice la inspección.

3. Inspección externa del cuerpo

Cree una tarea para que el técnico revise si hay imperfecciones en la pintura, abolladuras o arañazos.

4. Revisión de los sistemas mecánicos

Cree una tarea para verificar los niveles de los fluidos del motor, el estado de la batería y el funcionamiento de los frenos.

5. Revisión del interior y los componentes electrónicos

Cree una tarea para probar el sistema de infoentretenimiento, el aire acondicionado, la iluminación y los ajustes de los asientos.

6. Actualizar el estado de la inspección

Actualice el estado del vehículo en el modelo de datos del vehículo y cámbielo a «En inspección».

7. Detección de errores en los registros

Cree una nueva entrada en el modelo de datos «Defectos/Problemas» si se detecta algún problema durante la inspección.

8. Recuperar los defectos detectados.

Obtenga todas las entradas del modelo de datos «Defectos» asociadas al VIN actual.

9. Calcular el costo total de la reparación.

Sumar el valor de la propiedad «Coste estimado» de todos los registros de defectos recuperados para obtener el coste total de reparación.

10. Calcular la puntuación final del PDI

Calcule un porcentaje en función de la siguiente fórmula: (Número de elementos aprobados / Número total de elementos) * 100.

11. Actualizar la puntuación de calidad del vehículo

Actualice la puntuación PDI calculada en el modelo de datos del vehículo.

12. Establecer el estado de la inspección final.

Actualice el estado del vehículo a «Aprobado» o «Rechazado» según la presencia de defectos críticos.

13. Tarea de limpieza detallada

Si la inspección es satisfactoria, cree una tarea para que el equipo de limpieza realice una limpieza final.

14. Notificar al asesor de ventas

Envíe un correo electrónico al asesor de ventas asignado para informarle de que el vehículo está listo para su entrega.

15. Cliente en alerta

Envíe un mensaje de texto al cliente para informarle de que la inspección de su vehículo ha finalizado.

16. Generar certificado PDI.

Cree un informe en formato PDF que resuma todos los elementos revisados, los defectos encontrados y la puntuación final para la carpeta del cliente.

17. Actualizar el estado de preparación para la entrega.

Actualice el cuadro de verificación «Listo para la entrega» en el modelo de datos del vehículo a «Verdadero».

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.