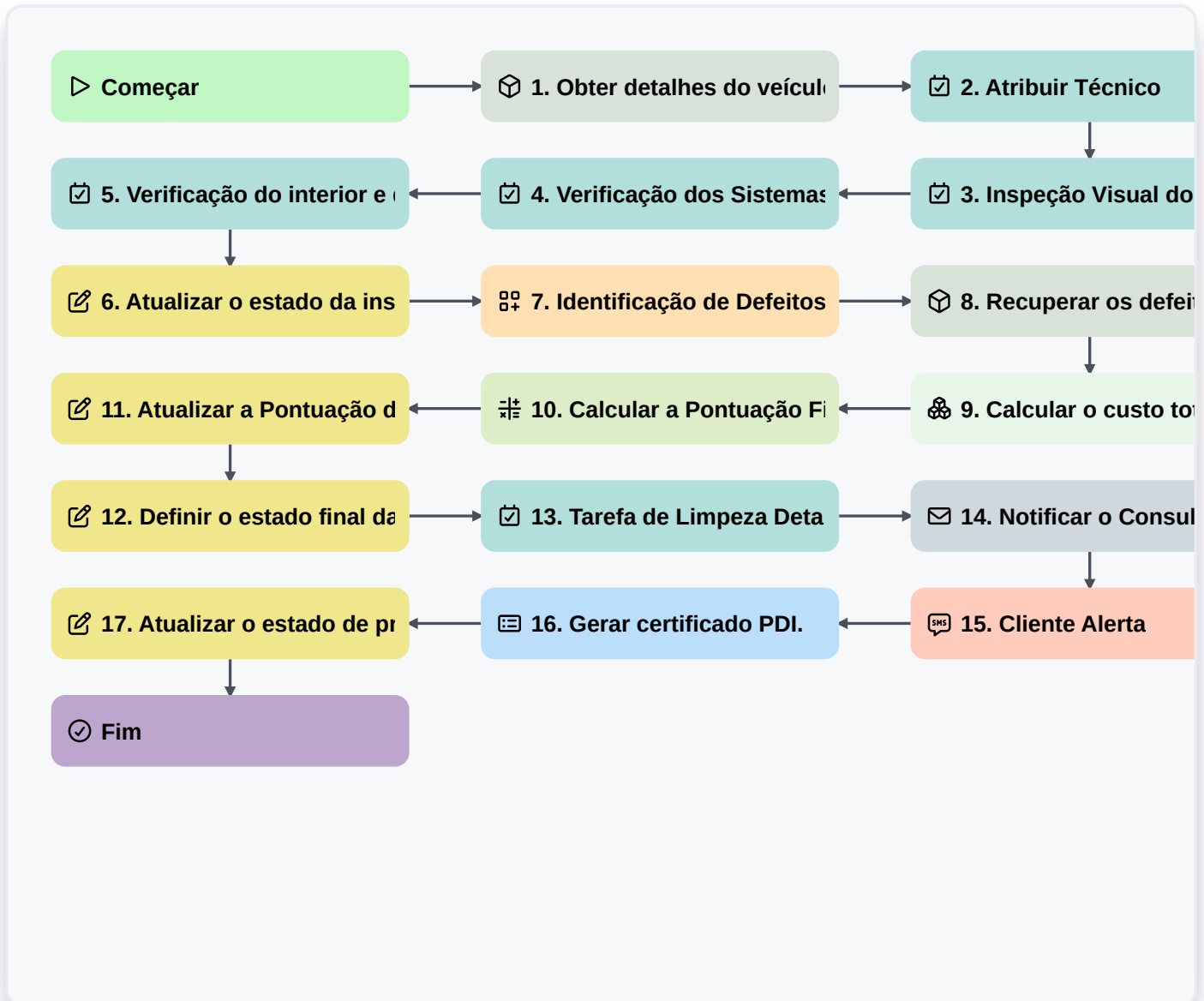


Processo De Inspeção Pré-Entrega Do Veículo (PDI)



▷ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

📦 **1. Obter detalhes do veículo**

Recupere o número de identificação do veículo (VIN), o modelo e as informações do cliente a partir do modelo de dados mestre do veículo.

📝 **2. Atribuir Técnico**

Crie uma tarefa para o responsável pelo Departamento de Serviços, para que ele designe um técnico para realizar a inspeção.

📝 **3. Inspeção Visual do Exterior da Carroceria**

Crie uma tarefa para que o técnico verifique se há defeitos na pintura, amassados ou riscos.

📝 **4. Verificação dos Sistemas Mecânicos**

Crie uma tarefa para verificar os níveis dos fluidos do motor, o estado da bateria e o funcionamento dos travões.

5. Verificação do interior e dos componentes eletrônicos.

Crie uma tarefa para testar o sistema de infoentretenimento, o ar condicionado, a iluminação e os ajustes dos bancos.

6. Atualizar o estado da inspeção

Atualize o estado do veículo no Modelo de Dados do Veículo para «Em Inspeção».

7. Identificação de Defeitos em Registros

Crie uma nova entrada no modelo de dados «Defeitos/Problemas» caso sejam detetados problemas durante a inspeção.

8. Recuperar os defeitos encontrados.

Obtenha todos os registros do modelo de dados «Defeitos» associados ao VIN atual.

9. Calcular o custo total do reparo.

Some os valores da propriedade «Custo Estimado» de todos os registros de defeitos obtidos para calcular o custo total de reparação.

10. Calcular a Pontuação Final do PDI

Calcule uma pontuação percentual com base em $(\text{Número de itens aprovados} / \text{Número total de itens}) * 100$.

11. Atualizar a Pontuação de Qualidade do Veículo

Atualize o valor do PDI calculado no Modelo de Dados do Veículo.

12. Definir o estado final da inspeção.

Atualize o estado do veículo para «Aprovado» ou «Reprovado» com base na existência de defeitos críticos.

13. Tarefa de Limpeza Detalhada

Se a inspeção for aprovada, crie uma tarefa para que a equipa de limpeza realize uma limpeza final.

14. Notificar o Consultor de Vendas

Envie um e-mail ao consultor de vendas responsável, informando que o veículo está pronto para entrega.

15. Cliente Alerta

Envie uma mensagem SMS ao cliente informando que a inspeção do veículo foi concluída.

16. Gerar certificado PDI.

Crie um relatório em PDF que resuma todos os itens verificados, os defeitos encontrados e a pontuação final da pasta do cliente.

17. Atualizar o estado de preparação para a entrega.

Atualize a caixa de seleção «Pronto para Entrega» no Modelo de Dados do Veículo para «Verdadeiro».

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.