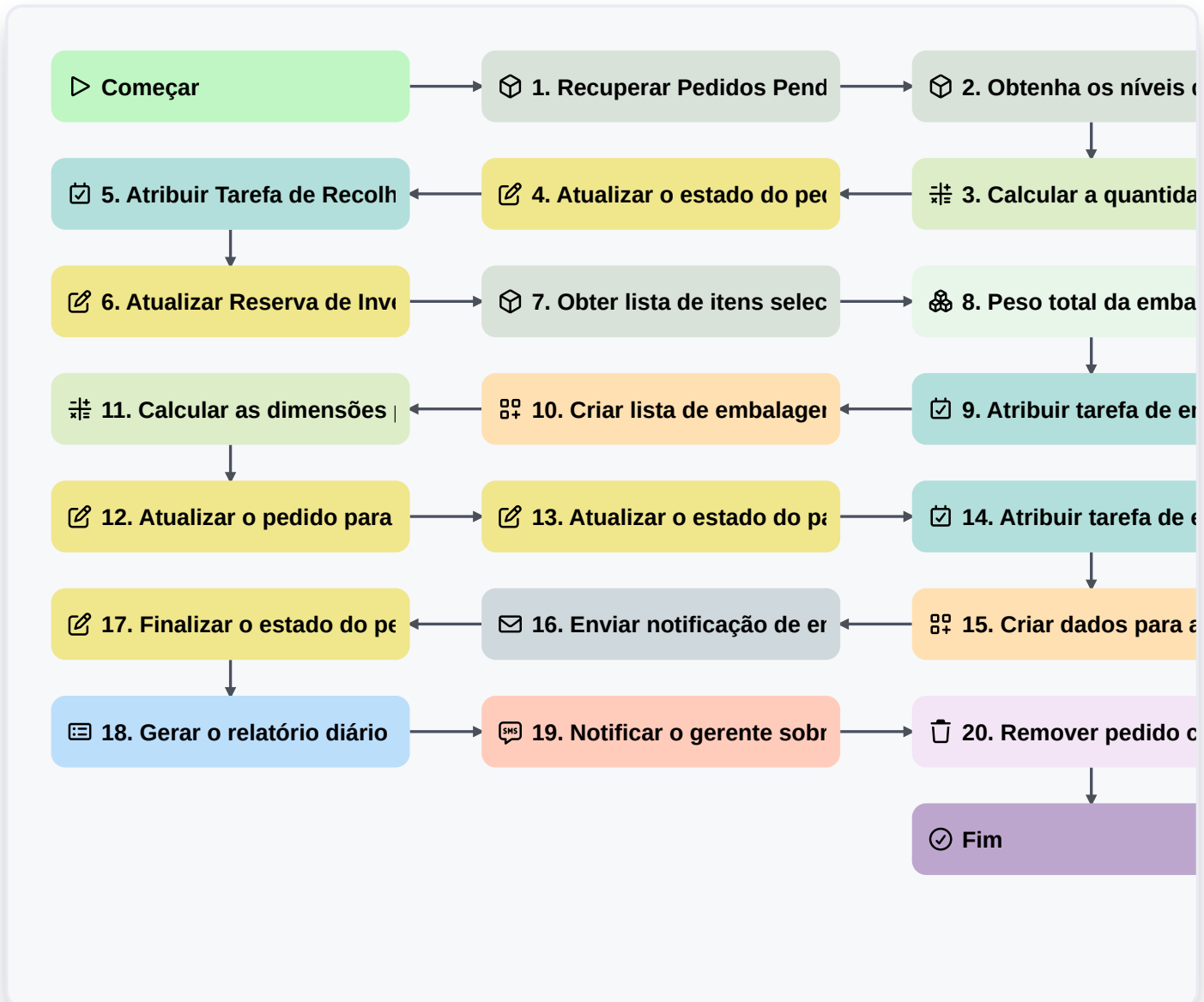


# Fluxo De Trabalho De Preparação E Embalagem De Pedidos No Armazém.



## ▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

## 📦 **1. Recuperar Pedidos Pendentes**

Recupere todos os pedidos do Modelo de Dados de Pedidos que estejam no estado «Pronto para Recolha».

## 📦 **2. Obtenha os níveis de inventário.**

Verifique os níveis de stock atuais no Modelo de Dados de Inventário para os artigos listados no pedido.

## ⚖️ **3. Calcular a quantidade a ser retirada.**

Compare a quantidade solicitada no pedido com o inventário disponível para determinar se é possível atender ao pedido integralmente.

## ✍️ **4. Atualizar o estado do pedido para «Em preparação»**

Altere o estado dos itens de pedido seleccionados para «Em preparação» para evitar a preparação duplicada.

### **5. Atribuir Tarefa de Recolha**

Crie uma nova tarefa atribuída ao operador de recolha de armazém, que contenha os detalhes da lista de itens a serem recolhidos.

### **6. Atualizar Reserva de Inventário**

Reduza o valor da propriedade «Stock Disponível» no Modelo de Dados de Inventário para os artigos que estão a ser selecionados.

### **7. Obter lista de itens selecionados.**

Obtenha a lista de itens e quantidades marcadas como «registadas» pelo operador.

### **8. Peso total da embalagem**

Some o peso total de todos os itens selecionados para determinar os requisitos de embalagem.

### **9. Atribuir tarefa de embalagem**

Crie uma tarefa para o operador da estação de embalagem assim que a conclusão da coleta for confirmada.

### **10. Criar lista de embalagem**

Crie uma nova entrada no modelo de dados das guias de embalagem, contendo detalhes do pedido e listas detalhadas dos itens.

### **11. Calcular as dimensões para o envio**

Calcule o volume/as dimensões totais da caixa com base nas dimensões agregadas dos itens.

### **12. Atualizar o pedido para «Embalado»**

Atualize o estado do Modelo de Dados do Pedido para «Embalado» e associe o ID do Comprovante de Embalagem.

### **13. Atualizar o estado do pacote.**

Atualize a entrada específica do pacote para indicar que ele está pronto para receber a etiqueta.

### **14. Atribuir tarefa de etiquetagem/envio.**

Crie uma tarefa para imprimir as etiquetas de envio e movimentar o pacote para a área de expedição.

### **15. Criar dados para a etiqueta de envio.**

Crie uma entrada no Modelo de Dados de Logística, incluindo os números de rastreamento e as informações sobre a transportadora.

### **16. Enviar notificação de envio ao cliente**

Envie um e-mail automático para o cliente, contendo o número de rastreamento e um resumo do pedido.

### **17. Finalizar o estado do pedido**

Atualize o estado do modelo de dados do pedido para «Expedido» e finalize o ciclo de trabalho.

### **18. Gerar o relatório diário de produtividade do armazém.**

Elabore um relatório resumido de todos os pedidos selecionados e embalados durante o turno atual.

### **19. Notificar o gerente sobre baixo estoque.**

Envie um alerta por SMS para o gerente do armazém se a quantidade de um determinado artigo ficar abaixo do limite de segurança.

### **20. Remover pedido cancelado da fila.**

Elimine o registo da fila de «Pedidos Ativos» caso o cliente cancele um pedido.

### **Fim**

Fim do fluxo de trabalho/processo.