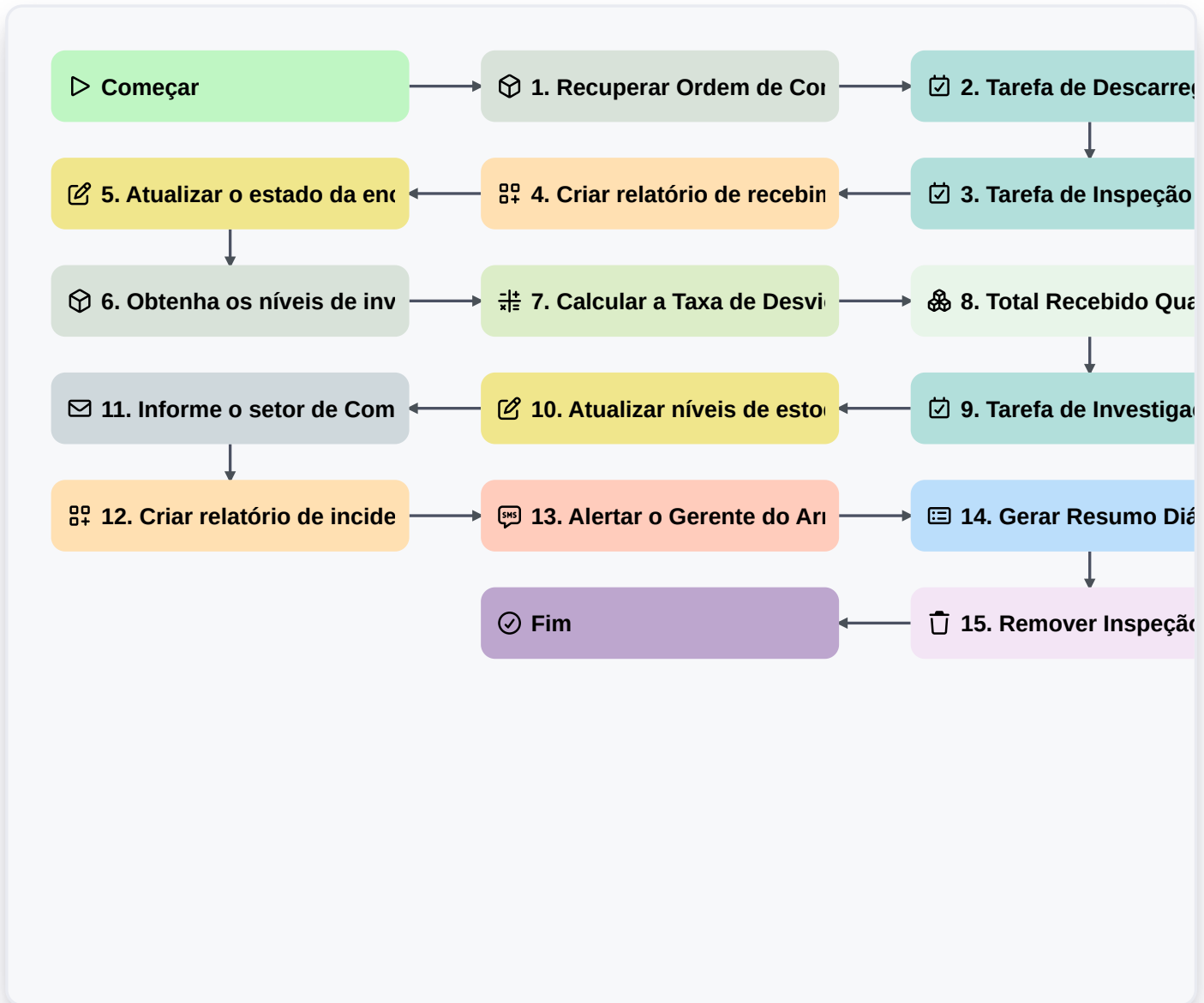


Fluxo De Trabalho De Receção E Inspeção De Mercadorias No Armazém



▶ **Começar**

Início do fluxo de trabalho/processo.

📦 **1. Recuperar Ordem de Compra**

Recupere os detalhes originais da ordem de compra no modelo de dados da ordem de compra para verificar os itens esperados.

✅ **2. Tarefa de Descarregamento Físico**

Crie uma tarefa para os funcionários do armazém para que descarreguem o novo carregamento.

✅ **3. Tarefa de Inspeção Visual**

Crie uma tarefa para o responsável pelo controlo de qualidade, para que este verifique se existem danos na embalagem exterior.

📄 **4. Criar relatório de recebimento.**

Crie uma nova entrada no modelo de dados «Registos de Receção» para registar este evento específico de entrega.

5. Atualizar o estado da encomenda

Atualize o estado do registro da ordem de compra vinculada para «Parcialmente Recebido» ou «Recebido».

6. Obtenha os níveis de inventário.

Verifique os níveis de stock atuais dos artigos que estão a ser recebidos, para detetar eventuais discrepâncias.

7. Calcular a Taxa de Desvio

Calcule a diferença entre a «Quantidade Solicitada» e a «Quantidade Recebida» (Solicitada - Recebida).

8. Total Recebido Quantidades

Some todos os itens da linha no lote de receção atual para obter o número total de unidades recebidas.

9. Tarefa de Investigação de Divergências

Caso seja identificada alguma divergência, crie uma tarefa para que o gestor de compras entre em contato com o fornecedor.

10. Atualizar níveis de estoque

Atualize o campo «Quantidade Atual» no Modelo de Dados do Produto para refletir a nova remessa.

11. Informe o setor de Compras sobre os danos.

Envie um e-mail para o Departamento de Compras caso o relatório da inspeção indique que os produtos estão danificados.

12. Criar relatório de incidente de danos

Crie uma nova entrada no modelo de dados «Registos de Incidentes» caso algum item não passe na inspeção.

13. Alertar o Gerente do Armazém

Envie uma mensagem SMS ao gerente se o valor total da remessa exceder um determinado limite.

14. Gerar Resumo Diário de Recebimentos

Elabore um relatório diário que resuma todos os itens recebidos, os danos e as divergências registadas no dia.

15. Remover Inspeção em Versão Preliminar

Apague a entrada provisória do rascunho da inspeção se a remessa for totalmente rejeitada na portaria.

Fim

Fim do fluxo de trabalho/processo.